

# Comment partager son calendrier ?

## Retranscription de la vidéo

---

**Comment partager son calendrier avec les autres personnes de son équipe, un nouvel utilisateur ou quelqu'un d'extérieur qui n'aurait pas accès au logiciel Lab Event, c'est-à-dire quelqu'un qui n'est pas utilisateur du logiciel ?**

---

Dans votre Dashbord, vous avez vos différentes vues :

- vue Pipeline,
- une autre vue Pipe pour le suivi prospect,
- les vues de vos clients, (Pour plus d'informations sur comment afficher le suivi pipeline de vos clients, cliquez ici)
- une vue de tâches,
- un calendrier où vous avez la possibilité de faire des filtres, la possibilité de partager ce calendrier ici pour le partager vers l'externe avec un titre

[Vous aimeriez savoir comment faire les réglages du calendrier ? alors, cliquez ici](#)

- Également les modules que vous faites apparaître ou non en fonction de tous les événements qui sont dans votre calendrier, aussi **mon calendrier par salle**.
- Vous pouvez partager le calendrier par salle à un nouvel utilisateur pour qu'il puisse voir l'intégralité des événements qui sont déjà pris, des salles qui sont déjà prises en fonction des événements qui sont calés en fonction des jours.
- Pour cela, cliquez sur le partage du calendrier,
- soit vous le partagez en interne, donc il va falloir définir ici, à l'intérieur, ce que vous souhaitez

faire vous-même, ou vous pouvez le partager en externe avec le calendrier général et avec exactement le même module que le précédent.

- Une fois le calendrier partagé, la personne pourra l'accepter ici si c'est un nouvel utilisateur, donc voir l'intégralité des projets pour éviter que les projets ne se chevauchent.

---

Révision #8

Créé Thu, May 4, 2023 11:29 AM par marta

Mis à jour Thu, Jul 6, 2023 1:29 PM par Ines