

# Comment remplir une page contact CLIENT ?

Pour ajouter un contact client sur Lab Event, cliquez ici.

Voici un aperçu de la page à remplir :

Nous allons détailler onglet par onglet, les éléments à renseigner.

**Général**

L'onglet Général demande les mêmes informations que ce même onglet sur une page Client.

**PERSONNE**

Prénom du contact :

Nom du contact :

Email du contact \* :

Civilité :

Poste occupé :

Téléphone Direct du contact :

Portable :

Téléphone Standard :

Source :

Potentiel du contact :

Actif : ☐

**ENTREPRISE**

Société Client \* :

**CONTACT**

Commercial :

Situation :

Etat Avancement :

Autres Contacts Du Client

<p><b>Prénom du contact</b> : Ajouter le prénom du contact</p> <p><b>Nom du contact</b> : Ajouter le nom de famille du contact</p> <p><b>Email du contact</b> : Ajouter l'email du contact</p> <p><b>Civilité</b> : Sélectionner la civilité : Monsieur/ Madame/ Professeur/ Maître/ Docteur</p> <p><b>Poste occupé</b> : Ajouter le poste du contact</p> <p><b>Téléphone Direct du contact</b> : Ajouter le téléphone direct du contact</p> <p><b>Portable</b> : Ajouter le portable du contact</p> <p><b>Téléphone standard</b> : Ajouter le téléphone du standard du contact</p> <p><b>Icônes Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram</b> : Accéder aux réseaux sociaux du contact.</p>	<div> <div> ^ GENERAL </div> <div> <div>Prénom du contact :</div> <div>Nom du contact :</div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>Email du contact *:</div> <div>Civilité :</div> <div></div> <div> Veuillez sélection... v </div> </div> <div> <div>Poste occupé:</div> <div></div> </div> <div> <div>Téléphone Direct du contact:</div> <div>Portable :</div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>Téléphone Standard:</div> <div></div> </div> <div> <div> <div>f</div> <div></div> </div> <div> <div>in</div> <div></div> </div> <div> <div>t</div> <div></div> </div> <div> <div>ig</div> <div></div> </div> </div> </div>
---	--

À l'exception, de deux champs supplémentaires :

<p><b>Source</b> : vous permet de renseigner d'où provient le contact. Des champs sont proposés dès la prise en main du logiciel, mais vous pouvez les paramétrer en cliquant ici.</p> <p><b>Potentiel du contact</b> : vous permet de définir l'intérêt du contact selon vous. Des champs sont proposés dès la prise en main du logiciel, mais vous pouvez les paramétrer en cliquant ici.</p>	<div> <div>Source:</div> <div> Veuillez sélectionner v </div> </div> <div> <div>Potentiel du contact:</div> <div> --- v </div> </div>
---	---

## Relié Au Client et Autres Contacts Du Client

Quand vous créez un nouveau contact, vous devez le relier à un client déjà existant dans votre base de données.

Vous devez faire défiler le menu déroulant pour trouver la société cliente correspondante.

Si le client n'est pas encore présent, il faut donc directement créer une page CLIENT. Pour en savoir plus, cliquez ici.

Si cette société possède déjà des contacts, ils s'afficheront automatiquement dans l'onglet "Autres contacts du client" :

The screenshot shows a web browser at the URL `labevent.lab-event.com/client-contact/create`. The page title is "Gestion des contacts clients". On the left is a sidebar with a logo placeholder "VOTRE LOGO ICI ?" and a list of icons for navigation. The main form is divided into two columns. The left column, titled "GENERAL", contains fields for "Prénom du contact \*:", "Nom du contact \*:", "Email du contact \*:", "Poste occupé:", "Téléphone Direct du contact \*:", "Portable :", and "Téléphone Standard:". The right column, titled "Relié Au Client", contains a "Société Client \*:" dropdown menu with the text "Veuillez sélectionner" and a green "+" button. Below this is a section titled "Autres Contacts Du Client" which is currently empty. At the top right of the form area are buttons for "Annuler" and "Créer". The browser's address bar and various extension icons are visible at the top.

## Relation commerciale

Vous pouvez ici renseigner des informations concernant votre relation commerciale.

**Commercial** : vous indiquez ici le commercial qui est en relation avec ce contact

**Situation** : vous permet de mieux qualifier votre client. Par défaut, nous vous proposons les champs Membre ou Non Membre. Ils sont modifiables ici.

**Etat Avancement** : vous indiquez ici l'état d'avancement de votre relation commerciale. Vous pouvez les paramétrer à votre guise ici.

### RELATION COMMERCIALE

Commercial :

Veuillez sélectionner

Situation

Prospect

Etat Avancement

Veuillez sélectionner

---

Révision #26

Créé Tue, Mar 31, 2020 10:38 AM par Marion

Mis à jour Wed, Feb 21, 2024 4:07 PM par Marine