

Partie Articles

- Webinar - Articles

Webinar - Articles

Retranscription de la vidéo

- La partie article dans Lab Event est accessible dans **Lieux et Prestations → Catalogue D'article. Consultez cette page pour en savoir plus**
- Vous avez la possibilité d'importer vos articles après les avoir reliés à des lieux et prestations
- Ensuite, vous téléchargez un modèle "fichier Excel" sur lequel vous allez nommer vos articles.
- Là, il s'agit uniquement des articles simples.
- Vous avez des exports : "global" ou "de la sélection", pour exporter vos articles.
- Sur la page regroupant la liste de vos articles :
 - vous avez des filtres
 - vous pouvez décider d'afficher ou de masquer certaines colonnes.
- Il existe aussi la typologie d'articles (**Simple, forfait, Multi-choix, Intervalle**)
- Vous pouvez mettre des **Tags** sur les articles

Lab Event vous permet de gérer vos prix d'achats et vos prix de vente pour avoir la marge

Un article est relié à une unité (prix forfaitaire, par personne, unitaire etc...)

- Il y a le pourcentage de marge que vous générez sur l'article avec la marge, la TVA, le prix de vente TTC

- Il est aussi fait mention dans cette liste des prestations reliées à un article.
 - Puis il y a les prestations qui sont reliées à l'article. Celui-ci peut être lié à plusieurs lieux ou prestations.
 - Le nombre par pages vous permet d'afficher plus de choses.
 - Dans **Titre**, vous pouvez effectuer votre recherche. Exemple : tapez forfait pour afficher tous les forfaits que vous avez mis.
-

Partie 1 : **Article Simple**

“

c'est un article qui a uniquement un **prix d'achat** et un **prix de vente** avec **un seul taux de TVA**.

Exemple :

- vous créez un article “Forfait Dj soirée”
- Puis, mettez une description pour le devis. Elle sera reprise automatiquement dans le devis. Ex “forfait 6h comprenant Dj + sono + lumière” [**Conseil : Il faut mettre plus d'informations**]
- Vous allez pouvoir choisir des **Tags**. Ex : Tag Dj, Tag mariage
- Vous pouvez personnaliser vos tags en cliquant sur la roue crantée qui se trouve juste à côté des tags.
- Vous pouvez aussi mettre une petite zone de texte qui s'affichera en dessous de l'article quand vous l'importez (dans le devis ou la facture).
- Il y a enfin un bouton qui permet de décider si l'article est actif ou pas. (Exemple de cas d'usage : au lieu de le supprimer un ancien article, vous pouvez le désactiver afin de garder l'historique.)

“ Options avancées :

- Vous pouvez mettre un système d'alerte pour le **double booking**. Voir support
- Vous pouvez indiquer que c'est un **article sans prix**. Voir support
Exemple : Si vous vendez une salle, il y a toujours un vidéoprojecteur, par exemple, vous créez un article qui s'appelle vidéoprojecteur que vous associez à la salle.

Ces options servent surtout à gérer les ressources dont vous avez besoin sur un événement.

- Vous reliez votre fiche d'article à la prestation de DJmaykiman
- Vous pouvez également l'associer à une autre prestation si vous le souhaitez

TARIF :

- Dans cette partie, il va falloir configurer les **Grandes Familles**. Ex : “animation”

“ **A savoir :** Les **grandes familles** servent pour les statistiques et pour les exports comptables.

- Dans **Choix Du Prix**, vous pouvez choisir l'unité, par exemple prix unitaire.

- Vous voulez travailler en prix d'achat et en prix de vente parce que c'est un fournisseur externe.
Exemple : vous l'achetez à 500 € et le vendez à 700 €. Ce qui vous calcule le pourcentage de marge, et aussi la marge.

“ **A noter** : Sur Lab Event le pourcentage de marge c'est la marge (ex : 200) divisé par le prix de vente (ex : 700) , appelé **le taux de marque**.

- Et enfin la taux de TVA applicable

Astuce : pour configurer les **Grandes Familles**, il suffit de cliquer sur la roue crantée

Intégrer un article dans un devis / facture (ou un modèle)

- Pour intégrer un article dans un devis, il faut d'abord créer le devis (ou en utiliser un existant)
 - aller sur **Nouveau Devis**,
 - sélectionner un **Client/prospect existant**, (ou créez en un)
 - choisir un "Modèle" (ou ne pas en choisir)
- Dans la colonne libellé, commencez à taper le nom de votre article et sélectionnez celui qui vous convient.
- ça met automatiquement le prix d'achat et le prix de vente, c'est relié à votre fournisseur et c'est bien dans la grande famille "animation".

