

Modifier une page organisation

Pré requis : Avant de construire votre page "Organisation", vous devez au préalable définir vos champs et modèles de page d'organisation : consultez cette page pour en savoir plus.

Vous pouvez effectuer des modifications sur une page organisation simple ou en utilisant des moments.

1- Ajoutez votre modèle

A partir de l'onglet "ORGANISATION", ajoutez votre modèle de page en cliquant sur "+" :

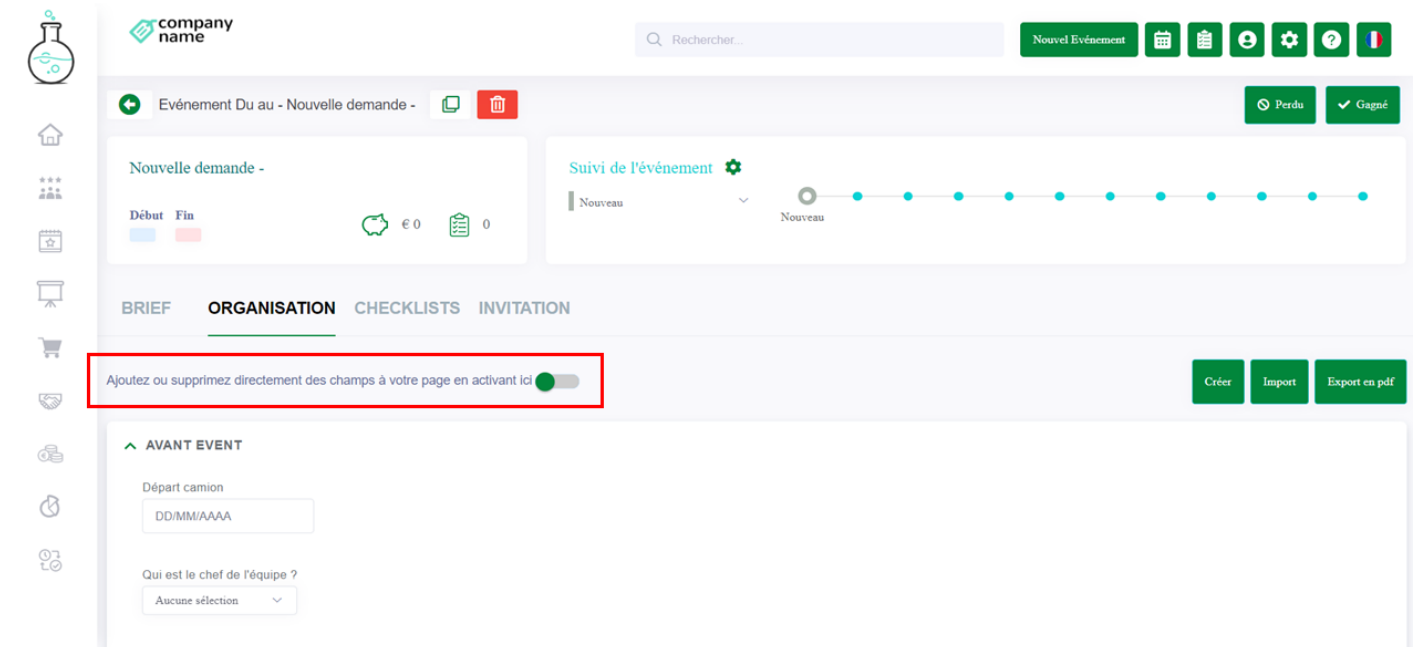
Vous pouvez découvrir d'autres méthodes d'ajout en cliquant [ici](#).

ajouter modèle.png
Image not found. Type: unknown

Si des moments ont été créés : l'ajout d'une page organisation s'appliquera à TOUS les moments.

