

Comment créer ou éditer un modèle

Vous retrouvez toutes les fonctionnalités que vous avez dans un devis ou une facture classique.

Seul cas particulier, pour les unités = **Personne** ou unité = **Chambre**, vous aurez la **valeur 1 par défaut**.

Cette valeur sera modifiée automatiquement lors de l'import de ce modèle dans un devis lié à un événement ayant un certain nombre de personnes. **Donc ne pas modifier cette valeur dans le modèle**, sinon c'est la valeur modifiée qui sera prise à l'import.

Pour bien réussir son modèle, pensez à aller voir les pages :

- Fonctionnalités majeures : ajout de ligne, de titre, ..
- Modification du devis et de la facture

Si vous voulez créer un modèle pour faire un devis multi choix, pensez à activer le bouton :

Gérer un modèle de devis / facture

Pour créer ou éditer un modèle, vous pouvez créer des nouvelles lignes, créer des titres, mettre des éléments en option...

N'oubliez pas que vous pouvez intégrer des "articles" de votre catalogue dans vos modèles en tapant les premières lettres de leur dénomination dans la colonne référence (en choisissant au préalable le lieu ou la prestation concernée).

Nom du modèle:*

aa

Langue pour le client : Français

Devis à choix ☒

Montrer les commissions ☐

Activer les remises ☐

Montrer le prix d'achat ☐

Afin de pouvoir activer un devis en format multi-choix, il faut au préalable choisir l'option dans la partie ADMINISTRATION. Voir cette page pour faire la procédure.

Révision #1

Créé Sun, Oct 2, 2022 4:14 PM par Vadim

Mis à jour Sun, Oct 2, 2022 4:21 PM par Vadim