

Achat

Il s'agit d'une option payante de l'outil Lab Event. Pour activer cette option, contactez-nous.

Vous avez la possibilité de suivre vos dépenses liées à un événement et réaliser des exports comptables de vos achats grâce à la création de **factures d'achats fournisseurs** liés à vos événements.

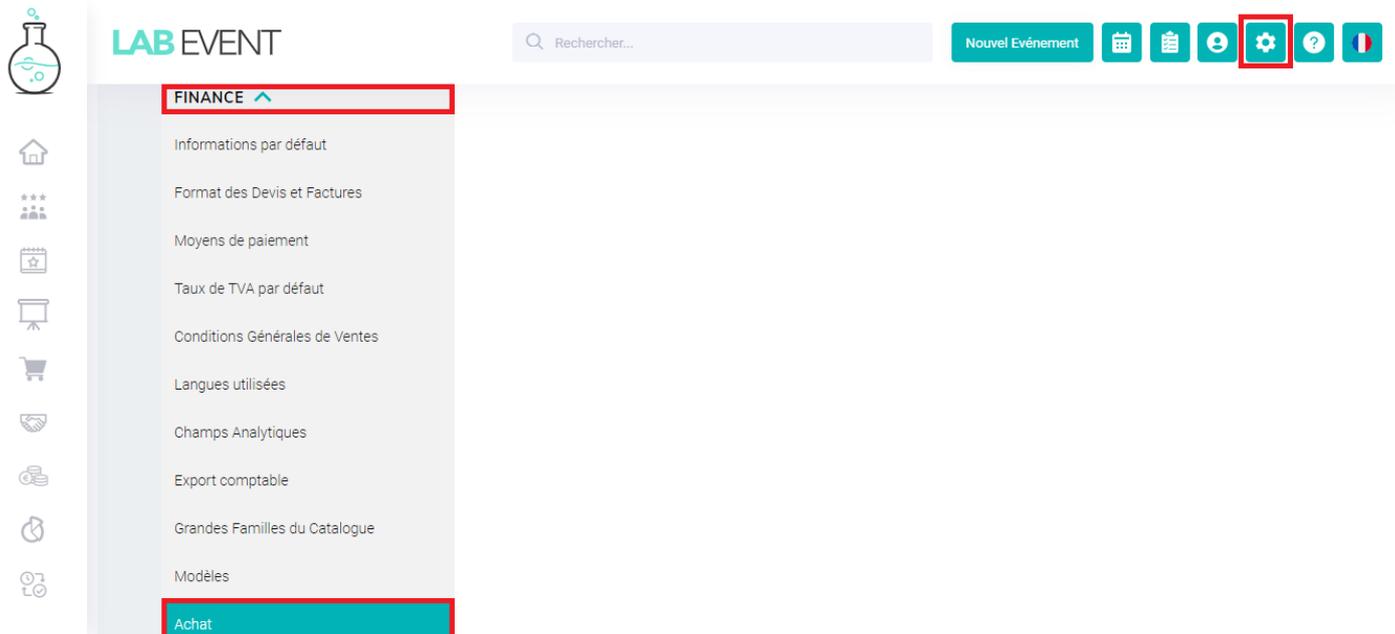
Pour facturer vos prestataires, vous pourrez créer des **factures de commission**.

1- Rendez-vous dans la partie **Administration** de l'outil :

A partir de la roue dentée, cliquez sur **Gestion des champs et formulaires** :

The screenshot displays the Lab Event software interface. At the top right, a search bar and a navigation bar with icons are visible. A settings gear icon is highlighted with an orange box. A dropdown menu titled 'Administration' is open, listing several options: 'Informations générales sur la société', 'Gestion des utilisateurs', 'Gestion des emails', 'Gestion des Zones Géographiques', and 'Gestion des Champs et Formulaires'. The 'Gestion des Champs et Formulaires' option is also highlighted with an orange box. The main content area shows a 'SUIVI EVENEMENTS' section with three columns: 'NOUVELLE DEMANDE' (2 items, 2 000 €), 'ATTENTE DE REPONSE' (1 item, 7 000 €), and 'BIENTOT SIGNE' (1 item, 500 €). Each column contains event details such as dates and amounts.