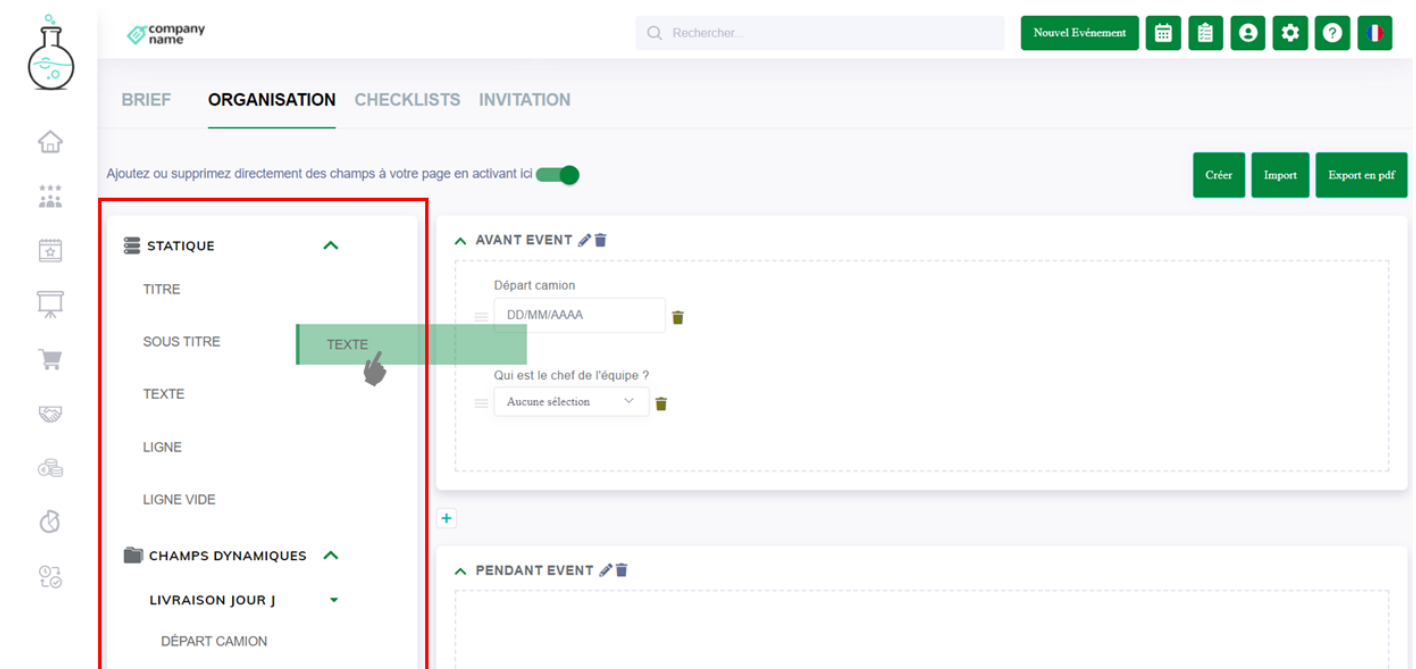
2- Pour modifier les infos sur la page : activez le bouton slide !

Pour ajouter ou supprimer directement des champs à votre page, activez le bouton slide :



3- Ajouter des champs

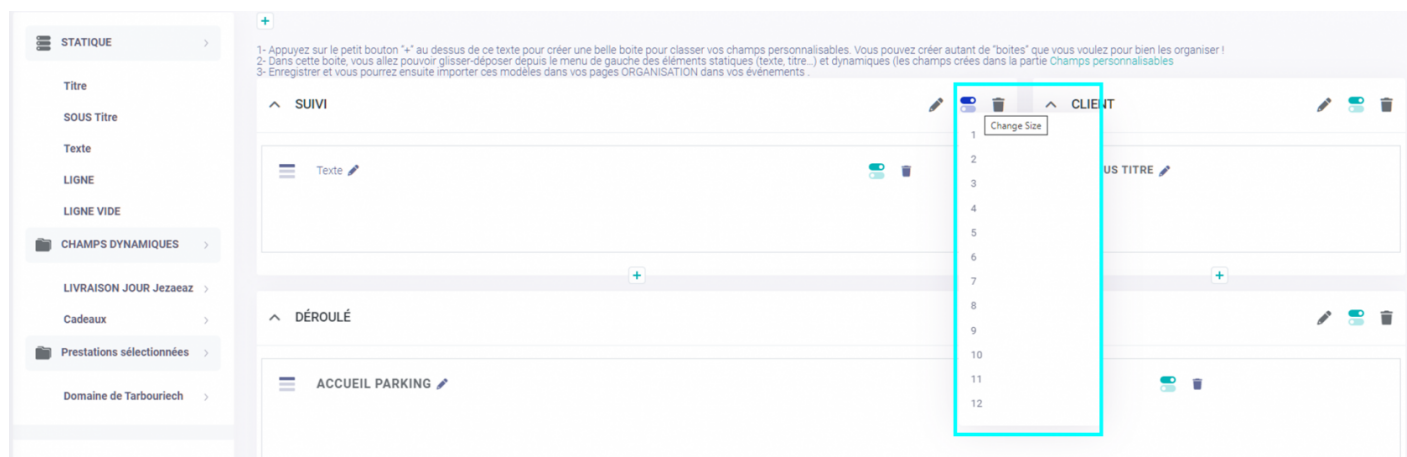
Pour rajouter un champ dans la page, partez du menu de gauche : Il vous suffit de GLISSER-DÉPOSER les champs que vous souhaitez ajouter à votre boîte :



