

Comment faire une remise globale sur un devis ou une facture ?

- Cliquez sur liste de mes devis
- Cliquez sur votre devis
- Pour faire une remise ligne par ligne, cliquez sur Activer les remises

Solution 1 :

- Mettez votre pourcentage de remise
- Pour faire une remise globale, vous devez ajouter une Nouvelle ligne que vous nommer Remise, mettez un montant négatif (ex : - 100 e)
- Cliquez sur Exporter le devis en PDF
- Vous allez voir votre remise

Solution 2 :

Faire un pourcentage de ligne

- Cliquez sur les trois points de votre ligne, faites % de ligne
- Vous allez appliquer une remise en indiquant un pourcentage (ex : - 6 %)
- Puis, cochez toutes les cases correspondantes pour faire une remise globale. Sinon décochez la case qui ne vous correspond pas
- Cliquez sur Enregistrer
- Puis, sur Exporter le devis en PDF

Révision #3

Créé Thu, Dec 14, 2023 4:45 PM par Lilia

Mis à jour Thu, Dec 14, 2023 5:03 PM par Lilia