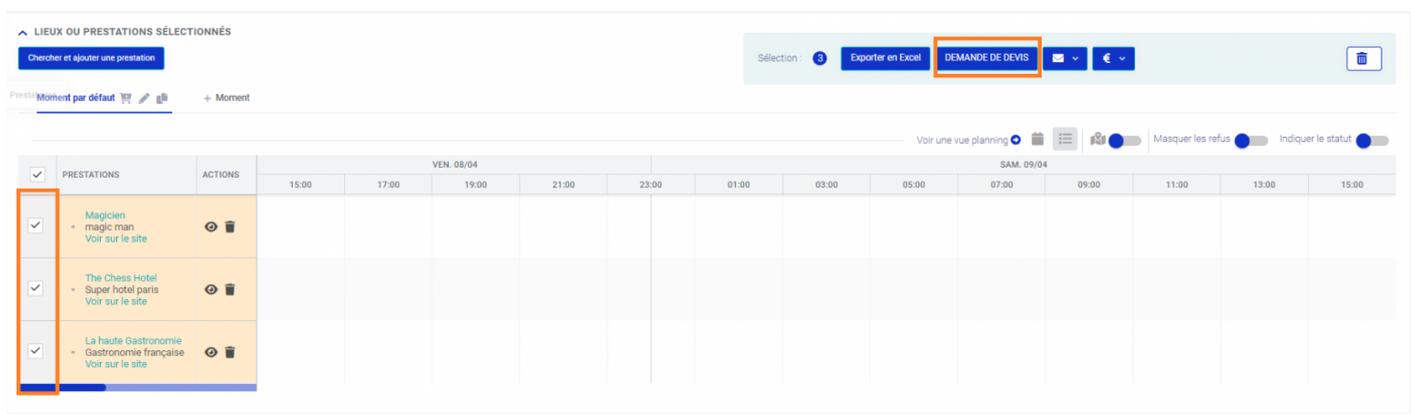


Comment envoyer une demande de devis à vos prestataires et/ou une proposition à vos clients?

1- Comment envoyer un email à un prestataire depuis l'onglet événement ?

Cliquez sur la case à côté du nom du prestataire et ensuite sur le bouton demande de devis.



The screenshot shows a software interface for managing event services. At the top, there is a header with the text 'LIEUX OU PRESTATIONS SÉLECTIONNÉS' and a search button 'Chercher et ajouter une prestation'. Below this, there is a table with columns for 'PRESTATIONS' and 'ACTIONS'. The table contains three rows of providers: 'Magicien - magic man', 'The Chess Hotel - Super hôtel paris', and 'La Haute Gastronomie - Gastronomie française'. Each row has a checkbox in the 'ACTIONS' column, which is highlighted with an orange box. To the right of the table, there is a 'Sélection' dropdown menu with options 'Exporter en Excel' and 'DEMANDE DE DEVIS' (highlighted in orange), along with other icons for email and currency. The table also shows a calendar view for 'VEN. 08/04' and 'SAM. 09/04' with time slots from 15:00 to 15:00.

Une page mail s'ouvrira alors. Grâce à notre **système intelligent**, l'adresse mail du destinataire sera déjà inscrite et prête à être utilisée. Si plusieurs emails sont inscrits, ne vous inquiétez pas : chacun recevra un message séparé et en contact direct (pas en copie).

MAIL ✕

Langue: Français Modèle d'email: Veuillez sélectionner votre modèle

À: x benjamin.dumas@gmail.com x contact@lavignedeparisbagatelle.fr x alix@autret-traiteur.fr

Objet de l'email:

