

Envoyer des emails à vos utilisateurs externes

Depuis l'onglet **Staff de votre événement**, vous avez la possibilité d'envoyer des **emails** à vos utilisateurs externes.

Vous n'avez pas encore d'utilisateurs externes ?

Dans la partie STAFF SUR L'EVENEMENT, vous avez accès à la **liste de vos utilisateurs externes par prestation** pour cet événement. Tous les staffs de cet événement qui ne sont pas associés à une prestation sont groupés dans l'onglet **Au global**.

The screenshot shows the 'Staff' tab of an event management interface. At the top, there's a header for 'Événement Du 28/07/2022 au 28/07/2022 - Anniversaire' with buttons for 'Perdu' and 'Gagné'. Below this, there's a 'Suivi de l'événement' section with a 'Nouveau' button. The main content area is divided into two tabs: 'Au global' and 'Tableaux'. The 'Au global' tab is selected and highlighted with an orange border. It contains a table with the following data:

	Nom Du Staff	Role Staff	Confirmation Presence
<input type="checkbox"/>	Nicolas Gaillard	Manager	Validé

Below the table, there's a 'RETOURS ET COMMENTAIRES' section.

1- Sélectionner vos utilisateurs externes

Grâce aux boîtes situés sur le coté gauche, vous pouvez sélectionner plusieurs staffs. Les boutons d'action seront débloqués lorsque vous aurez sélectionner au moins 1 staff. Vous avez aussi la possibilité de sélectionner vos staff entre plusieurs prestation en changeant d'onglet.

↑ STAFF SUR L'EVENEMENT

?

Pour attribuer du staff, merci de déterminer si vous voulez le rajouter au global ou par prestation directement sur le tableau planning ci-dessus.

Selection : 1

Retirer —

Au global

Tableaux

	Nom Du Staff	Role Staff	Confirmation Presence
<div><div></div></div>	Nicolas Gaillard	Manager	Validé

2- Envoyer un Mail

Une fois vos staffs sélectionnés, cliquez sur le bouton **Mail**. La première chose à indiquer est de choisir un modèle d'email parmi la liste de vos modèles. En fonction de ce modèle, les champs suivants seront remplis automatiquement mais resteront modifiables.

MAIL

Modèle d'email

Staff demande de dispo

✕ nicolas@lab-event.com

Ajouter un Co

Ajouter un Cci

Objet de l'email

Validation de disponibilité - 28-07-2022

Statut Utilisateur Externe

Message

Champs dynamiques ^

FichierEditerVoirInsérerFormatOutilsTableau

B*I*

Bonjour Nicolas

Pouvez vous nous confirmer votre disponibilité pour l'événement 28-07-2022

Pour accéder à toutes les informations, cliquez ci-dessus

S'identifier

P

PROPULSÉ PAR TINY

Pièce jointe 0

AnnulerEnvoyer

Révision #2

Créé Tue, Jul 12, 2022 2:35 PM par Nicolas

Mis à jour Tue, Aug 2, 2022 11:36 AM par Nicolas