

# Achat

Il s'agit d'une option payante de l'outil Lab Event. Pour activer cette option, contactez-nous.

Vous avez la possibilité de suivre vos dépenses liées à un événement et réaliser des exports comptables de vos achats grâce à la création de **factures d'achats fournisseurs** liés à vos événements.

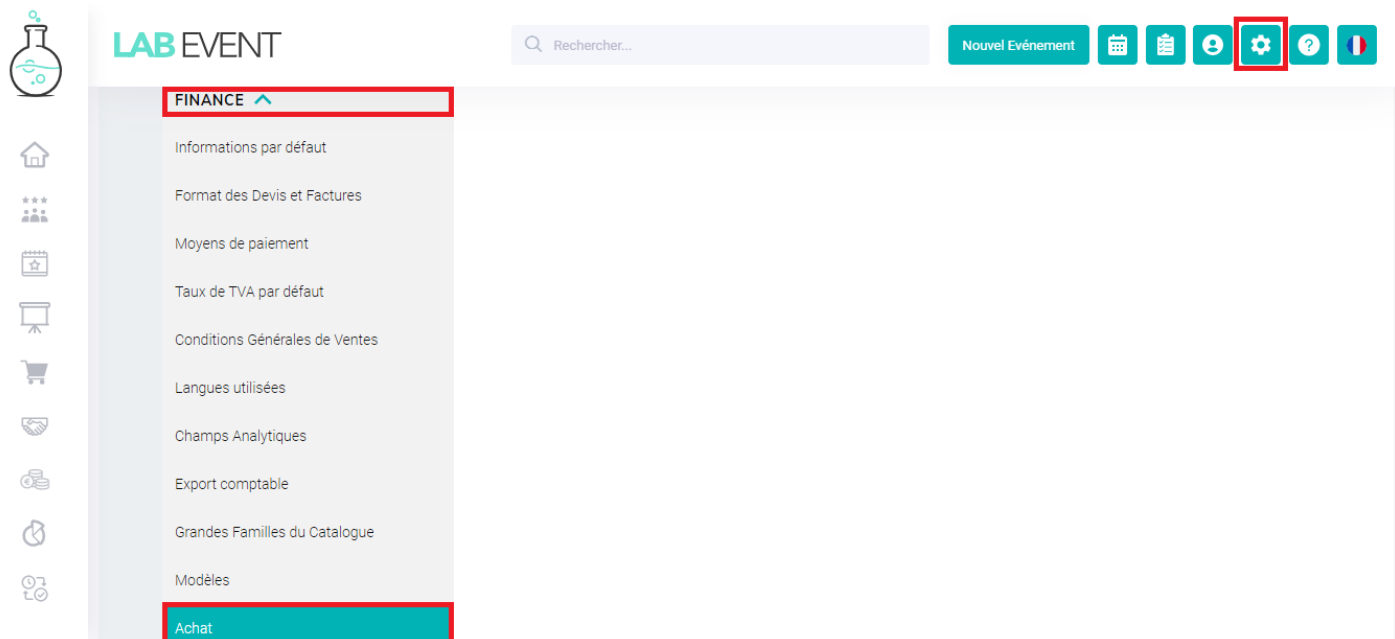
Pour facturer vos prestataires, vous pourrez créer des **factures de commission**.

## 1- Rendez-vous dans la partie **Administration** de l'outil :

A partir de la roue dentée, cliquez sur **Gestion des champs et formulaires** :

The screenshot displays the Lab Event web application interface. On the left is a vertical sidebar with various icons. The main area is titled 'SUIVI EVENEMENTS' and shows a user profile for 'nicolas' with the email 'nicolas@lab-event.com'. Below this, there are three columns representing different stages of event management: 'NOUVELLE DEMANDE' (New Request), 'ATTENTE DE REPONSE' (Waiting for Response), and 'BIENTOT SIGNE' (Soon to be Signed). Each column contains a list of events with their dates and amounts. For example, in the 'NOUVELLE DEMANDE' column, there is an event 'Anniversaire' on 08/08/2022 for 2,000 €, and a 'Titre du projet' on 07/04/2022 for 0 €. In the 'ATTENTE DE REPONSE' column, there is a 'Mariage' on 16/08/2022 for 7,000 €. In the 'BIENTOT SIGNE' column, there is a 'Resto' on 21/04/2022 for 500 €. On the right side, an 'Administration' dropdown menu is open, showing options like 'Informations générales sur la société', 'Gestion des utilisateurs', 'Gestion des emails', 'Gestion des Zones Géographiques', and 'Gestion des Champs et Formulaires'. The 'Gestion des Champs et Formulaires' option is highlighted with an orange box. At the bottom of the menu, there is a note: 'Vous trouverez ici les événements dont la proposition a été acceptée et qui sont en cours de production. Vous pouvez modifier les colonnes et statuts correspondants à l'aide de la roue dentée.'

