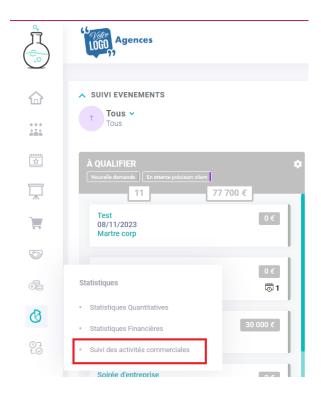
### Statistiques Commerciales

Pour bien suivre les activités comme informations, taches, appels et RDVS

- Où trouver les informations de statistiques commerciales ?
- Que faire avec votre liste d'activités ?

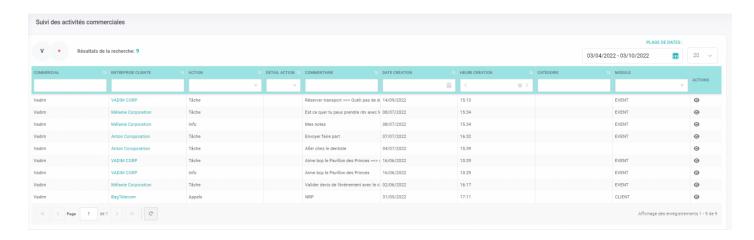
# Où trouver les informations de statistiques commerciales ?

Vous le trouverez dans la partie Statistiques en bas à gauche du menu.



## Que faire avec votre liste d'activités ?

Voici la liste de toutes vos activités.



### Une activité est :

- Une info
- Une tâche
- Un appel
- Un RDV
- ou un MAIL

### Vous pouvez créer des activités

- dans un événement
- dans un client
- ... (dans tous les modules du logiciel)

Vous allez pouvoir filtrer et classer ce tableau

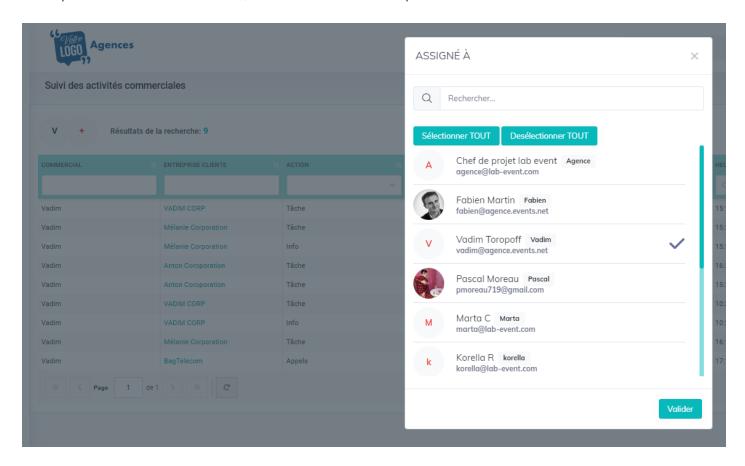
### 1- Filtrer par Commercial / Responsable de projet

Image not found or type unknown

En fonction des droits que vous avez, vous verrez soit

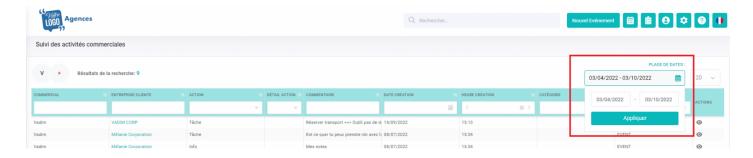
- votre nom
- votre nom et un +

Vous pourrez si vous avez un +, sélectionner d'autres personnes à visualiser



### 2- Filtrer par période

Si vous voulez voir des activités sur une période de dates données, rentrez les dans la partie : "plage de dates"



### 3- Afficher un certain nombre de résultats par page

Vous pouvez modifier le nombre de résultats par page :



### 4- Filtrer les colonnes affichées

Vous pouvez filtrer sur toutes les colonnes

- Commercial : nom de la personne qui a crée l'activité
- Entreprise cliente : Nom du client concerné
- Action : quel type d'activité :
  - ° Une info
  - ° Une tâche
  - ° Un appel
  - ° Un RDV
  - ° ou un MAIL
- Détail Action : uniquement valable pour un appel
  - ° Répondeur
  - ° Appel abouti
  - ° Barrage
- Commentaire : description laissée par le commercial
- Date de création : date de création de l'activité
- Heure de création : heure de création de l'activité
- Catégorie : catégorie de l'activité (vous pouvez paramétrer et définir à quoi l'activité est relié comme thème)

Module : nous avons découpé l'outil en plusieurs modules

 $^{\circ}$  CLIENT : société client

 $^{\circ}$  CONTACT : contact chez le CLIENT

° EVENT : événement

 $^{\circ}$  CONTACT PRESTATAIRES : contact chez le prestataire

 $^{\circ}$  PRESTATAIRES : société fournisseur

 $^{\circ}$  LIEUX ET PRESTATIONS: ce qui est proposé par le prestataire