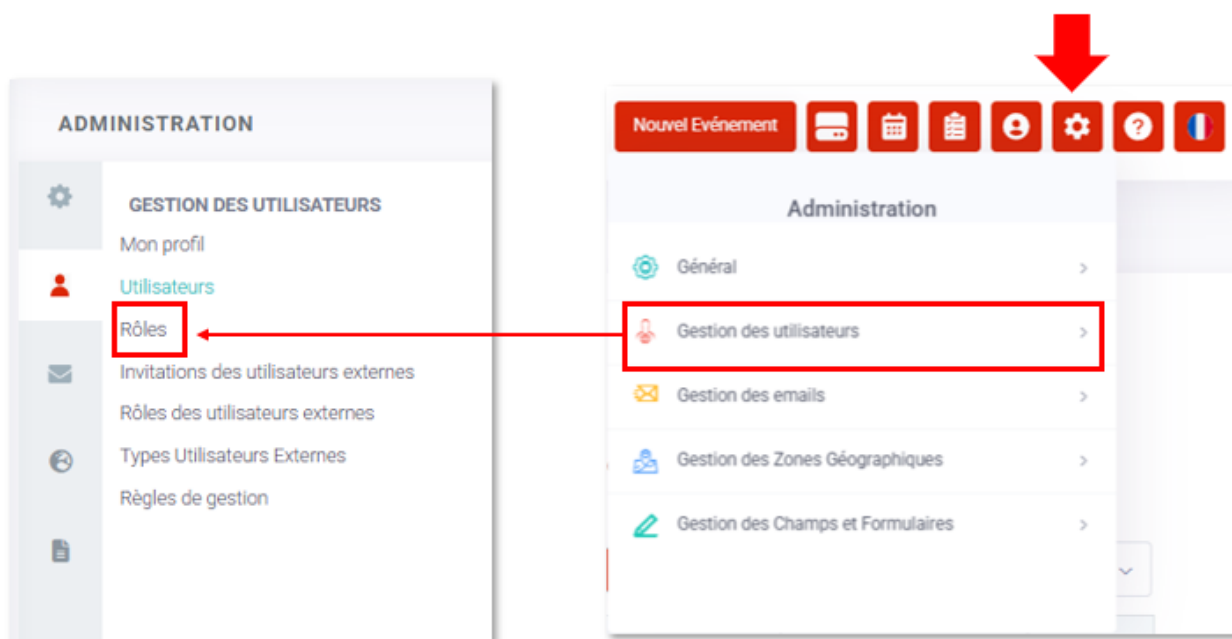


Requêteur : gestion des rôles et permissions

La fonctionnalité Requêteur peut être configurée avec des droits d'accès et de visibilité spécifiques pour vos collaborateurs. Nous allons voir ensemble les différentes possibilités.

A. Accédez aux rôles et permissions

A l'aide du bouton de la roue crantée, accédez à la gestion des utilisateurs puis sélectionnez "rôles"




B. Sélectionnez le rôle correspondant

Avant d'apporter toute modification, sélectionnez le rôle approprié. Pour rappel, le rôle attribué à vos collaborateurs est visible dans la liste des utilisateurs. Notez que toute modification apportée sera appliquée à toutes les personnes associées à ce rôle.

RÔLES ⓘ


CHAQUE RÔLE PEUT AVOIR PLUS OU MOINS D'AUTORISATIONS SUR LE LOGICIEL. A VOUS DE PERSONNALISER CES RÔLES ET DE LES ATTRIBUER

Nom du rôle* 

GESTION DES PRIVILEGES POUR CE ROLE (9 UTILISATEURS)

- ^ Gestion des Sociétés Clientes
- ^ Gestion des Sociétés Exposant
- ^ Gestion des Contacts Clients

Exporter Importer + Ajouter un Utilisateur


Interne	Externe	Nom et Email	Nom d'utilisateur	Rôle	STATUT INTERNE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Amélie D'anna m@gmail.com"/>	<input type="text" value="Amélie"/>	<input type="text" value="SUPERVISEUR"/>	<input type="text" value="Actif"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		 Amélie D'anna m@gmail.com	Amélie	SUPERVISEUR	OFF <input checked="" type="checkbox"/> ON

C. Définissez les permissions

Les permissions de Requêteur sont disponibles dans l'onglet Statistiques. Pour les consulter, ouvrez cet onglet en cliquant sur la flèche.

^ Présentation

^ FINANCE

 ☒ Statistiques

- ☒ Voir les Statistiques quantitatives
- ☒ Voir les Statistiques financières
- ☒ Voir les Statistiques commerciales

