

# Modifier une page organisation

Pré requis : Avant de construire votre page "Organisation", vous devez au préalable définir vos champs et modèles de page d'organisation : consultez cette page pour en savoir plus.

Vous pouvez effectuer des modifications sur une page organisation simple ou en utilisant des moments.

## 1- Ajoutez votre modèle

A partir de l'onglet "ORGANISATION", ajoutez votre modèle de page en cliquant sur "+" :

Vous pouvez découvrir d'autres méthodes d'ajout en cliquant ici.

[ajouter modèle.png](#) ajout de modèle type unknown

Si des moments ont été créés : l'ajout d'une page organisation s'appliquera à TOUS les moments.

## 2- Pour modifier les infos sur la page : activez le bouton slide !

Pour ajouter ou supprimer directement des champs à votre page, activez le bouton slide :

company name

Rechercher...

Nouvel Événement

Perdu Gagné

Événement Du au - Nouvelle demande -

Nouvelle demande -

Début Fin € 0

Suivi de l'événement

Nouveau

BRIEF ORGANISATION CHECKLISTS INVITATION

Ajoutez ou supprimez directement des champs à votre page en activant ici

Créer Import Export en pdf

AVANT EVENT

Départ camion

DD/MM/AAAA

Qui est le chef de l'équipe ?

Aucune sélection

### 3- Ajouter des champs

Pour rajouter un champ dans la page, partez du menu de gauche : Il vous suffit de GLISSER-DÉPOSER les champs que vous souhaitez ajouter à votre boîte :

company name

Rechercher...

Nouvel Événement

BRIEF ORGANISATION CHECKLISTS INVITATION

Ajoutez ou supprimez directement des champs à votre page en activant ici

Créer Import Export en pdf

STATIQUE

TITRE

SOUS TITRE

TEXTE

LIGNE

LIGNE VIDE

CHAMPS DYNAMIQUES

LIVRAISON JOUR J

DÉPART CAMION

AVANT EVENT

Départ camion

DD/MM/AAAA

Qui est le chef de l'équipe ?

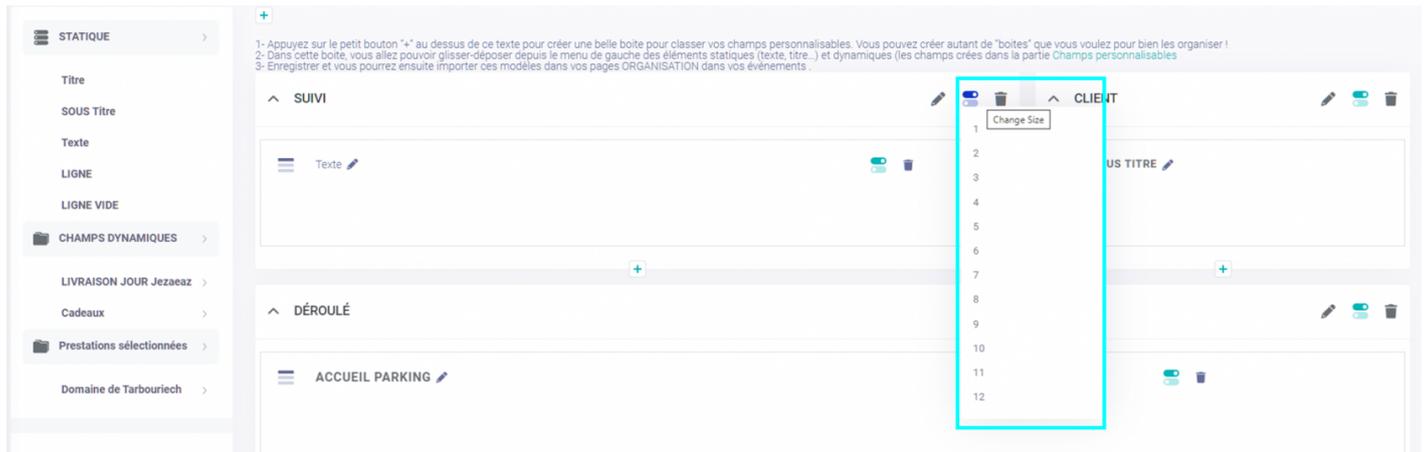
Aucune sélection

PENDANT EVENT

Si des moments ont été créés : les champs statiques ET dynamiques ajoutés dans un moment apparaîtrons automatiquement dans TOUS les moments.

