

Créer une facture à partir de zéro

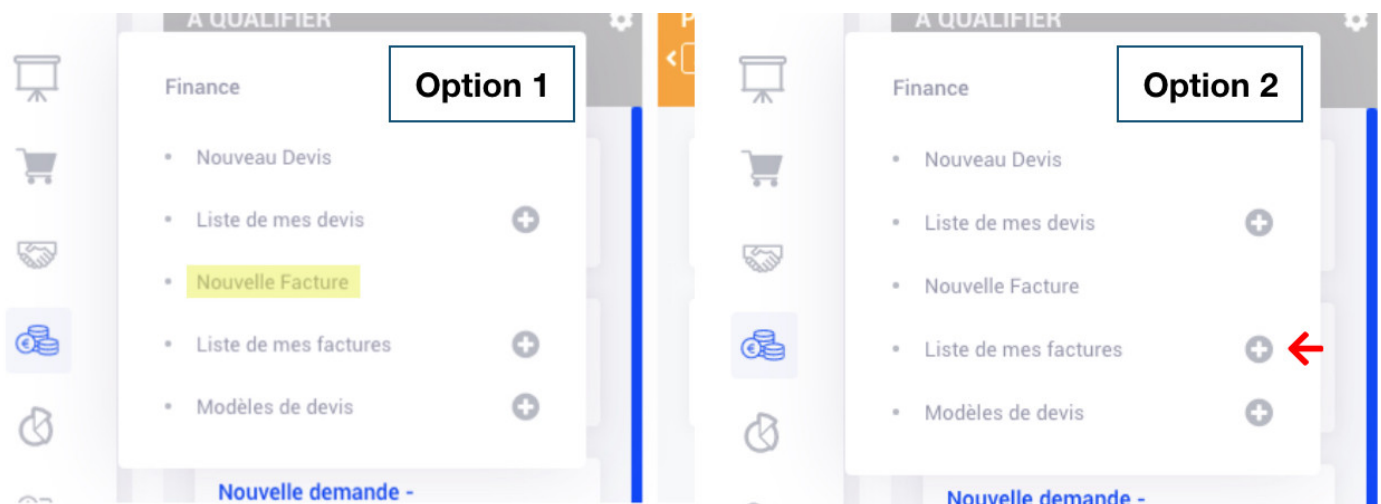
1/ Où créer une facture à partir de zéro ?

Pour plus d'informations sur où trouver les factures, veuillez cliquer [ici](#).

A/ Dans "**Finance**"

Option 1 : En cliquant sur "**Nouvelle Facture**"

Option 2 : Ou en cliquant sur le raccourci +



B/ Dans la partie "**Liste de mes factures**"

1 : Rendez-vous sur "**Liste de mes factures**"

2 : Cliquez sur l'onglet "**Factures**", puis cliquez sur "**Créer une facture à partir...**" ensuite "**...de zéro ou d'un modèle**"

LAB EVENT

Rechercher...

Nouvel Événement

Export... Profil : Shcool

DEVIS **FACTURES** EXPORT(S)

FILTRES

1 FACTURE

Créer une facture à partir...
 ...de zéro ou d'un modèle
 ...d'un devis
 ...d'une facture d'acompte
 ...d'une facture (pour un avoir)

20 par page 1 sur 1

| N° FACTURE | TYPE DE FACTURE | SUIVI | DATE DE LA CREATION PROPRIÉTAIRE DATE DE FACTURE | CLIENT ÉVÉNEMENT TITRE | PX VT TTC | PAIEMENT | RESTANT DÙ | ACTIONS |
|---------------|-----------------|-------------------|--|------------------------------|-----------|-------------|------------|---------|
| FAO-2022-0002 | Total | Facture finalisée | 13/01/2022 Test! Ops 13/01/2022 | TESTer | 621.50 € | Cliquez ici | 621.50 € | |

C/ Dans "Événements"

Pour plus d'information sur comment créer un évènement veuillez cliquer ici.

1 : Rendez vous sur "Liste des Événements"

2 : Sélectionnez l'événement souhaité

SUIVI EVENEMENTS

Melinda
melinda@lab-event.com

Événements

- Nouvel Événement
- Liste des Événements
- Suivi Evenements
- Suivi Demandes Tableau

1

EVENEMENTS Nouvel Evénement

FILTRE

Résultats de la recherche 256 IMPORTER

Nouvelle demande -

Date objectif

NOUVEAU

Date demande 09/09/2021

2

3 : Dans la catégorie "**Finance**", cliquez sur "**créer une facture à partir...**" ensuite "**...de zéro ou d'un modèle**"

LAB EVENT

Rechercher...

Nouvel Événement

BRIEF PRÉSENTATIONS ORGANISATION CHECKLISTS INVITATION DOCUMENTS (0) **FINANCE**

DEVIS & FACTURES ASSOCIÉS À L'ÉVÈNEMENT

Liste de vos factures :

| N° FACTURE | SUIVI | TITRE | DATE DE CRÉATION PROPRIÉTAIRE | MARGE TOTAL | COM TOTAL | MARGE + COM | PX VT TTC | PAIEMENT | ACTION |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|
| FAC-2022-0002 | Facture finalisée | test statut event | 19/07/2022 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Cliquez ici | |
| TOTAL | | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | |

Liste de vos devis

Créer un devis

Créer une facture à partir...

- ... de zéro ou d'un modèle
- ... d'un devis
- ... d'une facture d'acompte
- ... d'une facture (pour un avoir)

2/ Comment la créer ?

Quand vous avez cliqué sur "créer une facture"

1 : Sélectionnez votre profil de société. Si vous voulez créer ou ajouter un profil de société cliquez ici.

2 : Sélectionnez le type de facture : Facture, Facture d'avoir, Facture d'acompte

3 : Vous devez sélectionner le client lié au devis ou en ajouter un nouveau.

4 : Puis cliquez sur "Créer"

5 : Vous pouvez relier le devis à un évènement (recommandé car vous le verrez dans la partie financière de l'évènement) ou l'associer à un lieu/prestation (Pas obligatoire pour créer le devis)



CRÉER À PARTIR DE ZÉRO (FACTURE)

Choisissez votre profil

Vadim TEST 2

1

Type de facture

Facture

2

☒ Pour un client / prospect existant

Veillez sélectionner

3

☐ Pour un nouveau client

☐ Relier un événement

☐ Associer à un lieu / une prestation

4

Annuler

Créer

5

Pour voir un exemple de facture cliquez-ici.

Révision #26

Créé Sat, Sep 4, 2021 9:40 AM par Vadim

Mis à jour Tue, Jul 19, 2022 2:11 PM par Léo