Message

Fichier Editer Voir Insérer Format Outils Tableau

B *I* ☰ ☰ ☰ 🔗 🖼️ ▶

P PROPULSÉ PAR TINY

📎 Pièce jointe 0

Annuler Envoyer

Ajouter un Cc Ajouter un Cci

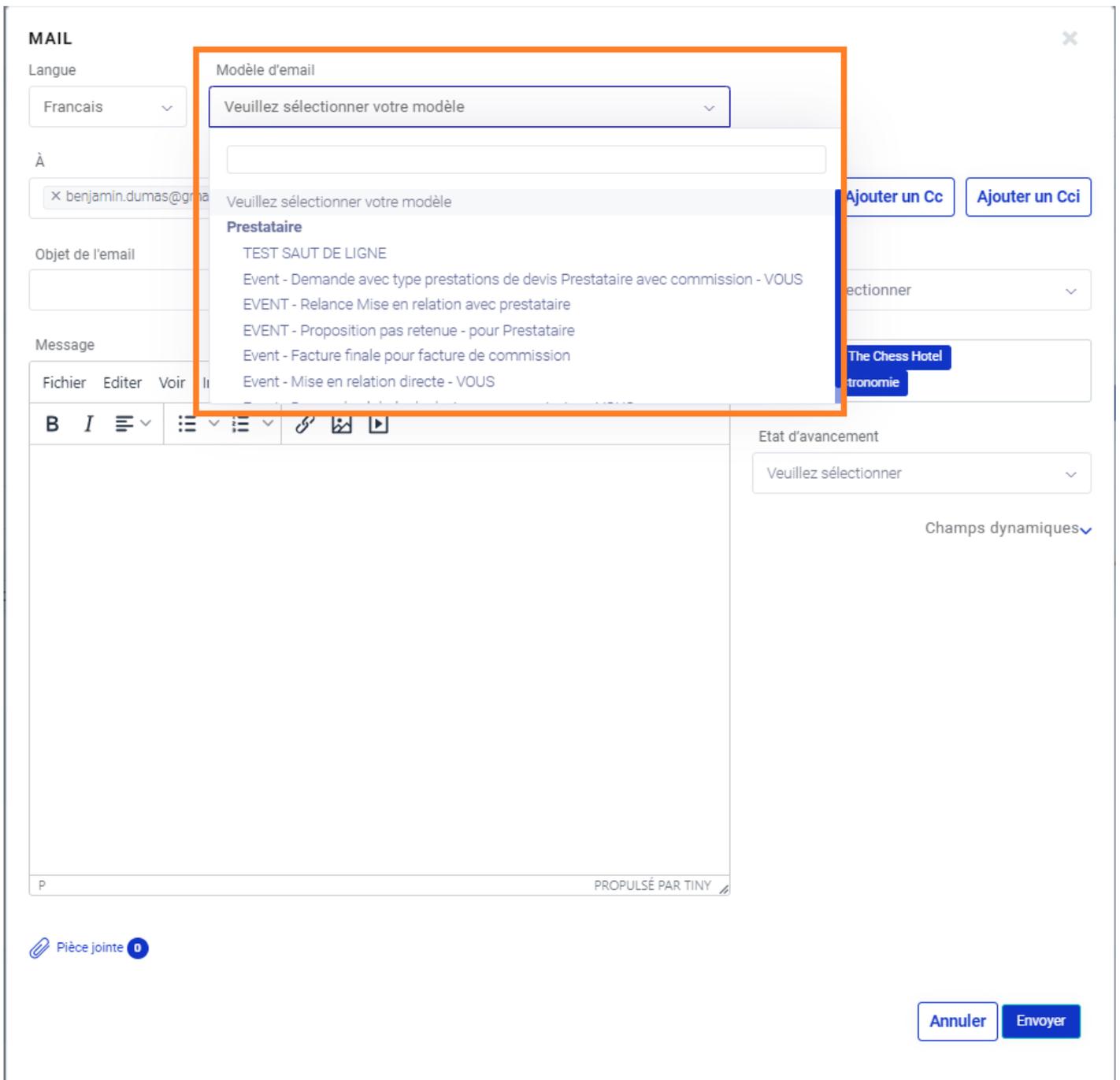
Catégorie: Veuillez sélectionner

Magicien The Chess Hotel
La haute Gastronomie

Etat d'avancement: Veuillez sélectionner

Champs dynamiques

Pour vous faciliter la tâche et gagner du temps, vous aurez la possibilité de choisir parmi **vos mails types** déjà remplis au préalable.



2 - Comment envoyer un email à un client depuis l'onglet événement?

