

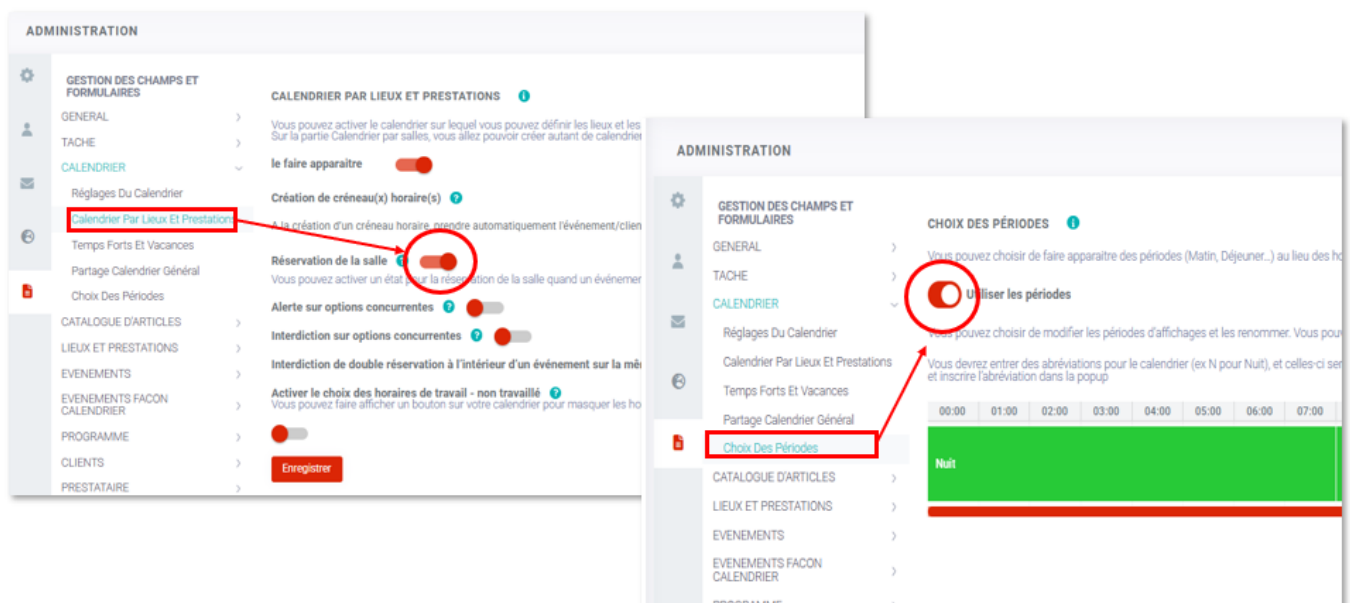
Requêteur : exemples de requêtes Créneaux Horaires

Cette fonctionnalité est proposée en option. Contactez-nous pour en savoir plus.

Le requêteur vous permet d'extraire les informations de vos différentes données présentes sur Lab Event et de les assembler dans une même table. Vous pouvez ainsi effectuer des requêtes personnalisées pour analyser une grande quantité de données de manière interactive et flexible.

De plus, nous mettons à votre disposition des modèles de requêtes préconfigurés que vous pouvez utiliser et/ou adapter selon vos besoins.


Une requête Créneaux Horaire va vous permettre d'extraire des données venant de vos créneaux horaires d'événements, liées à vos prestations ainsi qu'à vos salles. Pour que les informations telles que la statut de la réservation de salle ainsi que les période de vos créneaux horaires puissent remonter dans vos Requêtes, activer les deux fonctionnalités dans votre Admin Calendrier.





Exemples de requêtes Créneaux Horaires :


1. Liste de tous vos créneaux horaires et salles associées à vos évènements confirmés


Visualiser toutes vos réservations de salles pour une période et en lien avec un suivi d'évènement confirmé.


Résultat 


Salle liée 


Réservation de la salle 


ID événement 


Titre du projet 


Date début événement 


Date fin événement 


Client société principal 


Date début créneau horaire 


Date fin créneau horaire 


Heure début créneau horaire 


Heure fin créneau horaire 


Nb personnes créneau horaire 



Conditions* 



Et 

Suivi de l'évènement Dans 

Devis envoyé 

Contrat signé 


Date début événement Supérieur ou égal à  dd/mm/yyyy 


Date fin événement Inférieur ou égal à  dd/mm/yyyy 


Vous pouvez, si vous le souhaitez adapter vos résultats et vos conditions en modifiant vos filtres, pour en savoir plus consultez cette page


2. Liste de toutes vos salles en options sur une période.


Vérifier toutes les options de vos réservations de salles sur un mois de l'année incluant le détail du créneau horaire associé.


Résultat 


Salle liée 


Réservation de la salle 


ID événement 


Titre du projet 


Date début événement 


Date fin événement 


Client société principal 


Date début créneau horaire 


Date fin créneau horaire 


Heure début créneau horaire 


Heure fin créneau horaire 



Nb personnes créneau horaire 

Conditions* 

Et 

Réservation de la salle Dans 

OPTIONS 

Mois du créneau horaire Egal à  Févr. 

Vous pouvez, si vous le souhaitez adapter vos résultats et vos conditions en modifiant vos filtres, pour en savoir plus consultez cette page

3. Regarder toutes vos salles en options dans des évènements confirmés

Vérifier toutes les options de vos réservations de salles en fonction du suivi de vos évènements

Résultat

Salle liée

Réservation de la salle

ID événement

Code personnalisé événement

Titre du projet

Date début événement

Date fin événement

Client société principal

Date début créneau horaire

Date fin créneau horaire

Heure début créneau horaire

Heure fin créneau horaire

Conditions*

Et

Réservation de la salle Dans

OPTIONS

Suivi de l'événement Dans

Proposition acceptée

Contrat signé + 1er Acompte recu

Vous pouvez, si vous le souhaitez adapter vos résultats et vos conditions en modifiant vos filtres, pour en savoir plus consultez cette page

Révision #14
Créé Mon, Feb 3, 2025 9:43 AM par Marine
Mis à jour Thu, Feb 6, 2025 2:10 PM par Marine