

Comment faire un export grande période depuis la vue analytique ?

Retranscription de la vidéo

- Rendez-vous dans la partie finance dans la **vue analytique**.
- Vous êtes sur cette page, avec tout ce qui est facturation ou devis.
- Pour faire un export sur une grande période, il faut cliquer en haut à droite sur la section **export grande période**.
- Ici, vous pouvez choisir le type de documents financiers, soit les factures, soit les devis.
- À rester sur les **factures des grandes familles**, si vous voulez les sélectionner. Ici, vous allez dire non.

Il est important de sélectionner sa période.

Exemple :

- Vous voulez organiser du temps.
- 2021, puis du 09 février à aujourd'hui

Il faut bien fermer l'onglet. Il ne faut pas exporter comme ceci sans cliquer sur la date.

- Le 09, est validé.

- Le 21, est validé par date du document, date de l'événement de la demande.

Généralement, c'est toujours par date du document simple.

- Exportez.

- Votre export va être envoyé avec l'e-mail que vous avez enregistré dans votre profil.

Révision #12

Créé Wed, May 3, 2023 5:48 PM par marta

Mis à jour Thu, Jul 6, 2023 2:00 PM par Ines