### 4- Modifier la disposition de vos champs

Vous pouvez gérer la disposition de vos champs à l'aide de l'icône des doubles boutons coulissants :



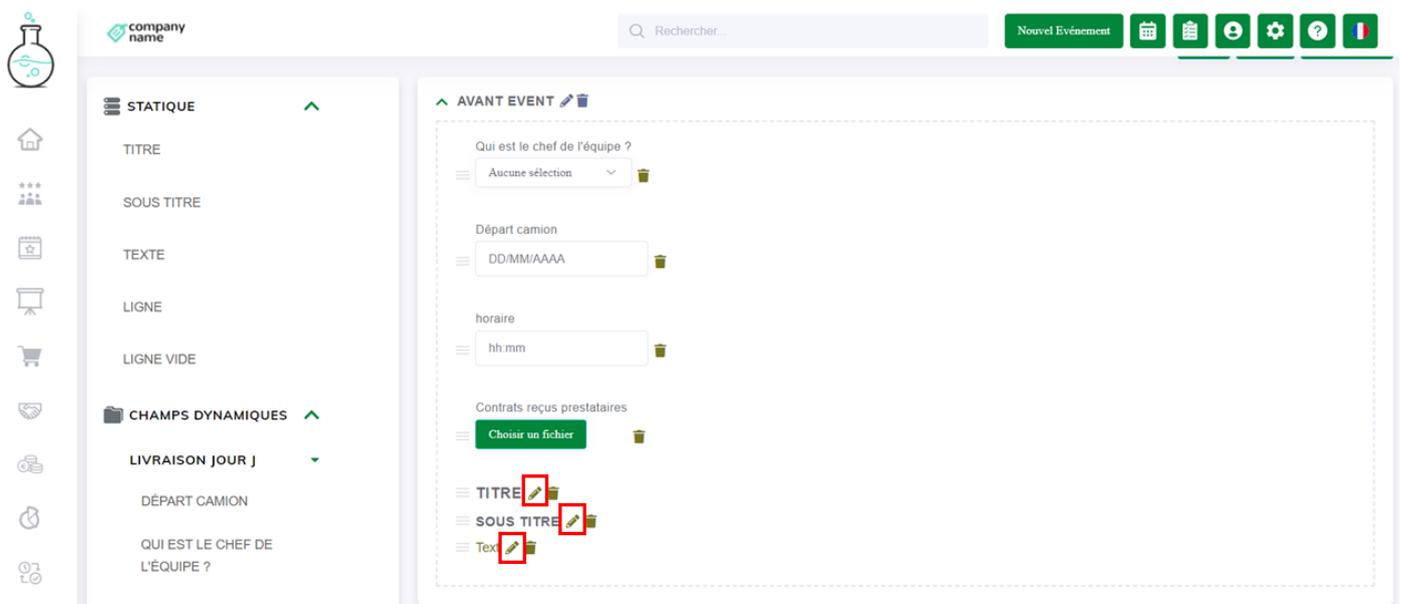
En cliquant, des valeurs de **1 à 12** vous seront proposées. Pour comprendre le fonctionnement, votre page est divisée en **12 colonnes égales en largeur**. Chaque valeur correspond au **nombre de colonnes que doit remplir le champ**.

**Exemples** : 12 -> le champ fera toute la largeur disponible, 6 -> le champ prendra la moitié de la largeur disponible.

## 5- Modifier un champ

### A- Editer un champ statique

Pour éditer un champ STATIQUE (texte, ligne...), cliquez sur le CRAYON :



