

Gérer la rémunération de mes Staffs

Cet onglet est lié à l'extension Ressources Humaines. Si vous ne le voyez pas contactez nos équipes.

Depuis un événement, dans l'onglet Staff, vous pouvez gérer la rémunération de vos staffs. De cette façon, vous pouvez rapidement faire des modifications et changer le montant de la rémunération de vos staffs. Vous pouvez réagir rapidement et simplement en cas d'imprévu.

1- Définir les règles de gestion et les types d'utilisateurs externes

Au préalable, vous devez créer des règles de gestion pour vos utilisateurs externes et définir vos types d'utilisateurs externes.

2- Assigner un événement à un staff

Vous pouvez ensuite assigner un événement à un staff. Deux méthodes s'offrent à vous :

A- A partir du **planning du staff**

Depuis ce planning vous gérez l'emploi du temps de chaque staff de l'événement grâce à un système de "slots". Ces slots sont des **créneaux horaires** pendant lesquelles vos staff sont en **mission** globale, ou bien dans une prestation choisie dans le Brief.

Pour comprendre comment assigner un événement à un staff à partir du planning de l'événement : consultez cette page.

LAB EVENT

Rechercher...

Nouvel Événement

← Événement Du 10/02/2023 au 10/02/2023 - Boutique éphémère

📅

📦

Boutique éphémère

Jasmine Caine - Jasmine - Caine

Début

Fin

10/02/2023

10/02/2023

🐷

€ 0

📋 0

Suivi de l'événement ⚙️

Mis en relation

0 jour

0 jour

0 jour

0 jour

0 jour

0 jour

0 jour

Mis en relation

BRIEF

STAFF

PRÉSENTATIONS

ORGANISATION

CHECKLISTS

INVITATION

DOCUMENTS

FINANCE

RESSOURCES

^ PLANNING DU STAFF SUR L'ÉVÉNEMENT

Dates de départ et retour

Horaires

Staff requis

10/02/2023

10:00 - 15:45

10/02/2023

0

ℹ️

Choisissez ici les membres de votre équipe en fonction du planning

PRÉSENCE ÉVÉNEMENT

Tout le staff

DISPONIBILITÉ

RÔLE DU STAFF

PROFIL DU STAFF

Chercher

VEN. 10/02/2023

6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
				Jasmine Caine - Boutique éphémère 10:00 - 15:45						
				Jasmine Caine - Boutique éphémère 10:00 - 14:45						

The screenshot displays the 'VUE DISPONIBILITE STAFF' (Staff Availability View) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher...'. Below it, the title 'VUE DISPONIBILITE STAFF' is prominently displayed. The interface includes a navigation bar with buttons for 'Aujourd'hui', navigation arrows, and date selection ('Jour', 'Semaine'). The main area shows a calendar for 'MAR. 11/04/2023' with a time grid from 0:00 to 21:00. A sidebar on the left lists staff members, with 'VS Vincent Staff' highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Staff' and 'Vue disponibilité' (highlighted with a red box). The calendar shows several events: 'Super client - Soirée d'entreprise' (16:00 - 21:00), 'GAN - Seminaire de travail' (7:00 - 20:00 - DJ Melyna), and a red dashed box highlights a specific time slot (7:00 - 20:00) for DJ Melyna.

3- A partir de l'onglet Staff

Accédez à l'onglet Rémunération Staff :

BRIEF STAFF PRÉSENTATIONS ORGANISATION CHECKLISTS INVITATION DOCUMENTS FINANCE RESSOURCES													
^ PLANNING DU STAFF SUR L'EVENEMENT ?													
^ STAFF SUR L'EVENEMENT													
^ RÉMUNÉRATION STAFF													
STAFF TYPE RÔLE STAFF	RÈGLE DE GESTION	TAUX HORAIRE	DÉPART / RETOUR	FORFAIT	PRIME	KM	INDEMNITÉ KM	TPS PAUSE	TPS TRANSPORT	TPS EFFECTIF	TPS PAYÉ	TOTAL HORAIRE	REVENU BRUT
Vadim Lab Event Manager	Règle Par défaut		10/02/2023 10:00 10/02/2023 18:00	200	20	0,00	0,00 €	00:00	00:00	8,0	8,0	8,0	220,00
Paul Moutier Manager	Interimaire	15,00	10/02/2023 10:00 10/02/2023 18:00		23,00	0,00	0,00 €	00:00	00:00	8,0	8,0	8,0	143,00

4- Sélectionnez la règle de gestion

Vous pouvez sélectionner la règle de gestion à appliquer pour chaque staff.

