

Comment envoyer un mail à partir de l'outil ?

Il existe plusieurs façons d'envoyer des mails sur l'outil.

A chaque fois, vous retrouverez l'icône Mail sur lequel il faudra cliquer :

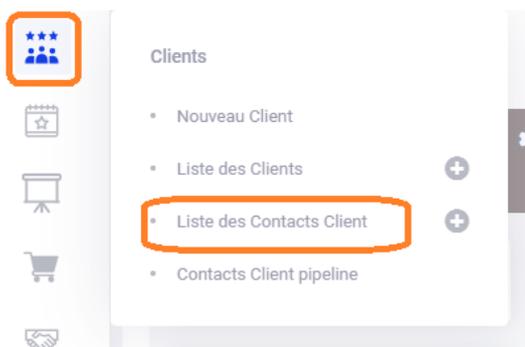


1. Menu Clients

Avant de pouvoir envoyer un mail, il faut au préalable configurer votre adresse email dans l'outil. Pour savoir comment faire, cliquez [ici](#).

A partir du menu Clients, cliquez sur Liste de contacts clients.

Vous retrouverez l'icône mail au bout de chaque contact client, cliquez sur l'icône de la ligne correspondante à la personne que vous souhaitez contacter.



Liste des Contacts Clients [Nouveau contact](#)

CLIENTS CONTACTS

Résultats de la recherche: 8199 [IMPORTER](#) [EXPORTER](#) Masquer les inactifs Nombre par pages 20

[X SUPPRIMER TOUS LES FILTRES](#)

CONTACT	CLIENT	TÉLÉPHONE	PORTABLE	EMAIL	SOURCE	EVENEMENTS	Etat d'avancement	ACTIONS
Vadim Toropoff	lab event	01 77 35 03 72		vadim@lab-event.com	IME	11		  
Yulia Syritskaya	ff	01 23 45 67 89		yulia.yulia@gmail.com	Recommandation	2	A contacter	  
David Beckam	tennis corp	06 78 78 90 65		david@beckam.com	Vadim	0	Prospect Contacté	  
Johnny Depp	idea	787554549		johnny.depp@gmail.com	site	0	Brief reçu	  
Angelina Jolie	angel group	978653412		angelina-jolie@gmail.com	Recommandation	0		  
Billie Eilish	billie label	897654323		billie-label@gmail.com	site	0		  
Julia Roberts	roberts collection	709865334		julia@robert-collection.fr	Vadim	0	A contacter	  
Léonard De Vinci	léonard gallery	996754345		leonard@gallery.fr	site	0		  
Steve Jobs	apple	865432567		steave@apple.com	site	0	Brief reçu	  
Lucas Squeezie	squeezie ytb	976554433		squeezie-lucas@ytb.fr	Recommandation	0	Prospect Contacté	  

2. Fiche client

Pour voir comment créer une nouvelle page cliente sur Lab Event, cliquez [ici](#).

Sur une fiche client, dans l'onglet Contacts, vous pouvez directement contacter la personne qui vous intéresse.

INFORMATIONS GÉNÉRALES DOCUMENTS (0)

 **Vadim Toropoff**
 vadim@lab-event.com
 01 77 35 03 72

 **GENERAL**

3. Menu Prestataire

A partir du menu Prestataires, cliquez sur Liste de contacts prestataire.

Vous retrouverez l'icône mail au bout de chaque contact prestataire, cliquez sur l'icône de la ligne correspondante à la personne que vous souhaitez contacter.



GESTION DES CONTACTS PRESTATAIRES Nouveau Contact

PRESTATAIRES CONTACTS

Résultats de la recherche: 4994 **IMPORTER** Masquer les inactifs 1 sur 250 20

CONTACT	PRESTATAIRE	EMAIL	TÉLÉPHONE	
Fabien Mic	Clarins Hostel	clarinshaostel@gmail.com	06584566	
Test	Test	test@test.test		
Michel Durant	-Test-	hotel@corp.com		
	Scotland Hostel	scotland@email.com		
Sophie Grillon	Hotel Rue Des Dames Sas	contact@hotelruedesdames.fr		
Morgan Dupont	Dupont & Co Sas	morgan@dupont.fr		
Bobby Lapointe	La Visitation Le Mans	contact@lavisitation.com		
	Château D'augerville	contact@chateau-augerville.com		
	Domaine De Montigny	contact@domainedemontigny.fr		
Aurélie Aublant	Château De La Trye Abbaye De Froidmont	chateaudelatrye@gmail.com		

4. Événement

Sur un événement, dans l'onglet CLIENT, vous pouvez directement envoyer un mail au contact en cliquant sur "Envoyer un mail".

BRIEF ORGANISATION CHECKLISTS INVITATION DOCUMENTS (0)

▼ SUIVI COMMERCIAL

^ CLIENT

Rechercher et choisir le client principal ?