Si des moments ont été créés : le champ STATIQUE modifié s'appliquera à TOUS les

## B- Editer un champ dynamique

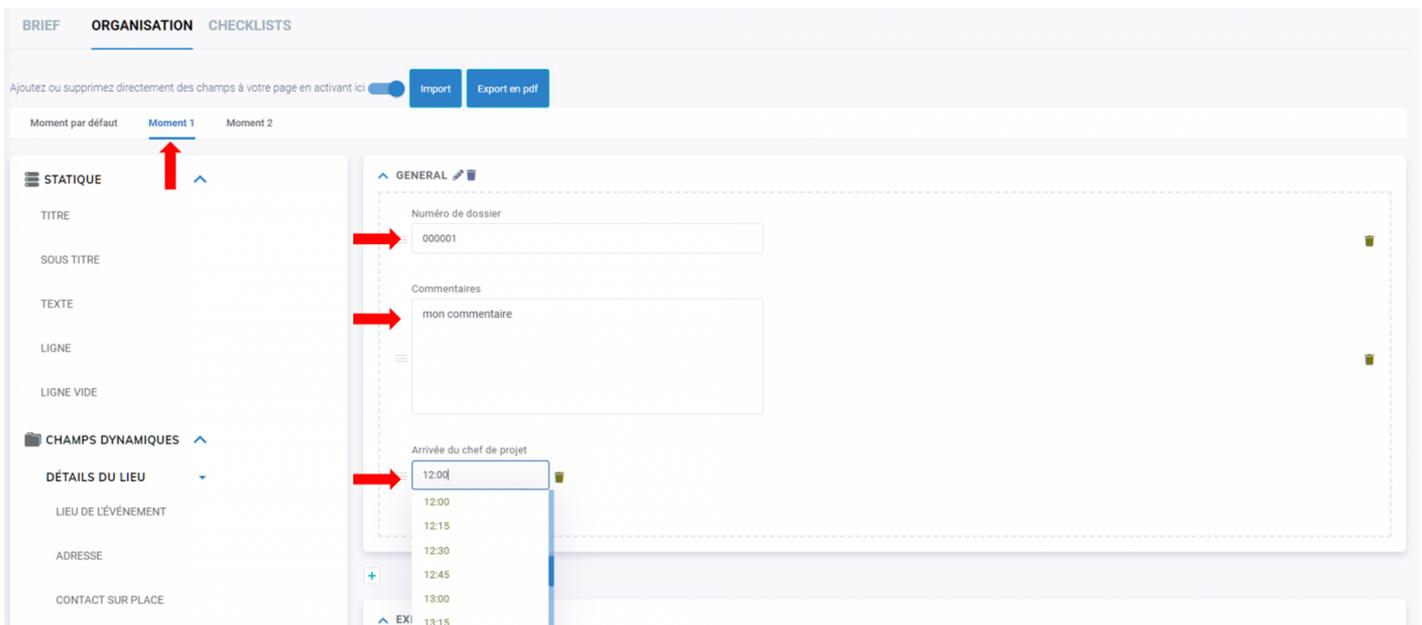
### 1- Sur une page organisation simple :

Pour éditer un champ DYNAMIQUE, utilisez les types de champs prévus à cet effet et sélectionnez vos dates, horaires, utilisateurs etc. Cliquez ici pour créer vos modèles de champs.

The screenshot displays a software interface for event management. At the top left, there is a sidebar with various icons. The main header includes a search bar and a 'Nouvel Evénement' button. Below the header, a navigation bar shows 'Evénement Du 28/01/2022 au 28/01/2022 - Soirée VIP' with 'Perdu' and 'Gagné' status buttons. A progress bar indicates the event's status, with stages labeled 'Suivi de l'événement' and 'Proposition envoyée'. A hand cursor is positioned over the '3 jours' stage. Below the progress bar, there are tabs for 'BRIEF', 'PRÉSENTATIONS', 'ORGANISATION', 'CHECKLISTS', 'INVITATION', and 'FINANCE'. At the bottom, there are 'Créer' and 'Import' buttons, and a section titled 'CONSTRUISEZ OU IMPORTEZ VOTRE PAGE ORGANISATION' with a timer showing '0:00'.