Cliquez sur la case à côté du nom du prestataire, ensuite sur le bouton enveloppe et client

^ LIEUX OU PRESTATIONS SÉLECTIONNÉS

Chercher et ajouter une prestation

Moment par défaut

Export en Excel

DEMANDE DE DEVIS

PRESTATAIRES

Client

Voir une vue planning

Indiquer le refus

Indiquer le statut

PRESTATIONS	ACTIONS	VEN. 08/04				SAM. 09/04								
		15:00	17:00	19:00	21:00	23:00	01:00	03:00	05:00	07:00	09:00	11:00	13:00	15:00
<input checked="" type="checkbox"/> Magicien - magicien man Voir sur le site														
<input checked="" type="checkbox"/> The Chess Hotel - Super hotel paris Voir sur le site														
<input checked="" type="checkbox"/> La Haute Gastronomie - Gastronomie française Voir sur le site														

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira avec l'adresse email de votre client déjà inscrite. Vous pourrez choisir le modèle d'email pré-enregistré.

MAIL

Langue: Français

Modèle d'email: Veuillez sélectionner votre modèle

À: fabien@lab-event.com

Objet de l'email:

Message

Fichier Editer Voir Insérer Format Outils Tableau

B *I*

PROPULSÉ PAR TINY

Ajouter un Cc

Ajouter un Cci

Catégorie: Veuillez sélectionner

Domaine de Tarbouriech

Etat d'avancement: Veuillez sélectionner

Voici la liste de tous les éléments dynamiques que vous pouvez utiliser dans le mail. [Champs dynamiques](#)

- General
- Client
- Prestataire
- Evénement
- Responsable de projet
- Lieux-Prestations

Pièce jointe 0

Annuler Envoyer

3 - Comment modifier un email avant l'envoi ?

Lorsque vous appelez un modèle, les informations en champs dynamiques se transforment automatiquement en informations textuelles. Cela vous permet de sélectionner les informations que vous voulez garder.

Si vous envoyez un mail à plusieurs prestataires, certains champs resteront en code "champs dynamiques" car ils varieront en fonction de la personne (par exemple le prénom de l'interlocuteur, les lieux et prestations interrogés).

Vous pouvez rajouter des éléments oubliés dans votre email en dynamique en ouvrant le menu "Champs dynamiques" en dessous d'état d'avancement. Les champs, aussitôt sélectionnés, se mettront en vrai texte pour que vous puissiez vérifier les informations.

Pour en savoir plus sur la configuration des champs dynamiques dans les emails, cliquez [ici](#)

MAIL



Langue

Français

Modèle d'email

Veillez sélectionner votre modèle

À

gerarmenvu@tarbouriech

Ajouter un Cc

Ajouter un Cci

Objet de l'email

Catégorie

Veillez sélectionner

Message

Fichier Editer Voir Insérer Format Outils Tableau

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Image] [Vidéo]

08/04/2022
{{SOCIETE_PRESTATAIRE}}
Congrès de l'eau

Etat d'avancement

Veillez sélectionner

Voici la liste de tous les champs dynamiques que vous pouvez utiliser dans le mail. **Champs dynamiques**

General

Client

Prestataire

08/04/2022
{{SOCIETE_PRESTATAIRE}}
{{PRESTATAIRE_PRENOM}}
{{PRESTATAIRE_NOM}} {{PRESTATAIRE_EMAIL}}
{{PRESTATAIRE_TELEPHONE_DIRECT}}

Evénement

08/04/2022
{{TITRE_DU_PROJET}}
{{DESCRIPTION_DU_PROJET}}
{{NOMBRE_DE_PERSONNES}}
{{DATES_POUR CET EVENEMENT}}
{{CEST UNE PERIODE}} {{AUTRES DATES}}
{{DATE_FIXE}} {{BUDGET_PAR PERSONNE}}
{{BUDGET_TOTAL}} {{BUDGET_HTouTTC}}
{{PAYS}} {{ZONE GEOGRAPHIQUE}}
{{FAIT_PRECEDEMMENT}}
{{LIEUX/ANIMATIONS_DEJA_CONTACTES}}
{{DEROULE_GENERAL}} {{CIBLE}}
{{HORAIRE_PRESENCE_CLIENT}}
{{DATES_DE EVENEMENT_FORMAT_LONG}}
{{DATE_DEBUT EVENEMENT}}
{{DATE_DEBUT EVENEMENT_FORMAT_LONG}}
{{HORAIRE_DE DEBUT}}
{{DATE_FIN EVENEMENT}}
{{DATE_FIN EVENEMENT_FORMAT_LONG}}
{{HORAIRE_DE FIN}}

Responsable de projet



Révision #25

Créé Thu, Dec 26, 2019 10:19 PM par Philippine

Mis à jour Thu, Aug 31, 2023 1:49 PM par marta