Pour configurer vos règles de gestion, consultez cette page.

STAFF TYPE RÔLE STAFF	RÈGLE DE GESTION	TAUX HORAIRE	DÉPART / RETOUR	FORFAIT	PRIME	KM
Vadim Lab Event Manager	Règle Par défaut		10/02/2023 10:00 10/02/2023 18:00	200,00	20,00	0,00
Paul Moutier Manager			10/02/2023 10:00 10/02/2023 18:00	15,00	23,00	0,00
	Règle Par défaut					
	Interimaire					

Les montants que vous avez renseignés dans vos paramètres de règles de gestion (taux horaire, forfait, prime) seront automatiquement repris. Vous pouvez modifier ces données pour chaque staff directement à partir du tableau :

^ RÉMUNÉRATION STAFF							
STAFF TYPE RÔLE STAFF	RÈGLE DE GESTION	TAUX HORAIRE	DÉPART / RETOUR	FORFAIT	PRIME	KM	INDEMNITÉ KM
Vadim Lab Event Manager	Règle Par défaut		10/02/2023 10:00 10/02/2023 17:00	200,00	20,00	120,00	16,80 €
Paul Moutier Manager	Interimaire	15,00	10/02/2023 10:00 10/02/2023 18:00		23,00	200,00	28,00 €

5- Indiquer les informations de rémunération

Vous devez indiquer un certain nombre d'informations pour le calcul de la rémunération de vos staff :

A- Le nombre de Kilomètres (KM)

Pour le calcul des indemnités kilométriques, vous devez renseigner le nombre de kilomètres effectués par votre staff dans la colonne KM :

	RÈGLE DE GESTION	TAUX HORAIRE	DÉPART / RETOUR	FORFAIT	PRIME	KM	INDEMNITÉ KM	TPS PAUSE	TPS TRANSPORT	TPS EFFECTIF	TPS PAYÉ	TOTAL HORAIRES	REVENU BRUT
ent	Règle Par défaut		10/02/2023 10:00 10/02/2023 17:00	200,00	20,00	120,00	16,80 €	01:00	01:30	4:30	6:0	7:0	236,80
	Interimaire		10/02/2023 10:00 10/02/2023 18:00	15,00	23,00	200,00	28,00 €	01:30	02:30	4:0	6:30	8:0	66,00

B- Le temps de pause (TPS PAUSE) et temps de transport (TPS TRANSPORT)

Pour le calcul du temps effectif et du temps payé, vous devez indiquer le temps de pause (TPS PAUSE) et le temps de transport (TPS EFFECTIF) de vos staffs.

Le temps effectif et le temps payé dépendrons du temps de pause. En revanche, le temps de transport impactera uniquement le temps effectif calculé.

	RÈGLE DE GESTION	TAUX HORAIRE	DÉPART / RETOUR	FORFAIT	PRIME	KM	INDEMNITÉ KM	TPS PAUSE	TPS TRANSPORT	TPS EFFECTIF	TPS PAYÉ	TOTAL HORAIRES	REVENU BRUT
ent	Règle Par défaut		10/02/2023 10:00 10/02/2023 17:00	200,00	20,00	120,00	16,80 €	01:00	01:30	4:30	6:0	7:0	236,80
	Interimaire	15,00	10/02/2023 10:00 10/02/2023 18:00		23,00	200,00	28,00 €	01:30	02:30	4:0	6:30	8:0	148,50

- Calcul du TPS EFFECTIF : (TOTAL HORAIRES - TPS PAUSE - TPS TRANSPORT)
- Calcul du TPS PAYE : (TOTAL HORAIRES - TPS PAUSE)

Le TPS PAYE sera égal au TOTAL HORAIRES si vous avez sélectionné OUI pour le temps de pause payé dans la règle de gestion.

C- Total Horaires

La colonne TOTAL HORAIRES correspond à la durée totale de la présence de vos staffs entre les horaires de départ et de retour.
Ces informations sont reprises à partir du planning du staff sur l'événement.