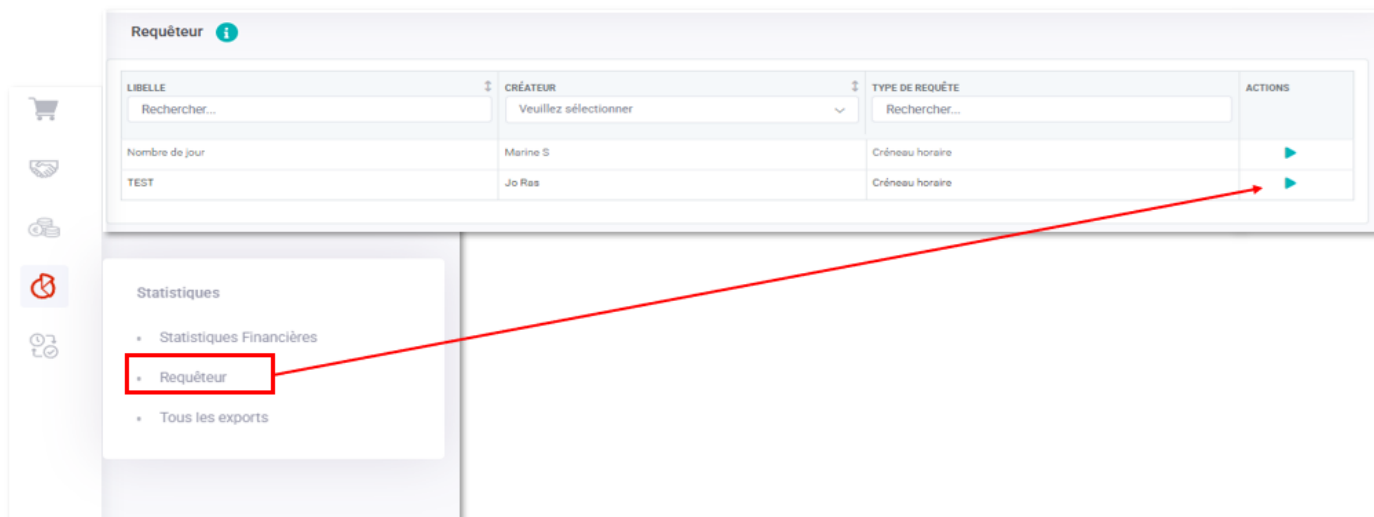
Requêteur

- ☒ Voir
- ☒ Editer
- ☐ Supprimer

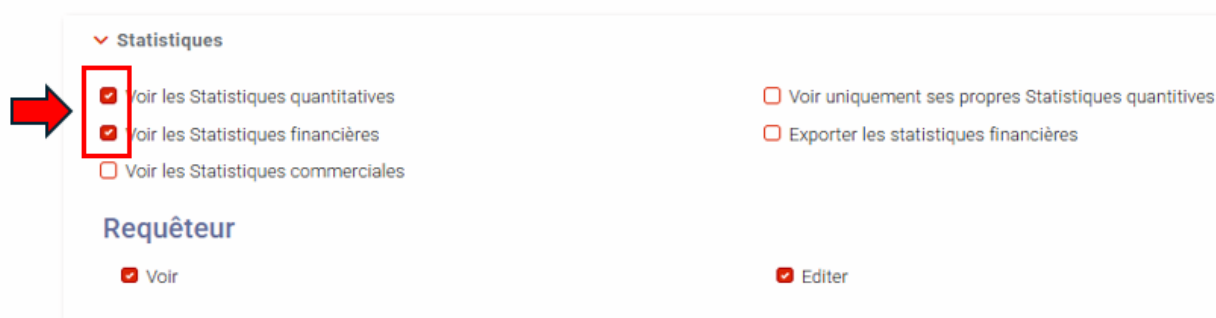
Trois permissions sont mises à votre disposition. Nous allons explorer ensemble les différentes implications de chacune d'elles.

- VOIR

Si coché **permet de voir la liste des requêtes et de les lancer**



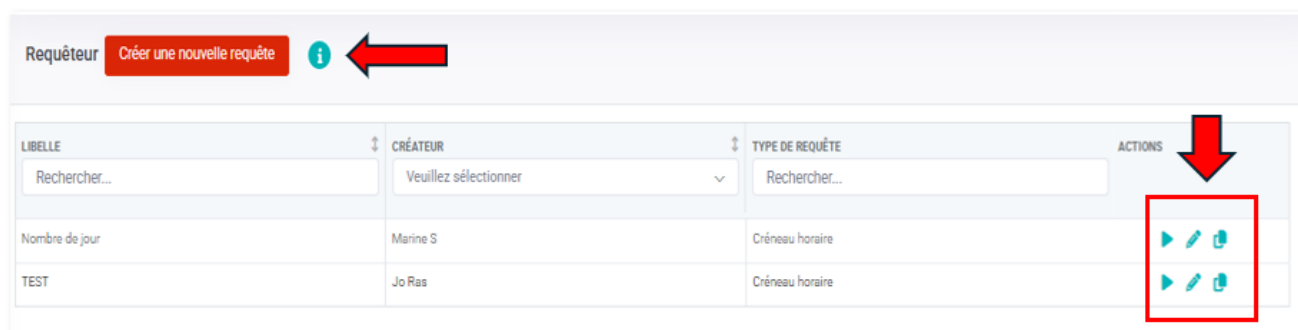
Si voir est coché, vous devez au minima ouvrir la visibilité sur les statistiques financière et/ou quantitatives avec le bouton "voir".



Si décoché : **Requêteur n'est ni visible et ni accessible**

- EDITER

Si coché : **Permet de créer, lancer, modifier et dupliquer les requêtes**



Si décoché : **Permet uniquement de lancer une requête existante**

- SUPPRIMER

Si coché : **Permet de supprimer une requête**

Requêteur Créer une nouvelle requête i			
LIBELLE	CRÉATEUR	TYPE DE REQUÊTE	ACTIONS
Rechercher...	Veuillez sélectionner ▾	Rechercher...	
Nombre de jour	Marine S	Créneau horaire	▶ ✎ 🗑️
TEST	Jo Ras	Créneau horaire	▶ ✎ 🗑️

Si décoché : **N'offre pas la possibilité de supprimer**

Afin d'aller plus pour voir l'ensemble des permissions dans Lab Event, consultez cette page.

Révision #9

Créé Tue, Feb 11, 2025 9:54 AM par Marine

Mis à jour Tue, Feb 11, 2025 11:15 AM par Marine