

Comprendre la partie Retours et Commentaires

Comment utiliser cette partie ?

Chaque champ dans le mini site de vos staff qui sera avec un type "Saisie utilisateur" apparaîtra dans cette partie.

Le type de saisie ? Cliquez ici

1- Nous créons un champ personnalisable Tableau :

Le type de saisie se modifie en cliquant sur la cellule en question.

The screenshot shows a configuration screen for a table. On the left is a sidebar with a tree view containing categories like 'Gestion des champs et formulaires', 'General', 'Tache', 'Calendrier', 'Lieux et prestations', 'Evénements', 'Suivi des événements', 'Vue en Pipe des demandes', 'Suivi Lieu ou Prestation dans l'événement', 'Vue en Tableau des demandes', 'Champs personnalisables', 'Modèles de pages organisation', 'Tags d'événements', 'Cible', 'Evénements façon calendrier', and 'Clients'. The main content area shows a form configuration for 'Retours'. It includes fields for 'Nom' (Vos retours sur l'événement), 'Code Champ dynamique' (vos-retours-sur-l'événement), 'Regroupement' (Retours), and 'Type' (Tableau). Below these is a table with two columns: 'TYPE DE RETOUR' and 'COMMENTAIRE'. The first row of the table contains the text 'Saisie utilisateur dans mini-site' in both columns, and these two cells are highlighted with orange boxes. Above and below the table are buttons for 'Ajouter une ligne' and 'Ajouter une colonne'. At the bottom of the configuration area are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

2- Nous l'insérons dans un modèle de page Organisation :

GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES

- General
- TACHE
- Calendrier
- LIEUX ET PRESTATIONS
- EVENEMENTS
 - Suivi des événements
 - Vue en Pipe des demandes
 - Suivi Lieu ou Prestation dans l'événement
 - Vue en Tableau des demandes
 - Champs personnalisables
 - Modèles de pages organisation**
 - Tags d'événements
 - Cible
 - EVENEMENTS FACON CALENDRIER
 - CLIENTS
 - PRESTATAIRE
 - INVITATION
 - Présentations

Construction de la page ORGANISATION d'EVENEMENT

Vous pouvez construire votre page "Organisation" qui sera constituée des **champs dynamiques** que vous **avez défini** de champs que nous appelons statiques. Ces champs statiques (titre, texte, ...) vous permettent de faire la mise en page que vous voulez.

Vous pouvez enregistrer des modèles pour pouvoir ensuite les importer dans vos pages organisation si vous avez plusieurs types d'organisation à préparer.

Nom
Partie staff Annuler ✓ Enregistrer

STATIQUE

CHAMPS DYNAMIQUES

- Retours
 - Vos retours sur l'événement

1- Appuyez sur le petit bouton "+" au dessus de ce texte pour créer une belle boîte pour classer vos champs personnalisables. Vous pouvez créer autant de "boîtes" que vous voulez pour bien les organiser !
 2- Dans cette boîte, vous allez pouvoir glisser-déposer depuis le menu de gauche des éléments statiques (texte, titre...) et dynamiques (les champs créés dans la partie Champs personnalisables)
 3- Enregistrer et vous pourrez ensuite importer ces modèles dans vos pages ORGANISATION dans vos événements .

Commentaires

Ajouter une ligne Ajouter une colonne

	TYPE DE RETOUR	COMMENTAIRE
	Saisie utilisateur dans mini-site	Saisie utilisateur dans mini-site

Ajouter une ligne Ajouter une colonne

3- Nous importons le modèle de page Organisation dans Organisation :

Brief Staff **Organisation** Invitation Documents (0)

Vous pouvez créer ou modifier votre page directement ici en rajoutant vos **champs personnalisés événements** en cliquant sur le sélecteur à gauche. Créer un modèle Import Export en pdf

Commentaires

TYPE DE RETOUR	COMMENTAIRE

Construisez ou importez votre page Organisation

Voici la liste des modèles de pages :

NOM DU MODÈLE	AJOUTER
Partie staff	+

4- Nous utilisons notre champ tableau dans un widget de type tableau :

GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES

- General
- TACHE
- Calendrier
- LIEUX ET PRESTATIONS
- EVENEMENTS
- EVENEMENTS FACON CALENDRIER
- CLIENTS
- PRESTATAIRE
- INVITATION
- Présentations
- Finance
- MiniSite
- Liste de vos widgets
- Modèles de Mini-Sites
- Champs utilisateurs externes
- Modèles pages utilisateurs externes

Modification du widget

Vous allez pouvoir modifier des widgets, c'est à dire créer, ajouter ou déplacer des champs dynamiques dans vos blocs d'informations

Nom:
Retours & Commentaires

Montrer le nom comme Titre

Type:
Tableau

Icône:
i x v

Choisir le tableau*
Vos retours sur l'événement

Vous pouvez choisir un tableau de votre partie ORGANISATION:

- pour des champs créés dans la partie Champs dynamiques **Evénements** (et modifiés dans la partie ORGANISATION)
- pour des champs créés dans la partie Champs dynamiques **Lieux et Prestations** (et modifiés dans la partie ORGANISATION)

Il faut **obligatoirement** que ce tableau soit présent dans la partie ORGANISATION pour que vous puissiez le faire apparaître dans un WIDGET du mini-site.

Validation utilisateur externe:

Vous pouvez donner la possibilité à vos utilisateurs externes de valider ligne à ligne de votre tableau. Cela est pratique pour une liste de choses à faire ou un tableau de matériel à prendre

Tableau avec validation

[Retour](#) [Enregister](#)

5- Nous utilisons notre widget tableau dans un modèle de mini site :

Page
Sélectionner vos widgets et glissez déposez les

Retours & Commentaires

Information transversale

Informations par onglets
Retours + Ajouter un onglet

Retours & Commentaires

Voyez aussi : Champs personnalisables et widgets

Révision #4

Créé Tue, Jul 12, 2022 2:36 PM par Nicolas

Mis à jour Tue, Aug 2, 2022 11:37 AM par Nicolas