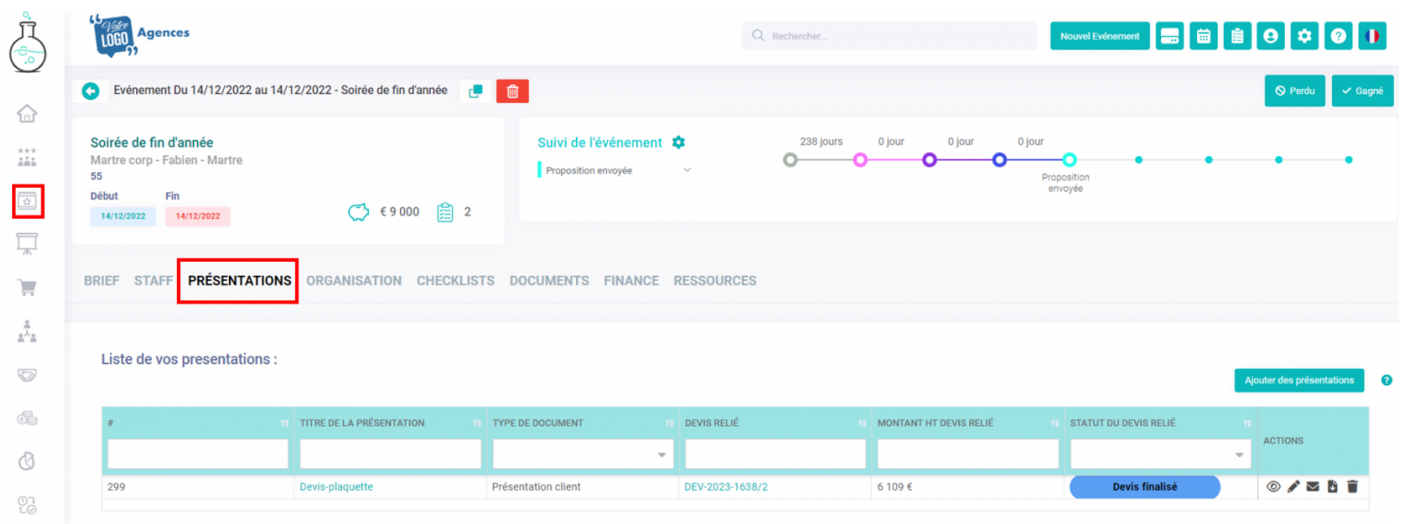


Envoi de présentation par email

Vous avez la possibilité de pouvoir envoyer vos diverses présentations relatives à des événements par mail.

Il s'agit d'une option payante de l'outil Lab Event. Pour activer cette option, contactez-nous.

1- Accédez à la partie Présentation de votre événement



The screenshot shows the Lab Event interface. On the left is a sidebar with icons for home, users, calendar, presentations (highlighted with a red box), brief, staff, organisation, checklists, documents, finance, and resources. The main header includes a search bar and buttons for 'Nouvel Evénement', 'Perdu', and 'Gagné'. The event details section shows 'Soirée de fin d'année' for 'Martre corp - Fabien - Martre 55' from 14/12/2022 to 14/12/2022, with a budget of €9,000 and 2 presentations. The 'Suivi de l'événement' timeline shows 'Proposition envoyée' at 238 days out. The 'PRÉSENTATIONS' tab is active, showing a table of presentations.

#	TITRE DE LA PRÉSENTATION	TYPE DE DOCUMENT	DEVIS RELIÉ	MONTANT HT DEVIS RELIÉ	STATUT DU DEVIS RELIÉ	ACTIONS
299	Devis-plaquette	Présentation client	DEV-2023-1638/2	6 109 €	Devis finalisé	

2- Envoyez vos présentations par email

Pour que vous puissiez envoyer une présentation associée à un événement par mail, que vous aurez créé auparavant, il vous suffit de cliquer sur l'icône **enveloppe** de la présentation souhaité. S'affichera alors une fenêtre où vous pourrez configurer votre email.

Pour savoir comment créer une présentation à partir de zéro, [cliquez ici](#)

Liste de vos présentations :

Ajouter des présentations

#	TITRE DE LA PRÉSENTATION	TYPE DE DOCUMENT	DEVIS RELIÉ	MONTANT HT DEVIS RELIÉ	STATUT DU DEVIS RELIÉ	ACTIONS
299	Devis-plaquette	Présentation client	DEV-2023-1638/2	6 109 €	Devis finalisé	

MAIL

Langue

Français

Modèle d'email

Veuillez sélectionner votre modèle

À

x fmartredsssss@msn.com

Ajouter un Cc

Ajouter un Cci

Objet de l'email

Catégorie

Veuillez sélectionner

Message

Fichier

Editer

Voir

Insérer

Format

Outils

Tableau

B

I

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

Test onglet présentation

Champs dynamiques

Cliquez ici pour insérer le lien de la présentation

Lors de la création de votre mail, la présentation que vous avez sélectionnée est automatiquement mise (au format **PDF**) en pièce jointe de ce dernier, comme le prouve le champ **Pièce jointe** situé en bas de votre mail, avec à sa droite, le nom de la présentation choisi.

Langue : Si vous souhaitez traduire votre email, cliquez sur le menu déroulant et sélectionné la langue que vous voulez parmi celles que vous aurez configurées au préalable.

Pour savoir comment activer vos langues par défaut, les créer ou les configuré afin qu'elles puissent s'appliquer à vos mails, cliquez ici

Modèle d'email : Si vous voulez choisir un modèle d'email, parmi ceux que vous **aurez créé auparavant**, cliquez sur le menu déroulant puis sélectionner le modèle que vous souhaitez.