Si des moments ont été créés : les champs statiques ET dynamiques ajoutés dans un moment apparaîtrons automatiquement dans TOUS les moments.

4- Modifier la disposition de vos champs

Vous pouvez gérer la disposition de vos champs à l'aide de l'icône des doubles boutons coulissants :



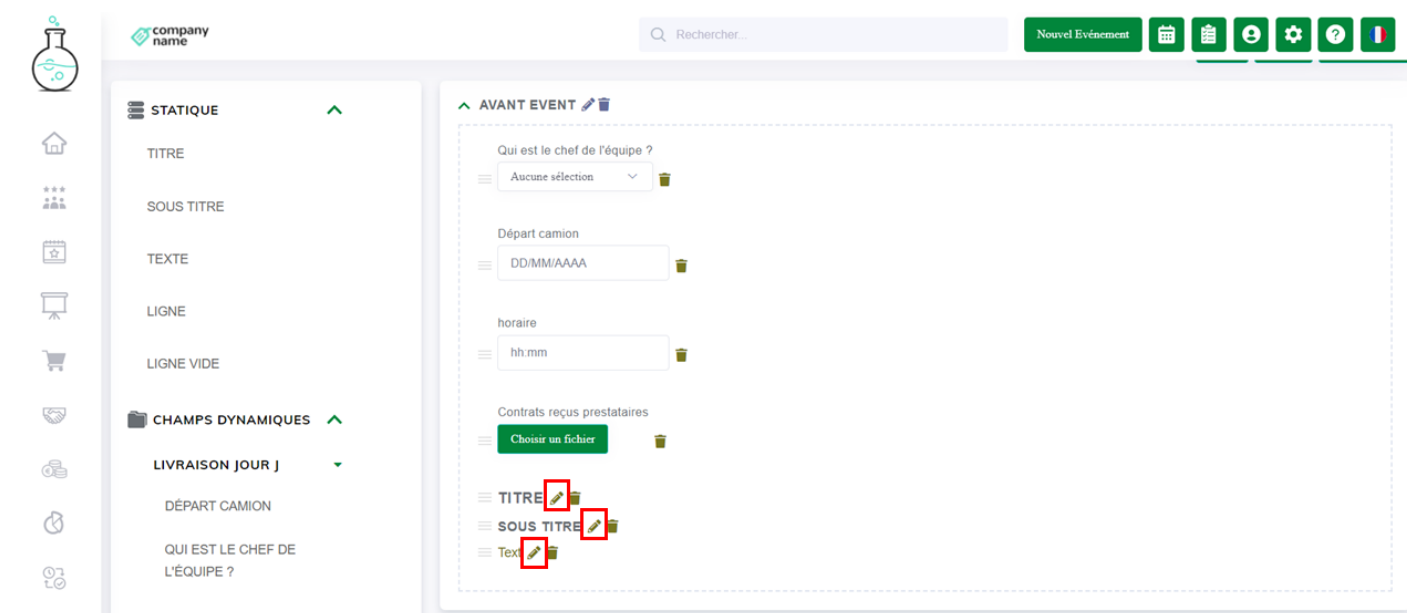
En cliquant, des valeurs de **1 à 12** vous seront proposées. Pour comprendre le fonctionnement, votre page est divisée en **12 colonnes égales en largeur**. Chaque valeur correspond au **nombre de colonnes que doit remplir le champ**.

Exemples : 12 -> le champ fera toute la largeur disponible, 6 -> le champ prendra la moitié de la largeur disponible.