Puis cliquez sur l'onglet **ACHAT** :



2- Activez les achats et/ou factures de commission

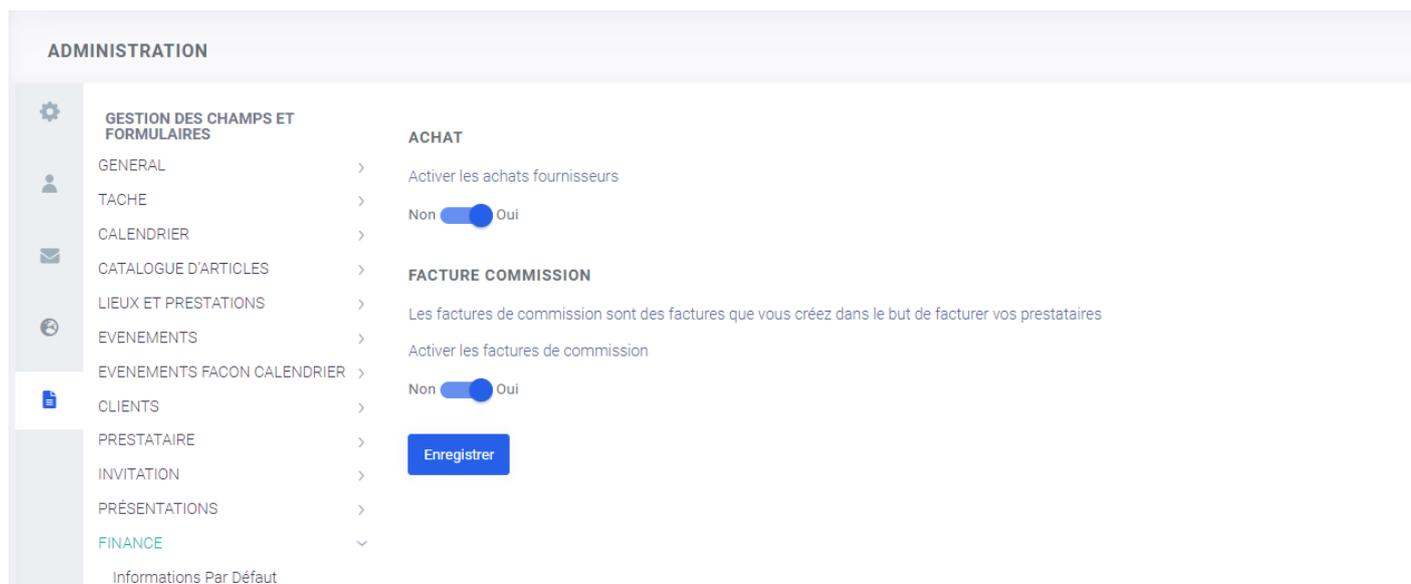
Vous aurez la possibilité d'activer les options suivantes :

- **ACHAT** : cela vous permettra de créer par la suite vos **factures d'achats fournisseurs** associées à vos événements.

En savoir plus sur les factures d'achats fournisseurs.

- **FACTURE DE COMMISSION** : cela vous permettra de créer par la suite vos factures de commission et de facturer vos prestataires.

En savoir plus sur les facture de commission.



Après l'activation de votre option, il est vous est recommandé de configurer différents modules de la partie Gestion des Champs et Formulaire, afin que vous puissiez paramétrer de façon complète, vos exports comptables :

- Si vous souhaitez savoir comment définir l'utilisation de fonctionnalités de l'option Achat selon les **rôles**, cliquez ici
- Pour savoir comment ajouter et choisir des **champs analytiques** pour vos factures d'achat fournisseur, cliquez ici
- Il est vous également possible de **définir des Comptes de TVA** pour vos factures d'achat fournisseur (par défaut), pour en savoir plus, cliquez ici
- Pour savoir comment **créer une facture d'achat fournisseur**, cliquez ici
- Pour savoir comment créer une **facture de commission**, cliquez ici
- Vous pouvez également **exporter vos factures d'achats fournisseur**. Pour en savoir plus, cliquez ici
- Il vous est aussi possible d'utiliser les informations relatives à vos factures d'achats pour **vos présentations**. Pour en savoir plus, cliquez ici

Révision #22

Créé Mon, Jul 18, 2022 5:54 PM par Vadim

Mis à jour Thu, Aug 29, 2024 9:38 AM par Ines