

Comment intégrer le déroulé d'un événement sur vos présentations ?

Vous pouvez intégrer le déroulé d'un événement automatiquement à vos présentations !

Vous avez à disposition plusieurs champs dynamiques "**DEROULÉ**" : utilisez-les pour présenter le déroulé sous format **texte, tableaux, classés par dates ou par salles**. Vous pouvez choisir s'il s'agit d'un déroulé avec des informations destinées **au client ou pour l'interne** (pour vos fiches de fonction par exemple).

The screenshot shows the 'Sortie' software interface. On the left, a sidebar lists various dynamic fields under the 'Événement' category, with a red box highlighting the 'DEROULÉ' fields: 'DEROULE_TABLEAU_CLIENT', 'DEROULE_TABLEAU_INTERNE', 'DEROULE_TABLEAU_PARDATES_CLIENT', 'DEROULE_TABLEAU_PARDATES_INTERNE', 'DEROULE_TABLEAU_PARSALLE_S_CLIENT', 'DEROULE_TABLEAU_PARSALLE_S_INTERNE', and 'DEROULE_FORMAT_TEXTE'. The main area displays a table of event stages (Page 3) with the following data:

Date	Heure debut	Heure fin	Titre etape	Lieu - Prestation	PAX	
Amphithéâtre S						
12/04/2022	07:30	09:30	Montage interne	LE LIEU IDEAL		
12/04/2022	09:30	11:00	Réunion générale	LE LIEU IDEAL	50	
Salle rose						
12/04/2022	11:00	12:00	Pause	LE LIEU IDEAL	50	
12/04/2022	12:00	14:00	Déjeuner	Traiteur	50	
12/04/2022	14:00	17:00	Activité journée 1	LE LIEU IDEAL	50	
Du 12/04/2022 au 13/04/2022		22:00	01:00	Soirée de clôture	DJ Melyna 2	50
Rooftop						
13/04/2022	10:00	13:00	Activité journée 2	Le Flow	50	

1- Comment créer le déroulé d'un événement ?

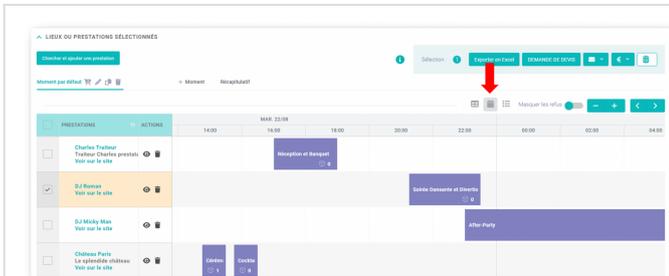
A. Utilisez le planning ou déroulé d'un événement

Sur votre événement, vous avez à disposition 3 vues : la vue planning, la vue déroulé et la vue tableau (qui permet de suivre l'état d'avancement des prestations ajoutées)

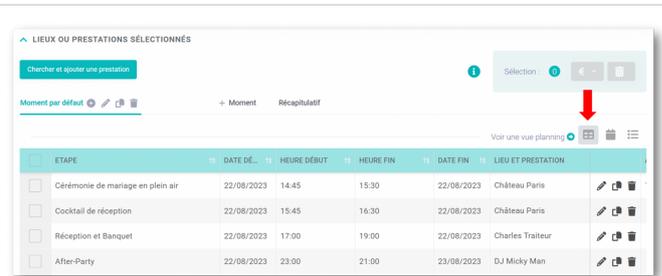
- Pour construire les étapes d'un événement, vous allez utiliser, soit la **VUE PLANNING**, soit

la VUE DEROULE :

La **vue planning** vous permet de créer les étapes d'un événement sous forme de slot, tandis qu'avec la **vue déroulé**, vous créez les étapes de l'événement ligne par ligne. Ces deux vues sont liées entre elles : chaque information que vous communiquerez dans une vue sera reportée dans l'autre vue (inutile de répéter l'informations deux fois de suite)



Plus de détail sur la vue planning : consultez cette page



Plus de détail sur la vue déroulé : consultez cette page

B. Choisissez les étapes pour le déroulé client ou interne

En créant votre déroulé, vous pourrez choisir si une étape de l'événement concerne le client ou s'il s'agit d'une étape pour l'interne. De cette façon, vous générerez **automatiquement**, sur vos présentations, le déroulé avec les créneaux qui concernent soit le client, soit l'interne : aménagement des espaces, déjeuner staff, vérifications des installations, accueil des participants, nettoyage...

Comment modifier les informations du déroulé/planning de l'événement ?

The screenshot shows a configuration form for an event. The 'General' tab is active. Fields include 'Moment ou étape de l'événement' (Réunion en sous-commission), 'Type' (Événement), 'Date' (08/12/2022, 14:30 - 19:30), and 'Configuration de l'événement' (Veillez sélectionner). There are also fields for 'Disposition de la salle' and 'Nombre de personnes' (50). At the bottom, two checkboxes are highlighted with a red box: 'Pour déroulé client' (checked) and 'Pour déroulé interne' (checked). The right side of the form features a rich text editor for 'Commentaire pour Exploitation' with a toolbar and a 'Fermer' button at the bottom right.

2. Intégrez le déroulé sur vos présentations

Choisissez parmi les champs dynamiques, le déroulé à glisser déposer sur votre présentation

(client, interne, tableau, texte, par dates, salles). Le déroulé se mettra automatiquement en forme à vos couleurs :

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar is titled 'Sortie' and contains a search bar 'Rechercher' and a list of dynamic fields under the 'Événement' category. The main content area displays a table of event details.

Dynamic Fields in Sidebar:

- DEROULE_TABLEAU_CLIENT
- DEROULE_TABLEAU_INTERNE
- DEROULE_TABLEAU_PARDATES_CLIENT
- DEROULE_TABLEAU_PARDATES_INTERNE
- DEROULE_TABLEAU_PARSALLE_S_CLIENT
- DEROULE_TABLEAU_PARSALLE_S_INTERNE
- DEROULE_FORMAT_TEXTE

Table of Event Details:

Date	Heure debut	Heure fin	Titre etape	Lieu - Prestation	PAX
Amphithéâtre S					
12/04/2022	07:30	09:30	Montage interne	LE LIEU IDEAL	
12/04/2022	09:30	11:00	Réunion générale	LE LIEU IDEAL	50
Salle rose					
12/04/2022	11:00	12:00	Pause	LE LIEU IDEAL	50
12/04/2022	12:00	14:00	Déjeuner	Traiteur	50
12/04/2022	14:00	17:00	Activité journée 1	LE LIEU IDEAL	50
Du 12/04/2022 au 13/04/2022	22:00	01:00	Soirée de clôture	DJ Melyna 2	50
Rooftop					
13/04/2022	10:00	13:00	Activité journée 2	Le Flow	50

Pour plus d'explications sur ces champs dynamiques, consultez cette page.

Révision #4

Créé Mon, Sep 4, 2023 1:22 PM par Ines

Mis à jour Tue, Sep 5, 2023 2:17 PM par Vadim