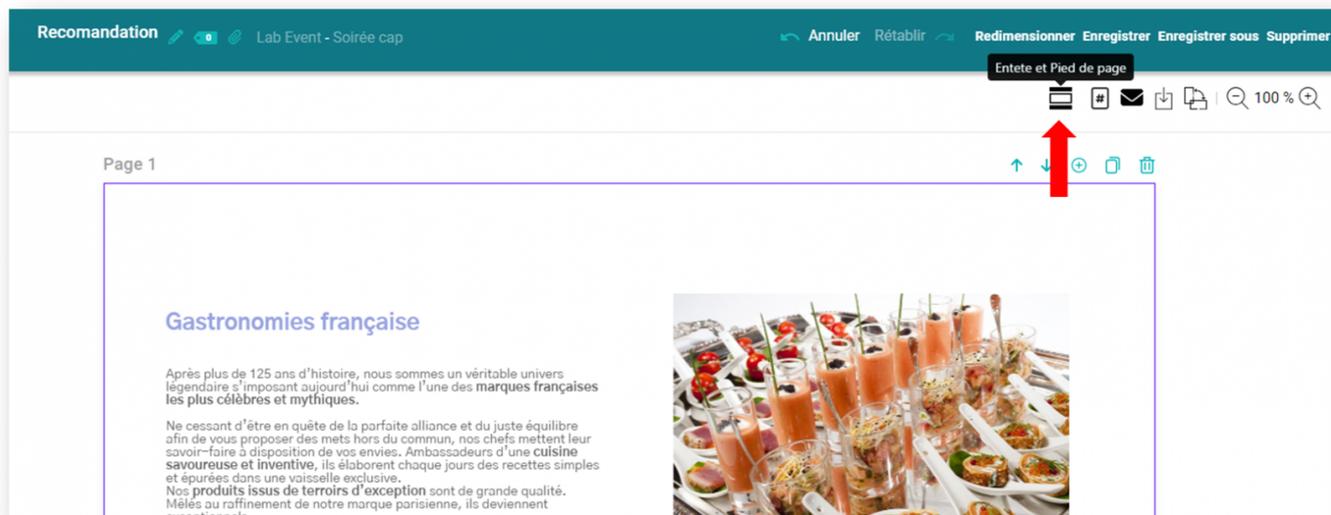


# Les en-têtes et pieds de page

Sur chacune de vos pages, vous pouvez ajouter des en-têtes et pieds de page. Les **en-têtes** sont les zones présentes dans les marges supérieure tandis que les **pieds de page** sont les parties inférieure de chaque page d'un document.

## 1- Sur la page de votre document

Lorsque vous cliquez sur une page de votre document, vous verrez une icône vous permettant d'ajouter les entêtes et pied de page : cliquez dessus



## 2- Définissez la marge d'en-tête et de pied de page

Vous pourrez définir la marge que vous souhaitez avoir pour l'en tête et le pied de page.

- **Pour l'en-tête de pied de page** : augmentez ou diminuez cette marge à partir de la sélection de marge d'entête

Page 1



- **Pour le pied de page** : augmentez ou diminuez cette marge à partir de la sélection de marge de pied de page



### 3- Insérer votre en-tête ou pied de page

Vous allez pouvoir insérer des images/du texte/des formes pour vos entêtes et pieds de page.

Pour votre en-tête, insérez par exemple le logo de votre société :

Page 1



Puis cliquez sur l'icône validée pour verrouiller l'en-tête :

Page 1



Votre en-tête apparaîtra légèrement transparent et sera "figé" sur la page (aucune action de modification pourra être faite sans passer par l'édition de l'en-tête)

Page 1



Si vous souhaitez conserver les mêmes en-têtes et pieds de page sur chacune de vos pages, il vous suffit de dupliquer la page.

Révision #4

Créé Mon, Dec 4, 2023 4:36 PM par Ines

Mis à jour Tue, Dec 5, 2023 4:20 PM par Ines