

Envoyer des emails à vos utilisateurs externes pour vos événements

Depuis la vue par semaine, vous pouvez envoyer des emails à vos utilisateurs externes sur un événement particulier. Nous allons envoyer un email aux utilisateurs externes présents sur l'événement Soirée.

Vous voulez ajouter des utilisateurs externes sur votre événement ?

Vous pouvez cliquer sur la case Staff de votre événement.

↑ EVENEMENTS JOUR PAR JOUR				
< 26 JUIL. 2022 - 01 AOÛT 2022 >				
	JUILLET 2022 Mardi 26	JUILLET 2022 Mercredi 27	JUILLET 2022 Vendredi 29	
General				
Titre de l'événement	Anniversaire	Soirée	Team building	Barbecue
Nombre de personnes	40	25	16	10
Staff	+	RG JS +	+	+
Suivi événement	Nouveau	Nouveau	Nouveau	Nouveau
Chargé de Projet	nicolas Gaillard	nicolas Gaillard	nicolas Gaillard	nicolas Gaillard
Date début événement	26/07/2022	27/07/2022	29/07/2022	29/07/2022
Date fin événement	26/07/2022	27/07/2022	29/07/2022	29/07/2022

Suivi de l'événement

TOUS LES STATUTS

Chargé de Projet

Veillez sélectionner


Depuis la popup, dans l'onglet **Sélectionnés**





Le bouton email se débloque lorsque vous sélectionnez au moins un utilisateur dans la liste.

Vous pouvez sélectionner plusieurs utilisateurs externes,

Choisissez votre Staff

Sélectionnés **2** Non sélectionnés **0**


Selection : 2  Statut ▼





Nom	Role	Statut	Actions
 nicolas Gaillard nicolas.gaillard@edu.ece.fr	Manager ▼	A Envoyer ▼	— 
 Julien Sacto test.test@gmail.com	Prestataire ▼	A Envoyer ▼	— 

ou bien seulement un.

Choisissez votre Staff

Sélectionnés **2** Non sélectionnés **0**

Selection : 1  Statut ▼

Nom	Role	Statut	Actions
 nicolas Gaillard nicolas.gaillard@edu.ece.fr	Manager ▼	A Envoyer ▼	— 
 Julien Sacto test.test@gmail.com	Prestataire ▼	A Envoyer ▼	— 

En cliquant sur l'icône mail, vous arriverez sur la page d'envoi. Vous pouvez directement choisir un modèle de mail déjà existant ou un modèle que vous aurez créé. Les informations suivantes se rempliront automatiquement en fonction de votre modèle.

Vous pouvez envoyer un email sans choisir de modèle.

Il existe des modèles types pour Faire une invitation ou bien Faire une demande de

participation à un événement.

Modèle d'email

Staff demande de dispo

À

Veuillez sélectionner

Ajouter un Cc

Ajouter un Cci






Objet de l'email

Validation de disponibilité - 27-07-2022

Statut Utilisateur Externe

Message

Fichier Editer Voir Insérer Format Outils Tableau

B *I*     


Bonjour nicolas
Pouvez vous nous confirmer votre disponibilité pour l'événement 27-07-2022
Pour accéder à toutes les informations, cliquez ci-dessus

S'identifier

PROPULSÉ PAR TINY

Voici la liste de tous les éléments dynamiques que vous pouvez utiliser dans le mail. [Champs dynamiques](#)

General
Client
Client facturation
Prestataire
Evénement
Responsable de projet
Utilisateur Externe
Lieux-Prestations

 Pièce jointe 0

Annuler Envoyer

Révision #5

Créé Tue, Jul 12, 2022 2:34 PM par Nicolas

Mis à jour Tue, Aug 2, 2022 11:35 AM par Nicolas