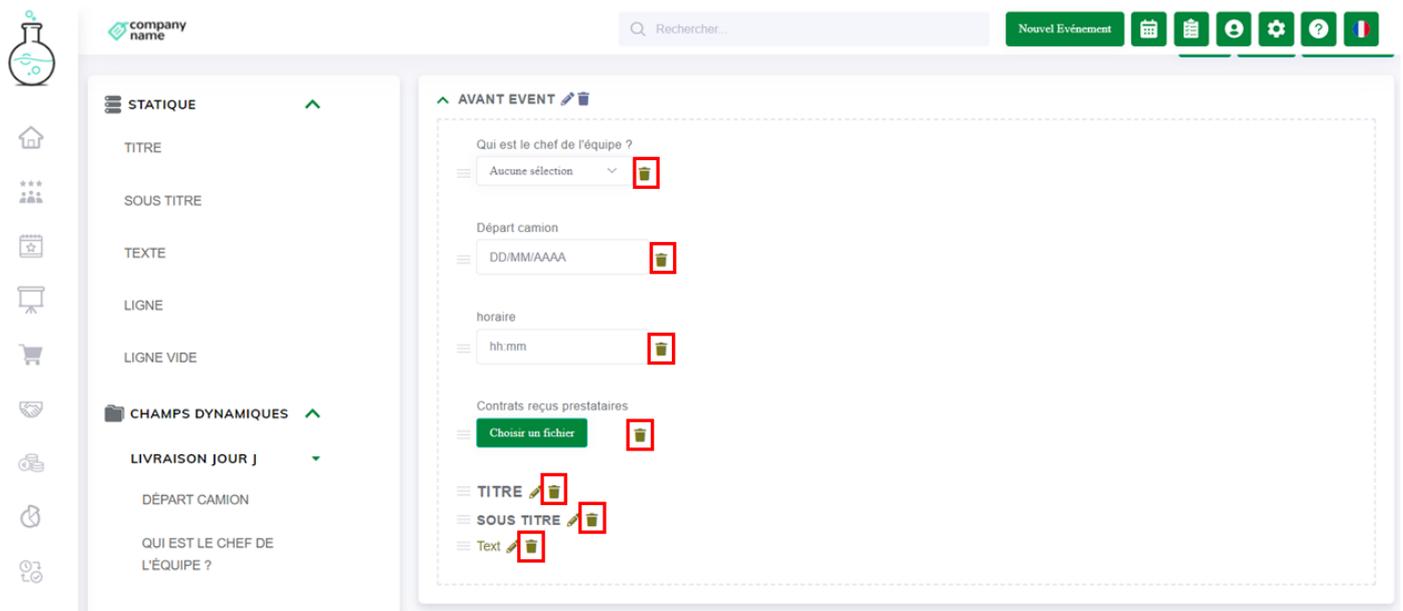
### 2- Sur une page organisation avec des moments :

Les champs dynamiques peuvent être édités différemment en fonction des moments créés : cliquez sur un moment et remplissez les champs prévus à cet effet. Répétez la même opération pour tous vos moments.



## C- Supprimer un champ

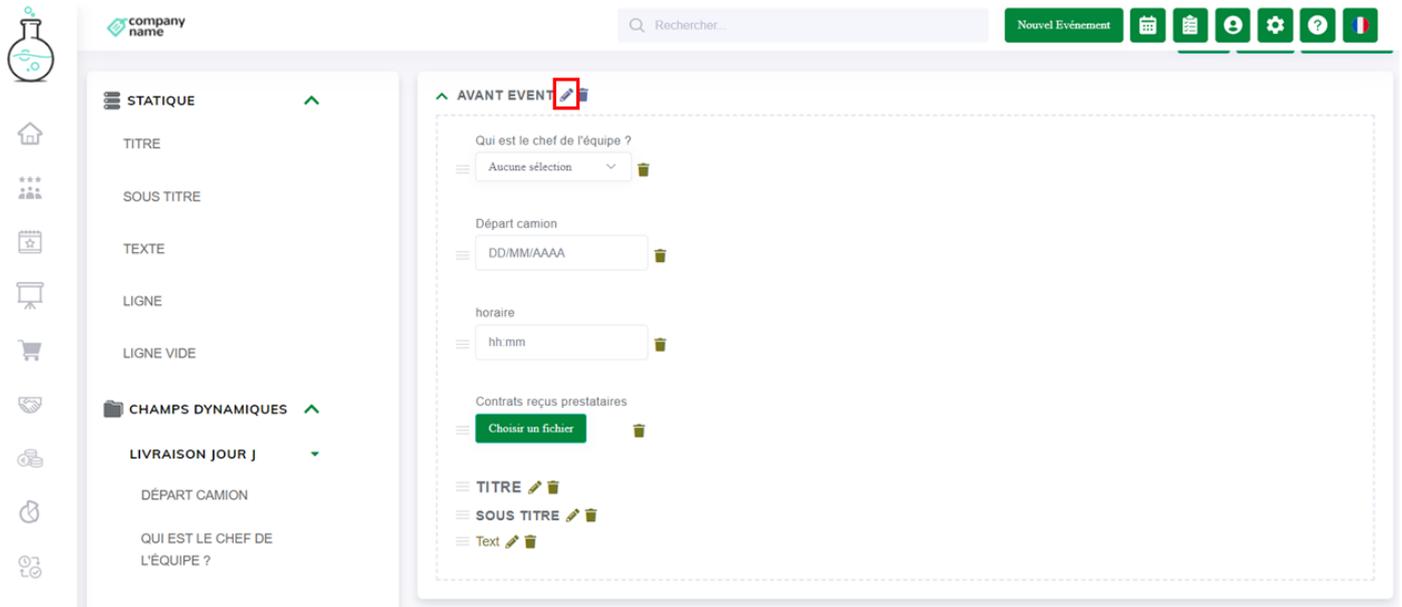
Pour supprimer un champ statique ou dynamique, cliquez sur la CORBEILLE :