Vous pouvez modifier les horaires de départ/retour directement à partir de la colonne DEPART/RETOUR :

	RÈGLE DE GESTION	TAUX HORAIRE	DÉPART / RETOUR	FORFAIT	PRIME	KM	INDEMNITÉ KM	TPS PAUSE	TPS TRANSPORT	TPS EFFECTIF	TPS PAYÉ	TOTAL HORAIRES	REVENU BRUT
ent	Règle Par défaut		10/02/2023 10:00 10/02/2023 17:00	200,00	20,00	120,00	16,80 €	01:00	01:30	4:30	6:0	7:0	236,80
	Interimaire	15,00	10/02/2023 10:00 10/02/2023 18:00		23,00	200,00	28,00 €	01:30	02:30	4:0	6:30	8:0	148,50

Si vous modifiez les dates et horaires de départ/retour de vos staffs à partir du tableau de rémunération, ces modifications n'apparaîtrons pas dans le planning du staff sur l'événement.

- Calcul du TOTAL HORAIRES : (HORAIRE RETOUR - HORAIRE DEPART)

D- Revenu Brut

Le revenu brut correspond à la rémunération totale brut de vos staffs.

	RÈGLE DE GESTION	TAUX HORAIRE	DÉPART / RETOUR	FORFAIT	PRIME	KM	INDEMNITÉ KM	TPS PAUSE	TPS TRANSPORT	TPS EFFECTIF	TPS PAYÉ	TOTAL HORAIRES	REVENU BRUT
ent	Règle Par défaut		10/02/2023 10:00 10/02/2023 17:00	200,00	20,00	120,00	16,80 €	01:00	01:30	4:30	6:0	7:0	236,80
	Interimaire	15,00	10/02/2023 10:00 10/02/2023 18:00		23,00	200,00	28,00 €	01:30	02:30	4:0	6:30	8:0	148,50

- Calcul du REVENU BRUT :

- Si le type de contrat sélectionné dans la règle de gestion est un Forfait : REVENU BRUT = (FORFAIT + PRIME + (INDEMNITE KM))

- Si le type de contrat sélectionné dans la règle de gestion est en Horaire : REVENU BRUT = (TOTAL HORAIRE x TEMPS PAYE + PRIME + (INDEMNITE KM))

6- Gérer la rémunération globale de mes staffs

Vous pouvez visualiser la rémunération de vos staffs par événements ou par staffs à partir d'un tableau synthétique.

Pour accéder à ce tableau synthétique, vous devez vous rendre dans la VUE STAFF PAR EVENEMENT :

VUE STAFF PAR ÉVÉNEMENT

Sélection de la période

Jour

Semaine

Mois

<

26 JAN 2023 - 26 FEB 2023

>

GROUPER PAR

Titre event

SUIVI

RÉINITIALISER

EXPORTER

TITLE EVENT	STAFF	TYPE	RÔLE	RÈGLE DE GESTION	TAUX HORAIRE	DÉPART STAFF	RETOUR STAFF	FORFAIT	PRIME	KM	INDEMNITÉ	TPS PAUSE	TPS TRAN.	TPS EF.	TPS PAYÉ	TOTAL H.	REVENU BRUT
Boutique éphémère																	
Boutique éphémère	VadimLab Event		Manager	Règle Par défaut		10/02/2023 10:00	10/02/2023 14:45	200.00	20.00	120.00	16.80	03:15	01:15	02:30	03:45	07:00	236.80
Boutique éphémère	paulmouteir		Manager	Interimaire	15.00	10/02/2023 10:00	10/02/2023 15:45		23.00	100.00	14.00	01:30	01:00	03:15	04:15	05:45	100.75
Boutique éphémère	ZhenyaZhu		Staff	Interimaire	15.00	10/02/2023 10:00	10/02/2023 15:45		23.00	0.00	0.00	00:00	00:00	05:45	05:45	05:45	109.25
Cérémonie remise																	
Cérémonie remise	paulmouteir		Manager	Interimaire	15.00	09/02/2023 13:00	09/02/2023 17:00		23.00	0.00	0.00	00:00	00:00	04:00	04:00	04:00	83.00
Conférence de presse																	
Conférence de presse	VadimLab Event		Manager	Règle Par défaut		06/02/2023 10:00	06/02/2023 15:00	0.00	0.00	0.00	0.00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	0.00

A partir de ce tableau, vous pourrez :

- Sélectionner la vue à afficher
- Regrouper la vue par événements ou par staffs
- Filtrer par suivi d'événement
- Faire un export de la vue staff

Consultez cette page pour en savoir plus sur la VUE STAFF PAR EVENEMENT

Révision #12

Créé Thu, Apr 13, 2023 4:18 PM par Ines

Mis à jour Fri, May 5, 2023 12:10 PM par Ines