Veuillez sélectionner OU **+ Nouveau client**

Envoyer un mail

Plus d'options **Étape suivante**

Vous pouvez également envoyer un mail au client ou au(x) prestataire(s) dans l'onglet LIEUX ET PRESTATIONS SÉLECTIONNÉS.

Sélectionnez une ou plusieurs prestations en les cochant à gauche, puis dans le menu déroulant en haut à droite, sélectionnez si vous souhaitez envoyer un mail aux prestataires ou une proposition au client avec les prestations sélectionnées.

The screenshot shows a software interface for managing services. At the top, there is a search bar and a navigation menu with icons for 'Nouvel Événement', a calendar, a list, a user profile, settings, help, and a flag. Below this, a section titled 'LIEUX OU PRESTATIONS SÉLECTIONNÉS' contains a search button, a selection count of 2, and buttons for 'Exporter en Excel' and 'DEMANDE DE DEVIS'. A dropdown menu is open, showing options for 'PRESTATAIRES' and 'Client'. Below the menu is a table with columns for 'PRESTATIONS', 'ACTIONS', 'NOM DU PRESTATAIRE', 'COMMENTAIRE', and 'ETAT AVANCEMENT'. Two rows are visible, each with a checkmark in the first column and a trash icon in the second. The table is followed by a 'Moment par défaut' section and a 'Voir une vue planning' button.

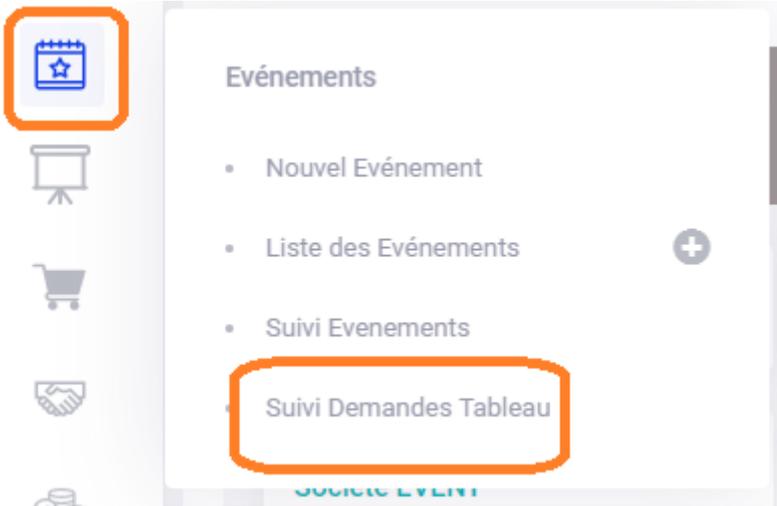
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTATIONS	ACTIONS	NOM DU PRESTATAIRE	COMMENTAIRE	ETAT AVANCEMENT
<input checked="" type="checkbox"/>	Magicien magic man Voir sur le site		Magic animation Benjamin Dumas benjamin.dumas@gmail.com	Cliquez ici pour ajouter une description	test
<input checked="" type="checkbox"/>	La haute Gastronomie Voir sur le site		Maxim's traiteur Alix Fontaine alix@autret-traiteur.fr	Cliquez ici pour ajouter une description	test

5. Tableau des demandes

Sur le suivi de demandes tableau, vous aurez un aperçu de vos événements en fonction de leur niveau d'avancement.

Vous pouvez contacter directement le contact client de l'événement en cliquant sur l'icone mail au bout de la ligne correspondante.

Il est paramétrable dans le Menu Administration. Pour en savoir plus, cliquez [ici](#).



EVENEMENTS **NOUVEL EVENEMENT**

A travailler (5) Relances Clients (1) Mise en relation (0) Production en cours (1) Propositions acceptées (1)

1 sur 1 20

DATE ENREGISTREMENT	CLIENT	CONTACT	TEL CONTACT	TITRE DU PROJET	DATE	BUDGET	VIP	SUIVI ÉVÈNEMENT	
08/03/2022	MCORP	Valérie French	null	Nouvelle demande -			---	Nouveau	
08/03/2022	Société EVENT		null	Nouvelle demande -			---	Nouveau	
04/03/2022	MCORP	Valérie French	null	Mariage	17/03/2022 - 17/03/2022		---	Nouveau	
09/02/2022	Alego Corp	Nicolas Cloteaux	null	Soirée entreprise	07/04/2022 - 07/04/2022		---	Nouveau	
27/01/2022	Ines Corporation	Inès B	null				---	Nouveau	

Révision #12

Créé Fri, Apr 3, 2020 9:32 AM par Marion

Mis à jour Thu, May 19, 2022 4:36 PM par Léo