À : **Le contact de la société cliente** à propos duquel la présentation de l'événement est associé, sera automatiquement mit en tant que destinataire de l'email. Vous pouvez ajouter davantage de destinataire, parmi **les contacts** que vous aurez enregistré dans l'outil, grâce à la barre de recherche intelligente.

Ajouter un Cc : Cliquez sur ce bouton si vous souhaitez ajouter une personne en copie de l'email.

Ajouter un Cci : Cliquez sur ce bouton si vous voulez envoyer cet email à des personnes en copie cachée. Ces destinataires cachés ne seront pas visibles par votre destinataire qui est en destinataire principal.

Vous pouvez ajouter une adresse mail en CCI sans que celle-ci ne soit enregistrée dans votre base de données.

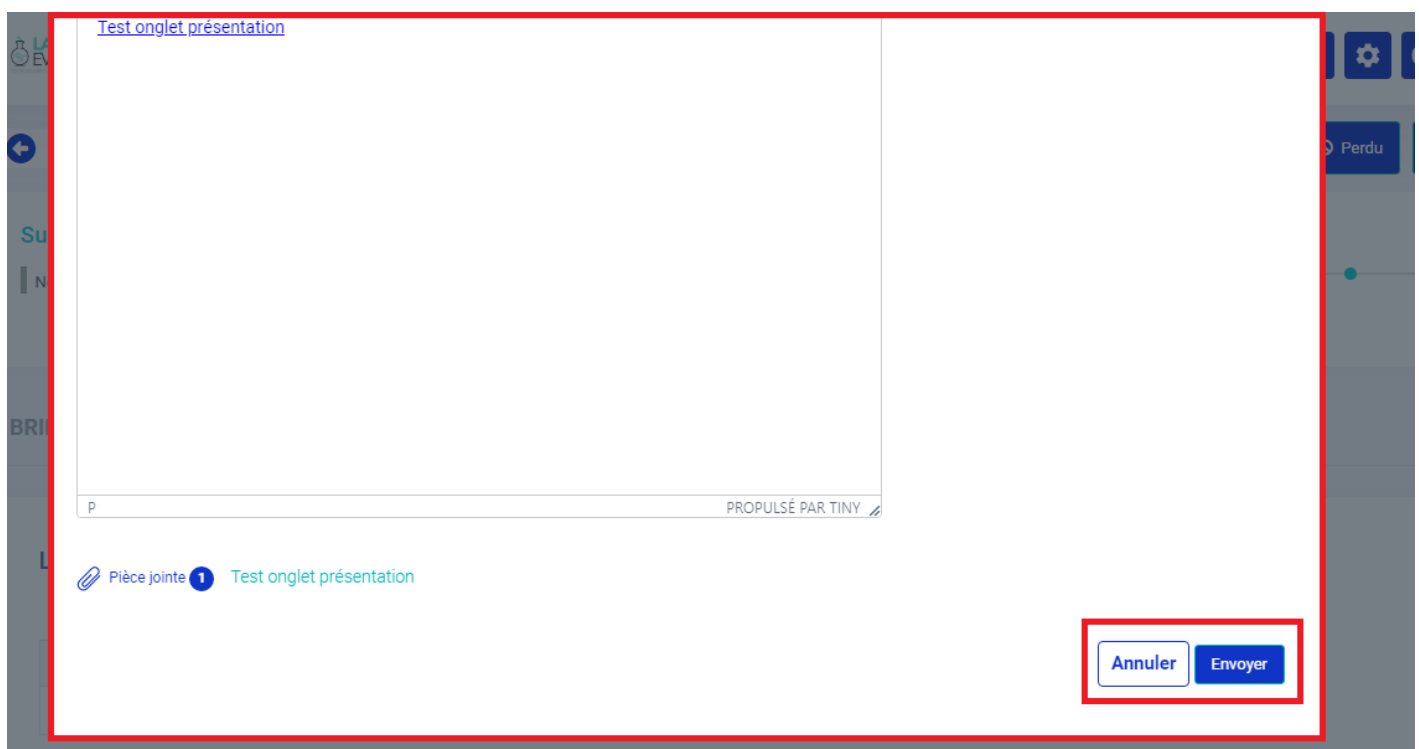
Objet de l'email : Indiquez l'objet de l'email.

Catégorie : Pour choisir **une catégorie** à votre email, parmi celles que vous aurez créé, cliquez sur le menu déroulant **Catégorie**, puis cliquez sur celui qui vous conviendra.

Champs dynamique : Cliquez sur le menu déroulant afin d'intégrer **des champs dynamiques** dans le message de votre email.

Message : Inscrivez le message de votre email dans la zone de texte.

Cliquez ici pour insérer le lien de la présentation : Cliquez sur ce champ si vous souhaitez ajouter un lien supplémentaire de votre présentation dans le texte de votre mail.



The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a link "Test onglet présentation". Below it is a large text area. At the bottom left of the text area, there is a signature "P" and "PROPULSÉ PAR TINY". Below the text area, there is a list of attachments: "Pièce jointe 1 Test onglet présentation". At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Envoyer".

Envoyer : Une fois toutes les informations renseignées, cliquez sur ce bouton afin que cet email soit adressé à vos destinataires.

Pour tout savoir sur la gestion des emails, cliquez ici

Pour tout savoir sur l'onglet Présentations dans l'événement, cliquez ici

Si vous souhaitez savoir comment créer une présentation de A à Z, cliquez ici

Révision #29

Créé Fri, Jul 8, 2022 4:17 PM par Léo

Mis à jour Mon, Nov 27, 2023 1:44 PM par Marine