

Vue analytique

- Comment faire un export grande période depuis la vue analytique ?
- Comment faire un export vue analytique ?

Comment faire un export grande période depuis la vue analytique ?

Retranscription de la vidéo

- Rendez-vous dans la partie finance dans la **vue analytique**.
- Vous êtes sur cette page, avec tout ce qui est facturation ou devis.
- Pour faire un export sur une grande période, il faut cliquer en haut à droite sur la section **export grande période**.
- Ici, vous pouvez choisir le type de documents financiers, soit les factures, soit les devis.
- À rester sur les **factures des grandes familles**, si vous voulez les sélectionner. Ici, vous allez dire non.

Il est important de sélectionner sa période.

Exemple :

- Vous voulez organiser du temps.
- 2021, puis du 09 février à aujourd'hui

Il faut bien fermer l'onglet. Il ne faut pas exporter comme ceci sans cliquer sur la date.

- Le 09, est validé.
- Le 21, est validé par date du document, date de l'événement de la demande.

Généralement, c'est toujours par date du document simple.

- Exportez.
- Votre export va être envoyé avec l'e-mail que vous avez enregistré dans votre profil.

Comment faire un export vue analytique ?

Retranscription de la vidéo

Vous êtes sur votre compte et vous souhaitez faire un export grandes périodes ?

- Pour faire cela, par exemple, vous allez prendre du 1er au 31 janvier.
- Faites appliquer, ensuite, grande période du 1er au 31
- Voilà toutes vos factures du document financier, faites exporter
- Vous recevez un petit export, un petit message
- (Exemple, nom : Jacques Martin)
- Voilà, vous avez votre petit export avec toutes les informations

Quand vous faites **export grande période**, il faut bien resélectionner la date, parce qu'elle reste parfois figée sur une ancienne date à cause de cookies ou autres liés au navigateur.