5- Modifier un champ

A- Editer un champ statique

Pour éditer un champ STATIQUE (texte, ligne...), cliquez sur le CRAYON :

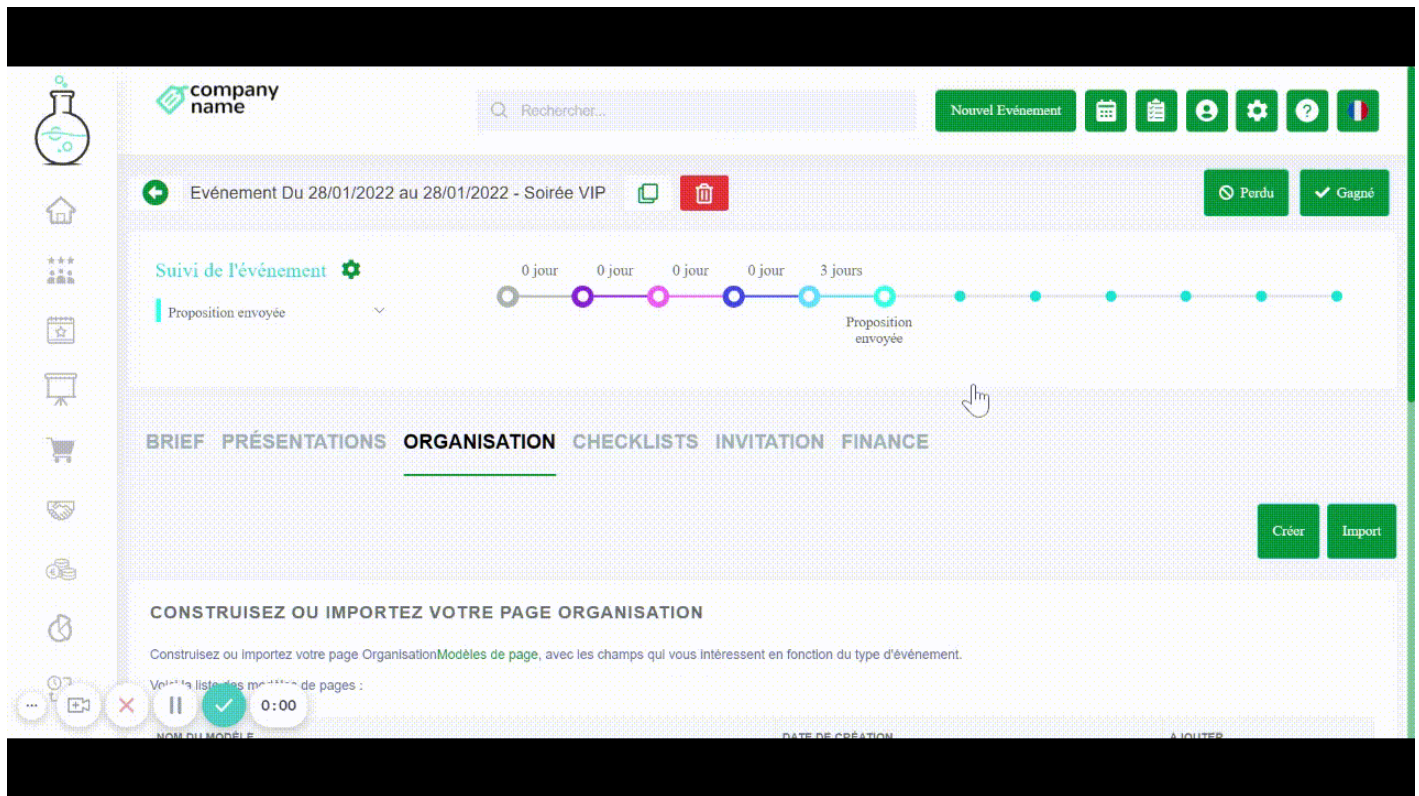


Si des moments ont été créés : le champ STATIQUE modifié s'appliquera à TOUS les

B- Editer un champ dynamique

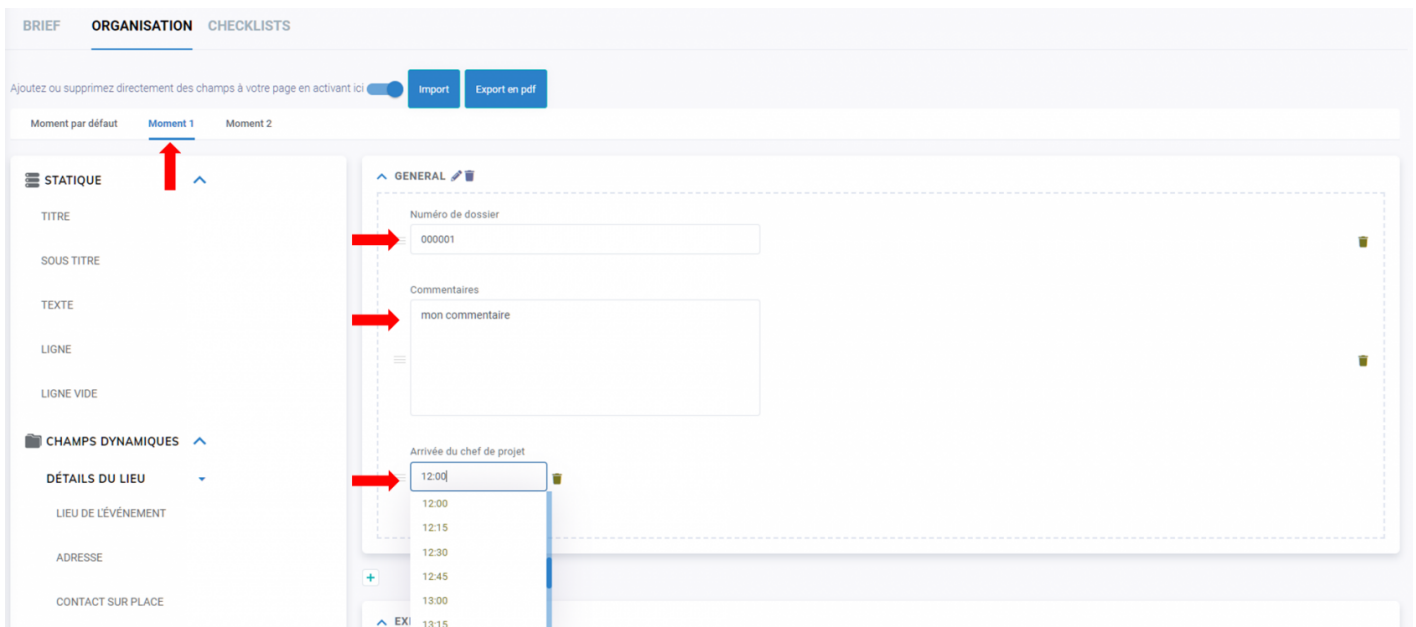
