

Comment facturer mon client avec 2 entités sur un même projet ?

Comment créer deux factures avec deux entités différentes

- Allez dans votre fiche événement
- puis, dans la partie finance
- Vous allez voir votre devis rattaché à votre société et signé par un client
- Au moment de facturer, vous allez avoir besoin de mettre des articles.
- Vous allez donc créer une facture à partir de votre devis
- Cliquez sur créer une facture
- Dans type de facture, sélectionnez facture et non pas facture d'acompte
- Sélectionnez votre devis qui est rattaché à votre profil principal
- Cliquez sur créer
- Laissez le devis en brouillon
- Retournez dans la partie finance de votre fiche événement (pensez à rafraichir votre page avant pour mettre la mettre à jour)
- Dupliquez votre devis qui est en brouillon
- Vous pouvez ensuite créer une deuxième facture avec une autre entité
- Vous pouvez modifier les articles dans votre devis

Si entre temps, vous avez reçu des paiements que vous voulez dispatcher sur deux factures différentes, vous allez dans la partie paiement et indiquez les règlements.

- Vous pouvez affecter le règlement que vous avez indiqué aux factures que vous avez faites
- Ensuite, vous pouvez créer, attribuer un paiement sur l'icône à gauche
- Lorsque vous retournez dans la partie facturation, vous allez voir que les paiements sont enregistrés