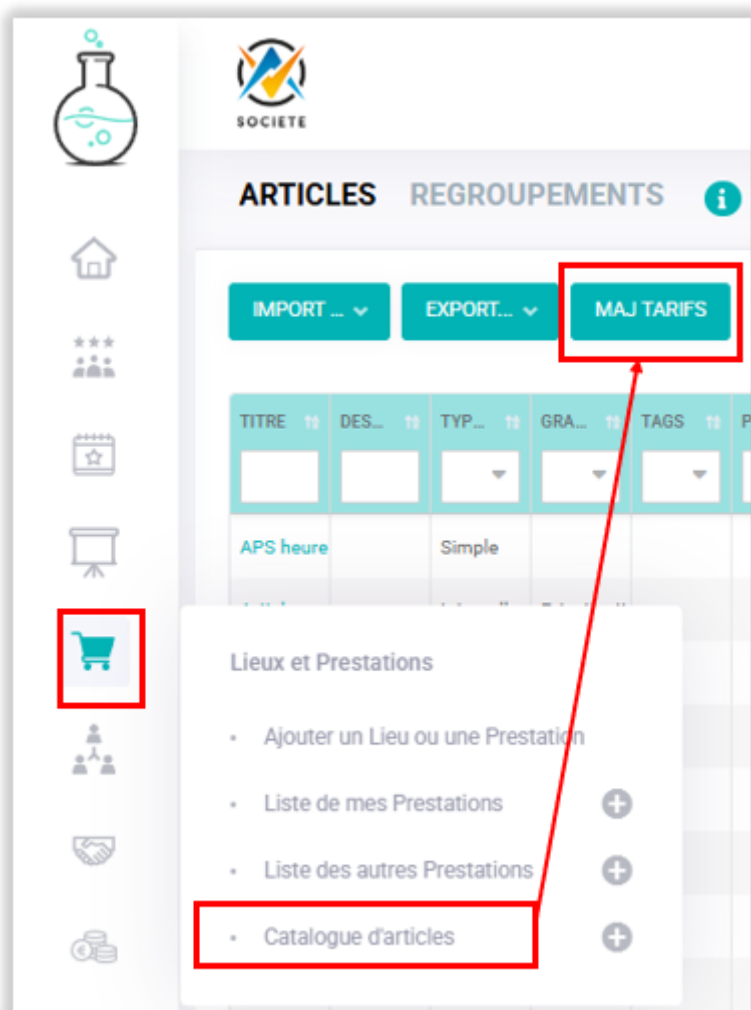


# Modification en masse des tarifs (sans période)

La modification en masse des tarifs vous permet de modifier plusieurs articles en un clic. Choisissez les articles à modifier à l'aide de plusieurs filtres, tels que les prestations, catégories, grande famille et bien d'autres.

## A. Accéder à la modification

Depuis l'onglet Lieux et Prestations, ouvrez votre catalogue d'article afin d'accéder au bouton de modification en masse des tarifs.



Vous avez la possibilité d'autoriser ou de réduire l'accès à vos collaborateurs dans les rôles depuis la gestion du catalogue



## B. Sélectionnez les différents filtres

Plusieurs filtres sont mis à votre disposition afin de choisir vos articles à modifier, nous allons voir ensemble à quelles informations ils correspondent.

## Modification en masse des tarifs

Vous pouvez filtrer et choisir sur quels articles vous voulez modifier les tarifs en masse

**Sélectionnes le(s) filtres à appliquer pour déterminer les articles (actifs) sur lesquels va se porter le changement de tarif**

Sélectionner une ou plusieurs prestations

Veillez sélectionner

Sélectionner une ou plusieurs grande famille

Veillez sélectionner

Sélectionner une ou plusieurs catégories

Veillez sélectionner

Sélectionner une ou plusieurs tags

Veillez sélectionner

Rechercher par nom de l'article

Egal à

Valeur à renseigner

Rechercher par référence interne

Egal à

Valeur à renseigner

Rechercher par date de création

Egal à

dd/mm/yyyy



Réinitialiser

Filtrer

### 1. Par prestation

Il permet de filtrer par une ou plusieurs prestations si vos articles sont concernés par cette liaison.

### 2. Par grande famille

Vous avez la possibilité de trier par tous les articles concernés par une ou plusieurs grande famille.

| Libellé pour document financier | ARTICULE | NOM DU LIEU PRESTATION | ALLÉ(S) LIÉ(S) | RUBRIQUE | STATUT |
|---------------------------------|----------|------------------------|----------------|----------|--------|
|---------------------------------|----------|------------------------|----------------|----------|--------|

### 3. Par Catégorie

Il permet de filtrer par une ou plusieurs catégories associé à vos articles

### 4. Par Tags

Vous pouvez choisir vos articles concerné par un ou plusieurs tags

### 5. Par une recherche manuelle

Vous pouvez recherchez vos articles par 3 autres possibilités en effectuant une recherche textuelle par :

1. Le titre de l'article                      2. La référence interne                      3. La date de création

Vous ne pourrez effectuer de multi sélection sur ces champs, cependant vous aurez diverses façons de rechercher votre mot clef avec les filtres suivants :

|                 |                  |   |
|-----------------|------------------|---|
| - Egal à        | - Est vide       | - |
| Contient        |                  |   |
| - Différent de  | - N'est pas vide | - |
| Ne contient pas |                  |   |
| - Commence par  |                  |   |

## D. Définissez la modification

Une fois votre choix sélectionné, filtrez afin de sélectionner les changement à émettre. Nous allons voir ensemble les 2 différentes possibilités. Ce choix n'est pas encore définitif, vous aurez accès à une prévisualisation avant de valider vos changements.

