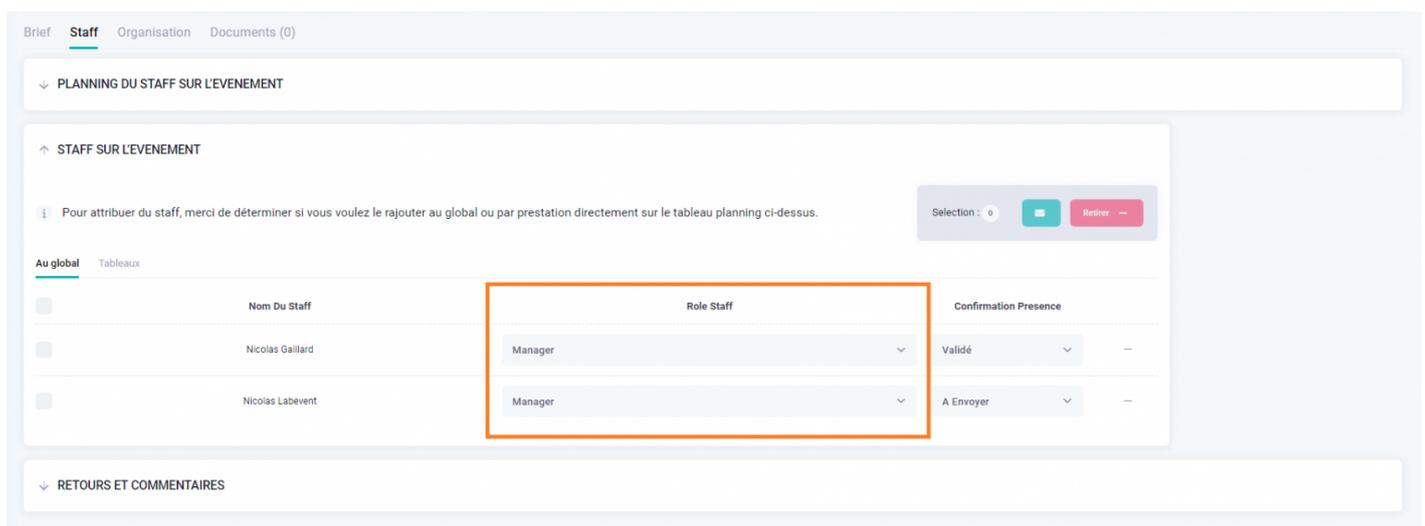


Attribuer des rôles en fonction de l'événement

Tous vos utilisateurs externes sont créés avec un rôle par défaut. C'est notamment ce rôle qui associe un utilisateur externe avec un modèle de mini site.

Vous voulez comprendre les rôles ?

Depuis un événement, dans l'onglet Staff, vous pouvez choisir de modifier le rôle de vos utilisateurs externes. De cette façon, vous pouvez rapidement faire des modifications et changer l'organisation de votre événement. Vous pouvez réagir rapidement et simplement en cas d'imprévu.



The screenshot shows a web interface for managing staff. At the top, there are navigation tabs: 'Brief', 'Staff' (selected), 'Organisation', and 'Documents (0)'. Below this is a section titled 'PLANNING DU STAFF SUR L'EVENEMENT'. Underneath, there's a sub-section 'STAFF SUR L'EVENEMENT' with a help icon and a note: 'Pour attribuer du staff, merci de déterminer si vous voulez le rajouter au global ou par prestation directement sur le tableau planning ci-dessus.' To the right of this note is a 'Selection : 0' button with a '+' icon and a 'Retirer -' button. Below the note, there are two tabs: 'Au global' (selected) and 'Tableaux'. The main content is a table with the following structure:

	Nom Du Staff	Role Staff	Confirmation Presence
<input type="checkbox"/>	Nicolas Gaillard	Manager	Validé
<input type="checkbox"/>	Nicolas Labevent	Manager	A Envoyer

The 'Role Staff' column is highlighted with an orange box. At the bottom of the interface, there is a section titled 'RETOURS ET COMMENTAIRES'.

Révision #3

Créé Tue, Jul 12, 2022 2:35 PM par Nicolas

Mis à jour Tue, Aug 2, 2022 11:36 AM par Nicolas