Puis cliquez sur l'onglet **ACHAT** :



## 2- Activez les achats et/ou factures de commission

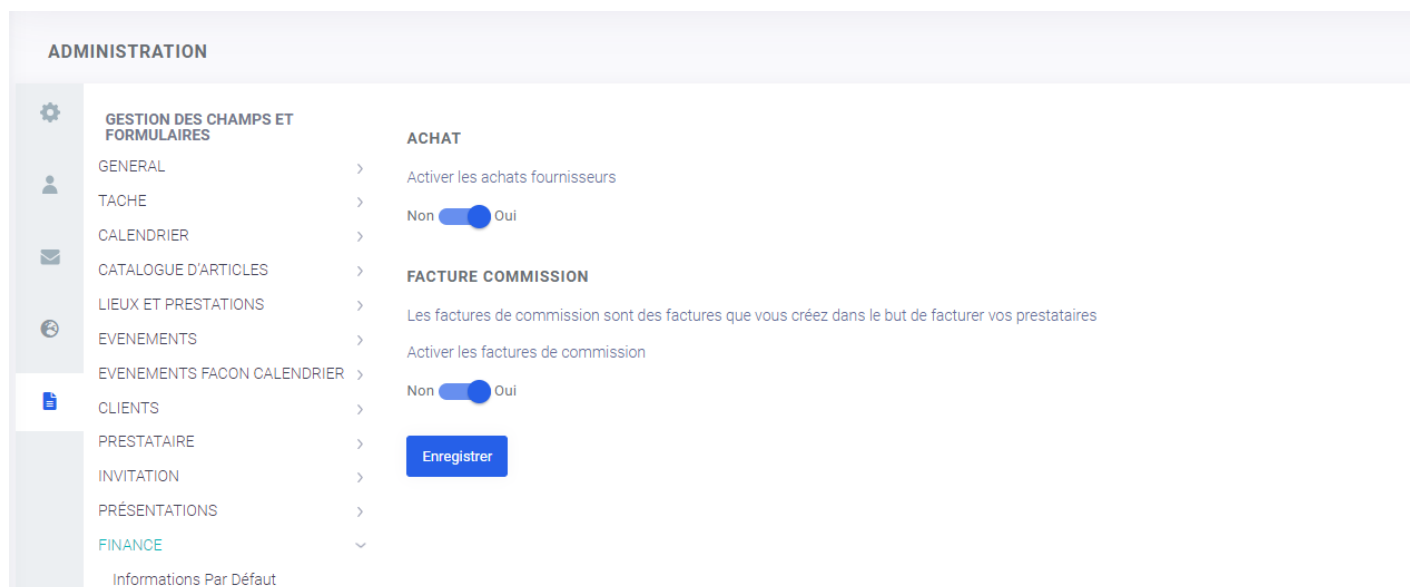
Vous aurez la possibilité d'activer les options suivantes :

- **ACHAT** : cela vous permettra de créer par la suite vos **factures d'achats fournisseurs** associées à vos événements.

En savoir plus sur les factures d'achats fournisseurs.

- **FACTURE DE COMMISSION** : cela vous permettra de créer par la suite vos factures de commission et de facturer vos prestataires.

En savoir plus sur les facture de commission.



**Après l'activation de votre option, il est vous est recommandé de configurer différents modules de la partie Gestion des Champs et Formulaire, afin que vous puissiez paramétrer de façon complète, vos exports comptables :**

- Si vous souhaitez savoir comment définir l'utilisation de fonctionnalités de l'option Achat selon les **rôles**, cliquez ici
- Pour savoir comment ajouter et choisir des **champs analytiques** pour vos factures d'achat fournisseur, cliquez ici
- Il est vous également possible de **définir des Comptes de TVA** pour vos factures d'achat fournisseur (par défaut), pour en savoir plus, cliquez ici
- Pour savoir comment **créer une facture d'achat fournisseur**, cliquez ici
- Pour savoir comment créer une **facture de commission**, cliquez ici
- Vous pouvez également **exporter vos factures d'achats fournisseur**. Pour en savoir plus, cliquez ici
- Il vous est aussi possible d'utiliser les informations relatives à vos factures d'achats pour **vos présentations**. Pour en savoir plus, cliquez ici

---

Révision #22

Créé Mon, Jul 18, 2022 5:54 PM par Vadim

Mis à jour Thu, Aug 29, 2024 9:38 AM par Ines