1- Sur une page organisation simple :

Pour éditer un champ DYNAMIQUE, utilisez les types de champs prévus à cet effet et sélectionnez vos dates, horaires, utilisateurs etc. Cliquez ici pour créer vos modèles de champs.



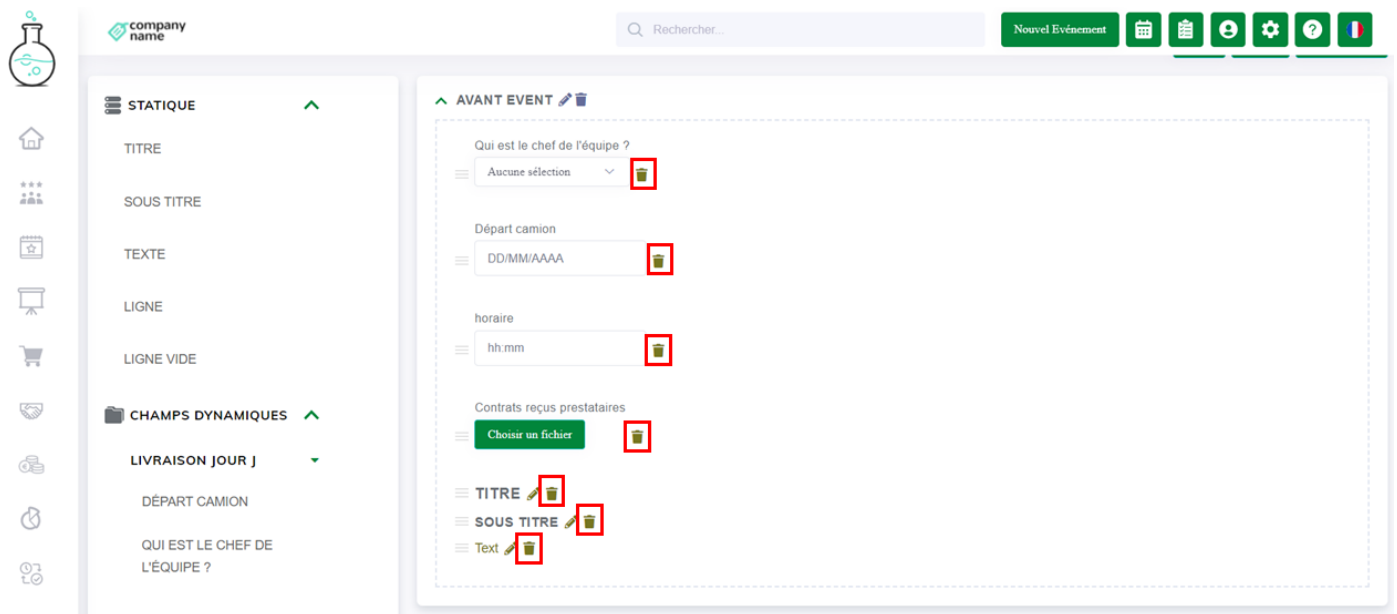
2- Sur une page organisation avec des moments :