→ **Autre méthode** : cliquez sur la loupe pour chercher dans votre catalogue. Vous pouvez chercher par article, filtrer par tags et intégrer ensuite au devis.

- Vous avez en dessous de votre "forfait DJ soirée", une description interne ex : "prévoir le repas staff" comme rappel et qui est visible uniquement pour vous.

- Dans **Zone de texte**, vous pouvez insérer une image que vous retrouverez dans votre devis

Quand vous modifier un article (description, prix ou autre), ça ne le modifie pas dans les devis qui sont déjà existants. C'est en cherchant à nouveau cet article ex : "forfait Dj soirée" que vous aurez les informations à jour.

Partie 2 : **Article forfait**

Nous allons maintenant voir la partie "forfait" (voir support complet)

Par Exemple : un forfait JE (Journée d'étude)

- Description pour le devis : JE comprenant location salle, petit dej et repas midi

- Tarifs : Activer les tarifs avancés (BETA) → Forfait → choix de l'unité (prix par personne)

- Prix d'achat et prix de vente : rien ne peut être modifié car c'est un forfait multi TVA

- Vous allez pouvoir entrer les informations dans "Renseignez vos informations concernant vos forfaits" :

* *Première ligne* :

- Nom : JET10%
- Grande famille : Location
- Prix d'achat : 20,00

- Prix de vente 50,00

* *Deuxième ligne :*

- Jet20% → Restauration → 15,00 → 25,00

→ **Cette étape permet de créer le prix d'achat et le prix de vente dans vos tarifs**

- Si dans votre article, vous parlez du prix TTC, il faut l'activer pour le voir

“ **A noter** : les informations présentes dans le tableau, n'apparaîtront pas sur le devis

- Pour le faire, dirigez-vous dans votre format devis. Ajoutez une nouvelle ligne dans laquelle vous cherchez le nom de votre article “forfait JE”.

- Votre prix d'achat et votre prix de vente seront automatiquement affichés sur le devis. Vu que c'est un prix par personne.

- Vous pouvez alors décider du nombre de personnes. Exemple : 60, ça multiplie automatiquement

- Si vous le souhaitez, vous pouvez masquer les dates, les heures et les commissions.

“ **A savoir** : La partie grisée n'est pas visible pour le client.

Partie 3 : **Autres types d'articles**

- Rendez-vous sur votre fiche article “entrée Zoo”
 - Description pour le devis : Entrée zoo super sympa
 - Tarifs avancés : Multi-Choix
 - Dans votre tableau, en dessous, choisissez votre prix unitaire.
 - Après avoir fait votre **Multi-Choix**, insérez une nouvelle ligne dans votre devis et cherchez votre article.
 - Ceci va ajouter “ entrée adulte” avec le montant total que vous avez coché au préalable dans “faire apparaître sur devis et facture”
 - Sur votre devis, vous pouvez aussi rajouter les tarifs liés à l’article dans “ajouter une sous ligne de prix”
-

Partie 4 : **Articles intervalles**

- Dans vos tarifs, vous voulez créer des intervalles avec des prix différents en fonction du nombre de personnes. C’est-à-dire entre 1-10 personnes le prix de vente serait de 1000 euros (forfait) de 11-20 le prix serait 95 euros. Cela après avoir sélectionné **“Intervalle”**, **“Choix par “personne”**
- Ensuite, créez un devis en sélectionnant votre client (Ex : Leonard Gallery)
- Choisissez votre intervalle “Journée étude super”
- Cliquez sur **Intervalle de tarifs** pour choisir (Ex : 1-10, 11-20 etc)
- Cliquez ensuite sur **Créer le devis**
- Pour que le prix s’ajuste automatiquement, modifiez le **NB** (ex : 12)

“ **Option avancée** : Dans la partie tarifaire, vous pouvez gérer vos tarifs par période (Tarifs par défaut, haute saison semaine, basse saison semaine) que vous pouvez modifier en fonction de vos besoins.