

# Explication de la partie "inférieure" du devis ou de la facture

Dans la partie inférieure d'un(e) devis/facture vous retrouverez les conditions générales et de règlement

## A/ Dans un premier temps nous avons les Conditions Générales :

Vous pouvez sélectionner les CGVS (qui correspondent au profil de la société si vous en avez plusieurs).

D'autres actions sont possibles :

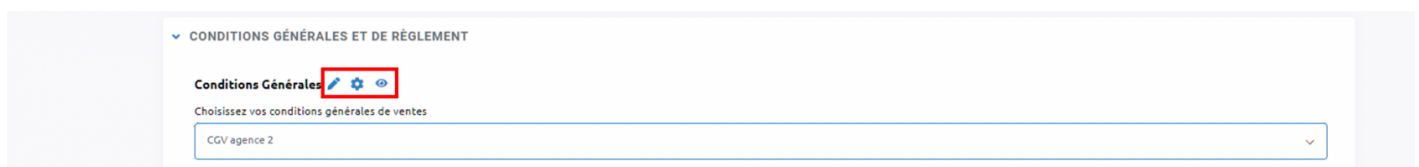
- **En cliquant sur le crayon**, vous pourrez éditer directement vos conditions générales.

Attention : les modifications apportées sur les conditions générales de votre document s'appliqueront uniquement à votre document.

- **En cliquant sur la roue dentelée**, vous pourrez configurer vos CGVs dans vos paramètres.

Cliquez ici pour en savoir plus. Vous pourrez par exemple associer d'autres CGVS au profil de votre société.

- **En cliquant sur l'oeil**, vous pourrez choisir de faire apparaître ou non les conditions générales.



## B/ Puis les Conditions Particulières :

En cliquant sur l'oeil, vous pourrez choisir de faire apparaître ou non les conditions particulières

#### Conditions Particulières

Cette information n'est pas indispensable. Vous pouvez ne rien indiquer et l'information ne sera pas indiquée sur le document final.

## C/ Les conditions de paiement :

- En cliquant sur la roue dentelée, vous pourrez configurer vos conditions de paiement dans vos paramètres. Cliquez ici pour en savoir plus.
- En cliquant sur l'oeil, vous pourrez choisir de faire apparaître ou non vos conditions de paiement

#### Conditions de Paiement

Vous pouvez indiquer ici vos conditions de règlement.

## D/ Les informations bancaires :

- En cliquant sur le crayon, vous pourrez éditer directement vos informations bancaires.
- En cliquant sur la roue dentelée, vous pourrez configurer vos informations bancaires dans vos paramètres. Cliquez ici pour en savoir plus.
- En cliquant sur l'oeil, vous pourrez choisir de faire apparaître ou non vos informations bancaires.

#### Informations bancaires

Virement

Code banque : / Code guichet : / Numéro de compte :



Clé RIB : / Code BIC : / IBAN :

Domiciliation :

## E/ Et pour finir la partie Signature :



#### Signature

☒ Faire apparaître le bloc signature sur le devis

 **Votre signature** 

Cliquez ici pour ajouter une information textuelle à votre signature

Ajouter une information à votre signature

 **Signature du client** 

Cliquez ici pour ajouter une information pour le client. Par exemple: indiquez ici "Lu et approuvé"

Ajouter une information pour le client

Vous pourrez retrouver cette partie intégralement expliquée en cliquant ici .

Révision #11

Créé Sat, Sep 4, 2021 10:32 AM par Vadim

Mis à jour Wed, Feb 9, 2022 2:27 PM par Vadim