Les champs dynamiques peuvent être édités différemment en fonction des moments créés : cliquez sur un moment et remplissez les champs prévus à cet effet. Répétez la même opération pour tous vos moments.



C- Supprimer un champ

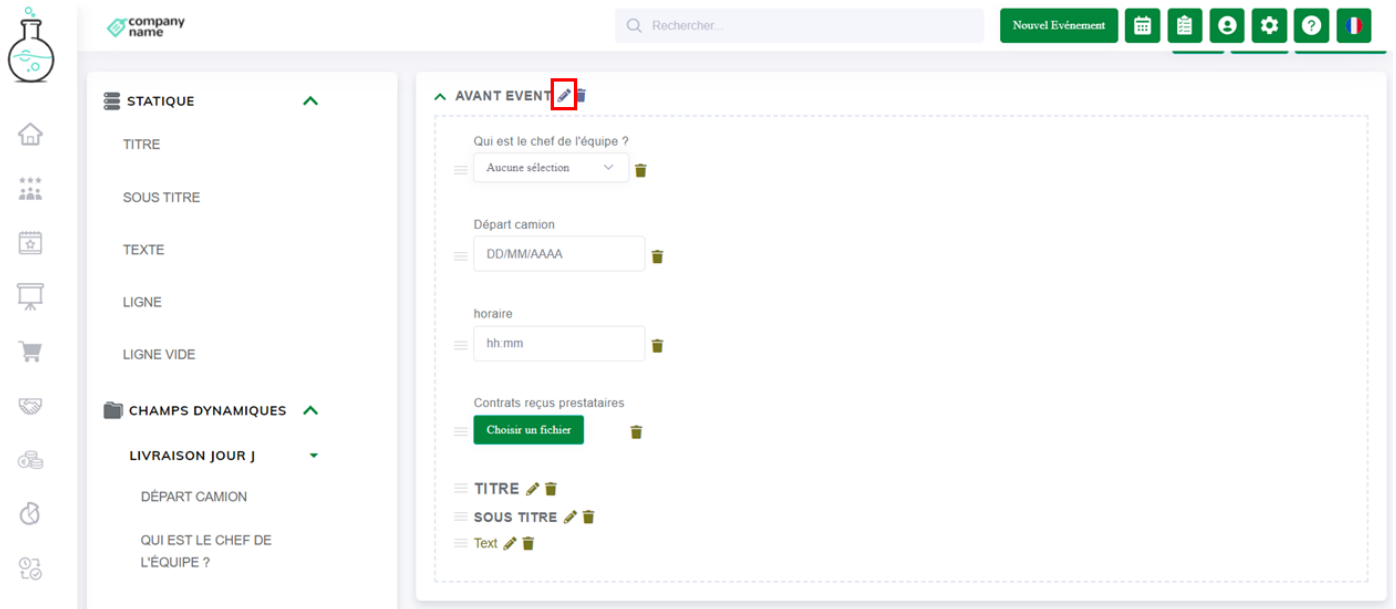
Pour supprimer un champ statique ou dynamique, cliquez sur la CORBEILLE :



6- Modifier une boîte

A- Editer une boîte

Pour éditer une boîte, cliquez sur le CRAYON :