Tags d'articles ?

**Modification en masse des tarifs**

Vous pouvez filtrer et choisir sur quels articles vous voulez modifier les tarifs en masse

**Sélectionnez le(s) filtres à appliquer pour déterminer les articles (actifs) sur lesquels va se porter le changement de tarif**

Sélectionner une ou plusieurs prestations

Veuillez sélectionner

Sélectionner une ou plusieurs grande famille

Veuillez sélectionner

Sélectionner une ou plusieurs catégories

Veuillez sélectionner

Sélectionner une ou plusieurs tags

Veuillez sélectionner

Rechercher par nom de l'article

Egal à

Valeur à renseigner

Rechercher par référence interne

Egal à

Valeur à renseigner

Rechercher par date de création

Egal à

dé/mo/aaaa

Réinitialiser **Finir**

**59 résultats**

Choisir une action

Choisissez l'action à effectuer :

Modifier le tarif

Choix du tarif qui servira de base :

Tarif de la période sélectionnée

Calcul à effectuer :

Multiplier par (pourcentage < ou > 100%)

Prix d'achat

Prix de vente

Choix de la méthode d'arrondi :

Pas d'arrondi

Modifier mes filtres **Voir une prévisualisation**

## Modifier le tarif

Afin de modifier le tarif, vous devez choisir le tarif de base qui servira de base pour effectuer le changement. 2 possibilités sont à votre disposition.

**59 résultats**

**Choisir une action**

Choisissez l'action à effectuer :

Modifier le tarif

**Choix du tarif qui servira de base :**

Tarif de la période sélectionnée

Tarif de la période sélectionnée

Valeur fixe (pour initialiser un tarif ou corriger un tarif existant)

## En choisissant le tarif de la période sélectionné

**La modification prendra donc en base les tarifs existant de vos articles sélectionnés précédemment**

### 1. Sélectionnez ensuite le calcul à prendre en compte entre :

- multiplier par (pourcentage < ou > 100%) : par exemple augmentez ou diminuez votre tarif de 10%
- augmenter/diminuer de (valeur positive ou négative) : par exemple augmentez ou diminuez votre tarif de 10%

2. Insérer la valeur ou le montant dans le prix d'achat et/ou le prix de vente avec le signe + ou - en fonction de votre intention

3. Choisissez la méthode d'arrondi

## En choisissant la valeur fixe

Cela vous permettra de définir un tarif unique pour les articles concernés sur le prix d'achat et/ou prix de vente

## Supprimer le tarif

Les articles concernés auront une remise à zéro de leur tarif



16 résultats

Choisir une action

Choisissez l'action à effectuer :

Supprimer le tarif

Modifier mes filtres

Voir une prévisualisation

## E. Voir une prévisualisation

Une fois que ces étapes sont établies, sélectionnez le bouton prévisualisation afin d'avoir un aperçu des modifications. Vous verrez notamment les tarifs avant et après correction des articles concernés. Vous pourrez à ce stade encore revenir en arrière ou bien valider ces changement de façon définitive.

Export en excel

|                          | NOM DE L'ARTICLE                                       | PRIX HT AVANT ... | PRIX HT APRES CORR... | PRIX HT AVANT ... | PRIX HT APRES CORR... | PRESTATION       | PRESTATAIRE |
|--------------------------|--|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> |  |                   |                       |                   |                       |                  |             |
| <input type="checkbox"/> | Prestation chef(fe) contrôleur(se) - Tarif jour        | 33                | 44                    | 57.75             | 77                    | Démonstration de | Paul Viera  |
| <input type="checkbox"/> | Prestation contrôleur(se) - Tarif nuit                 | 37.5              | 50                    | 56.325            | 75.1                  | Démonstration de | Paul Viera  |
| <input type="checkbox"/> | Prestation hôte(esse) - Tarif nuit                     | 37.5              | 50                    | 56.325            | 75.1                  | Démonstration de | Paul Viera  |
| <input type="checkbox"/> | Prestation chef(fe) hôte(esse) - Tarif nuit            | 41.25             | 55                    | 52.5              | 70                    | Démonstration de | Paul Viera  |
| <input type="checkbox"/> | Prestation contrôleur(se) - Tarif férié jour           | 60                | 80                    | 72                | 96                    | Démonstration de | Paul Viera  |
| <input type="checkbox"/> | Prestation Hôte(esse) - Tarif férié jour               | 60                | 80                    | 72                | 96                    | Démonstration de | Paul Viera  |
| <input type="checkbox"/> | Prestation placier(e) / Ouvreur(se) - Tarif férié jour | 60                | 80                    | 72                | 96                    | Démonstration de | Paul Viera  |

Modifier mes actions

Appliquer sur les articles sélectionnés

Actions du tableau

1. Vous avez le choix de sélection sur les articles concernés, afin de tous les valider ou d'en retenir certains.

2. Exporter en sélection ou au global le tableau

3. Afficher et visualiser des colonnes parmi celles disponibles :

• ID article

• Référence interne

• Grande Famille

• Catégorie

• Tags

• Lieux et Prestation

• Prix HT avant correction Achat

• Prix HT après correction Achat

• Prix HT avant correction Vente

• Prix HT après correction Vente
- Afin de valider les corrections prévues, sélectionnez le bouton "appliquer sur les articles sélectionnés" la modification sera alors définitive.
- Révision #3

Créé Thu, Feb 13, 2025 9:16 AM par Marine

Mis à jour Tue, Feb 18, 2025 2:54 PM par Marine