

{{(ADRESSE)}} :

Correspond à l'adresse que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Adresse".

Paul

Dupont

Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez ici.

{{(ADRESSE 2)}} :

Correspond à la seconde adresse que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Adresse 2".

paul.dupont@test.fr

Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez ici.

{{(Code postal)}} :

Correspond au code postal que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Code postal".

Responsable commercial

Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez ici.

{{(Ville)}} :

Correspond à la ville que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Ville".

Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez ici.

{{(Pays)}} :

Correspond au pays que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Pays".

Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez ici.

2- Les éléments dynamiques concernant la société cliente de facturation

Voici les éléments dynamiques concernant le client que vous pouvez intégrer à vos mails et présentations :

CLIENT FACTURATION

Pour chacun des éléments, nous vous indiquerons à quoi ils correspondent et où ils sont mentionnés sur le formulaire client.

{{(SOCIETE_DE_FACTURATION)}} :

{{(NUMERO_DE_TVA_DE_FACTURATION)}} :

{{(PRENOM_DE_FACTURATION)}} {{(NOM_DE_FACTURATION)}} :

Correspond au nom de la société de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Société de facturation". Pour en savoir plus sur comment remplir une

fiche client, cliquez ici.

{{(TEL_DIRECT_DE_FACTURATION)}} :

{{(ADRESSE_DE_FACTURATION)}} :

{{(ADRESSE_2_DE_FACTURATION)}} :

{{(VILLE_DE_FACTURATION)}} {{(PAYS_DE_FACTURATION)}} :

Correspond au numéro de TVA de la société de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Numéro de TVA de la société de facturation". Pour en

savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez ici.

{{(SIRET)}} {{(CODE_APE)}} {{(LANGUE_SOCIÉTÉ)}} :

{{(SERVICE_DE_FACTURATION)}} :

Correspond au service de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Service".

Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez ici.

{{(PRENOM_DE_FACTURATION)}} :

Correspond au prénom de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Prénom". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez ici.

{{(NOM_DE_FACTURATION)}} :

Correspond au nom de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Nom". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez ici.

{{(EMAIL_DE_FACTURATION)}} :

Correspond à l'email de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Email". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez ici.

{{(TEL_DIRECT_DE_FACTURATION)}} :

Correspond au numéro de téléphone direct de facturation que vous avez indiqué sur la fiche contact client du client principal.

{{(PORTABLE_FACTURATION)}} :

Correspond au numéro de téléphone portable de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Téléphone Direct". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

{{(ADRESSE_DE_FACTURATION)}} :

Correspond à l'adresse de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Adresse de facturation". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

{{(ADRESSE_2_DE_FACTURATION)}} :

Correspond à la seconde adresse de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Adresse de facturation 2". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

{{(CODE_POSTAL_DE_FACTURATION)}} :

Correspond au code postal de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Code postal". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

{{(VILLE_DE_FACTURATION)}} :

Correspond à la ville de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Ville". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

{{(PAYS_DE_FACTURATION)}} :

Correspond au pays de facturation que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Pays". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

{{(NUMERO_DE_TVA)}} :

Correspond au numéro de TVA que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Numéro de TVA". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

{{(COMPTE_COMPTABLE)}} :

Correspond au numéro de compte comptable que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Compte comptable". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

{{(SIRET)}} :

Correspond au numéro de SIRET que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "SIRET". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

{{(CODE_APE)}} :

Correspond au code APE que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Code APE". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

{{(LANGUE_SOCIETE)}} :

Correspond à la langue utilisée par la société que vous avez indiqué sur la fiche société cliente, dans l'onglet Général pour "Langue Société". Pour en savoir plus sur comment remplir une fiche client, cliquez [ici](#).

Consultez les éléments dynamiques concernant les prestataires en cliquant [ici](#).

Révision #12

Créé Fri, Apr 3, 2020 8:45 AM par Marion

Mis à jour Fri, Feb 16, 2024 11:25 AM par Ines