

Utiliser les Moments dans une page Organisation

Au préalable : consultez ce tutoriel pour créer des "moments" dans un événement

A partir de l'onglet ORGANISATION, vous pouvez construire votre page organisation à l'aide de plusieurs champs.

Vous avez la possibilité de construire différentes pages pour chaque moments créés en y indiquant les horaires, intervenants, activités ou informations différentes en fonction l'organisation de vos moments.

De la même manière qu'une page organisation simple, vous aurez la possibilité :

- D'ajouter votre modèle de page organisation
- De modifier vos informations
- D'ajouter, de modifier ou de supprimer des champs statiques et dynamiques

En utilisant les moments, l'export en PDF se fera uniquement sur le moment sélectionné : consultez cette page pour exporter une page organisation avec moments.

Découvrez ici comment modifier entièrement une page organisation

BRIEF PRÉSENTATIONS **ORGANISATION** CHECKLISTS FINANCE

Ajoutez ou supprimez directement des champs à votre page en activant ici

Créer Import Export en pdf

Moment 1 **Moment 2** Moment 3

STATIQUE

- TITRE
- SOUS TITRE
- TEXTE
- LIGNE
- LIGNE VIDE

CHAMPS DYNAMIQUES

GENERAL

Lieu de l'événement

Lieu de réception proche de Montpellier

Arrivée du chef de projet

09:30

09:30

09:45

10:00

10:15

10:30

10:45

Révision #13

Créé Wed, Feb 2, 2022 3:30 PM par Vadim

Mis à jour Thu, May 5, 2022 5:18 PM par marta