B- Supprimer une boîte

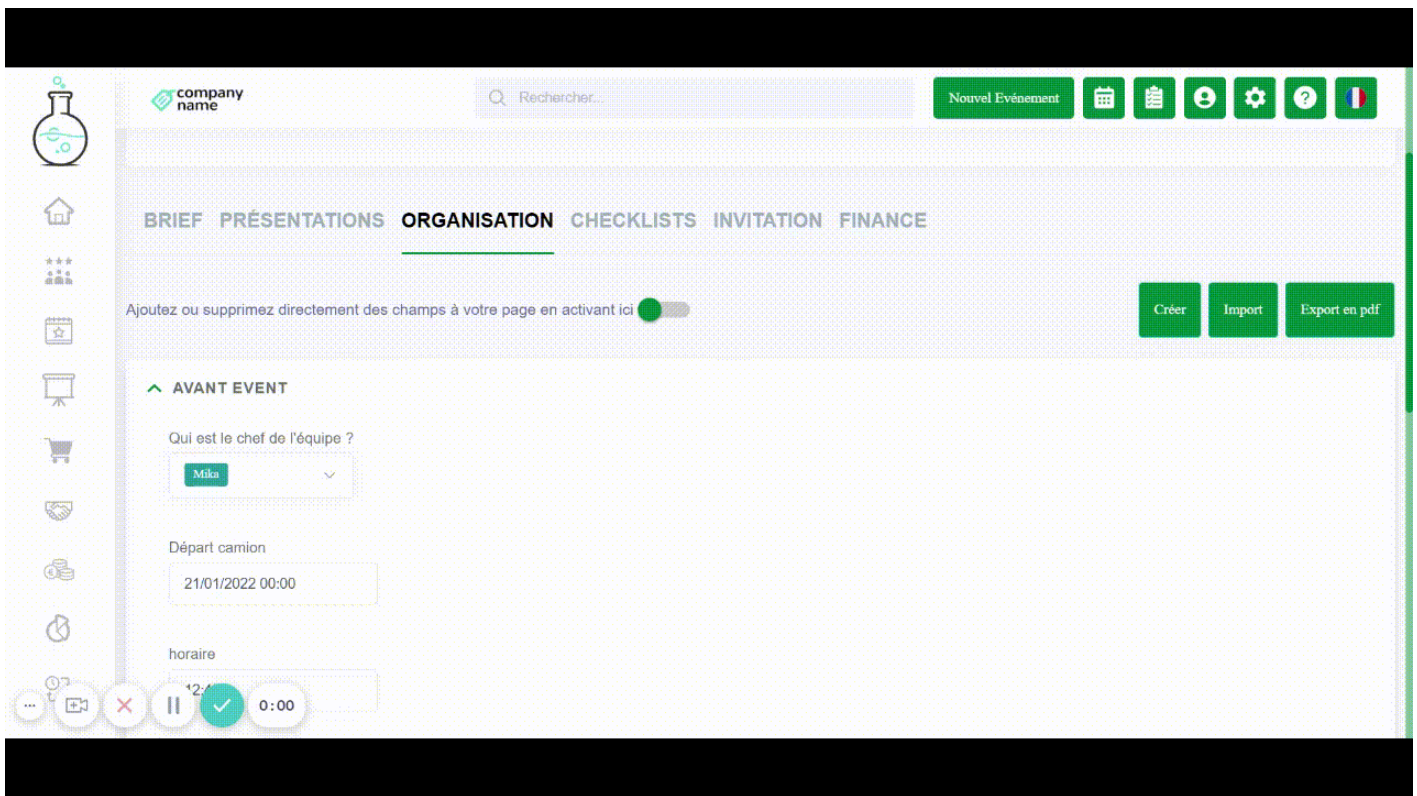
Pour supprimer une boîte, cliquez sur la CORBEILLE :

supprimer-boîte.png

Image not found or type unknown

7- Comment revenir à ma liste de modèles de page ?

Pour revenir sur la page vierge avec la liste des modèles proposés : cliquez sur le bouton slide et supprimez toutes les boîtes de votre modèle à l'aide de la CORBEILLE :



Révision #22

Créé Sat, Sep 4, 2021 11:39 AM par Vadim

Mis à jour Tue, Aug 30, 2022 4:46 PM par Ines