## 6- Modifier une boîte

### A- Editer une boîte

Pour éditer une boîte, cliquez sur le CRAYON :



## B- Supprimer une boîte

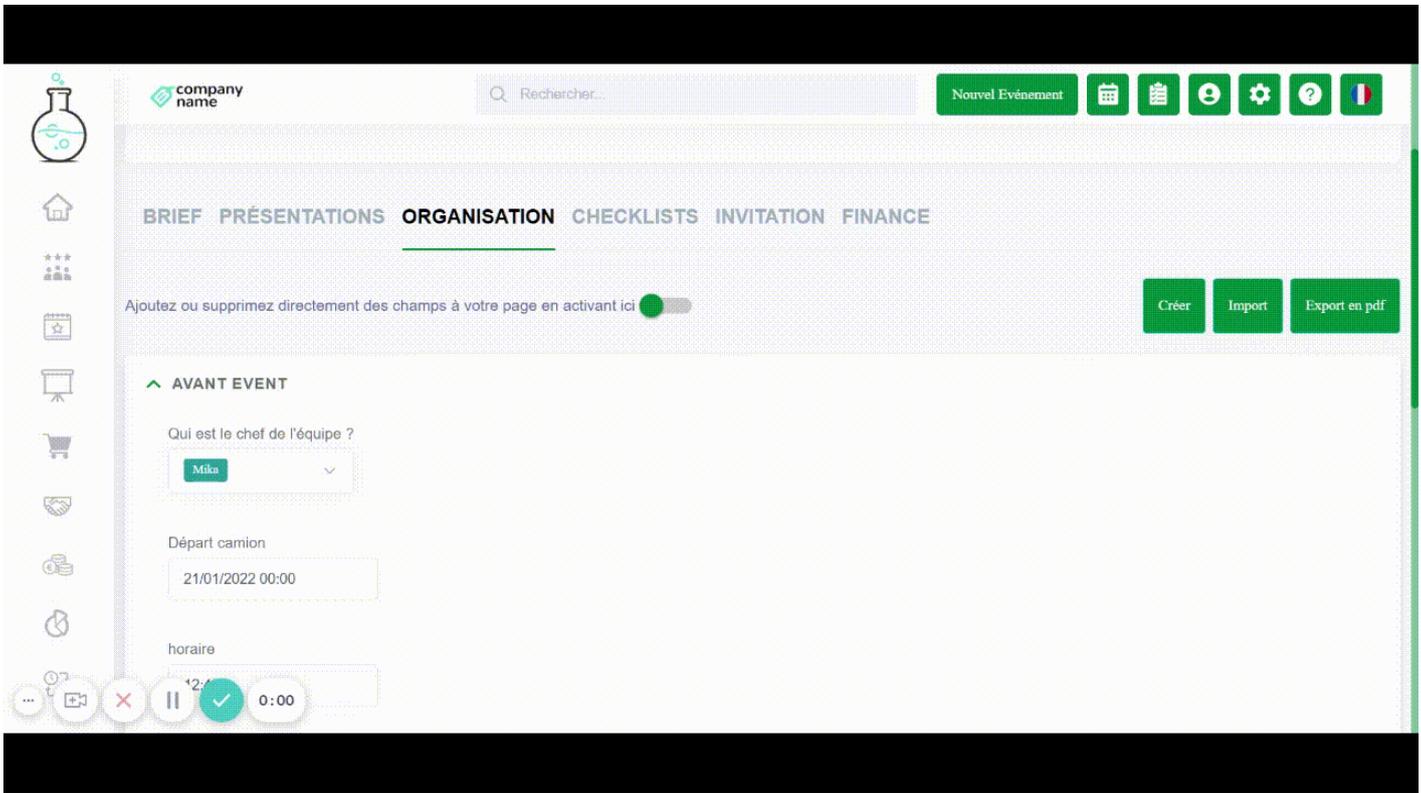
Pour supprimer une boîte, cliquez sur la CORBEILLE :

supprimer-boîte.png

Image not found or type unknown

## 7- Comment revenir à ma liste de modèles de page ?

Pour revenir sur la page vierge avec la liste des modèles proposés : cliquez sur le bouton slide et supprimez toutes les boîtes de votre modèle à l'aide de la CORBEILLE :



Révision #22

Créé Sat, Sep 4, 2021 11:39 AM par Vadim

Mis à jour Tue, Aug 30, 2022 4:46 PM par Ines