

# Onglet facturation

- Comment faire un export grande période depuis l'onglet facturation ?

# Comment faire un export grande période depuis l'onglet facturation ?

## Retranscription de la vidéo

Comment faire un export grande période depuis l'onglet facturation ?

On vous explique tout.

---

Première étape :

*Exemple :*

- Allez dans l'onglet finance **liste de mes factures** où vous allez avoir toutes les factures par filtre.
- Enlevez les filtres, Vous voyez qu'il y a 820 factures.
- Vous voulez extraire sur une grande période.
- Il suffit de venir en haut à droite export, financier.
- Là, vous allez devoir choisir une période

“ **Très important** : Il faut bien valider les dates.

- Par exemple, vous voulez aller le 13 avril 2022. Là, vous avez validé la première.
- Vous voyez que le reste se grise, vous allez vouloir sélectionner à aujourd'hui : 21 avril 2023, donc toute cette partie est grisée.
- Cliquez sur appliquer : par date du document financier ou alors de l'événement ou de la demande et choisissez le profil.

Lab Event vous dit que votre fichier est en cours de traitement, vous retrouverez par e-mail l'adresse que vous avez entrée au préalable dans votre profil.