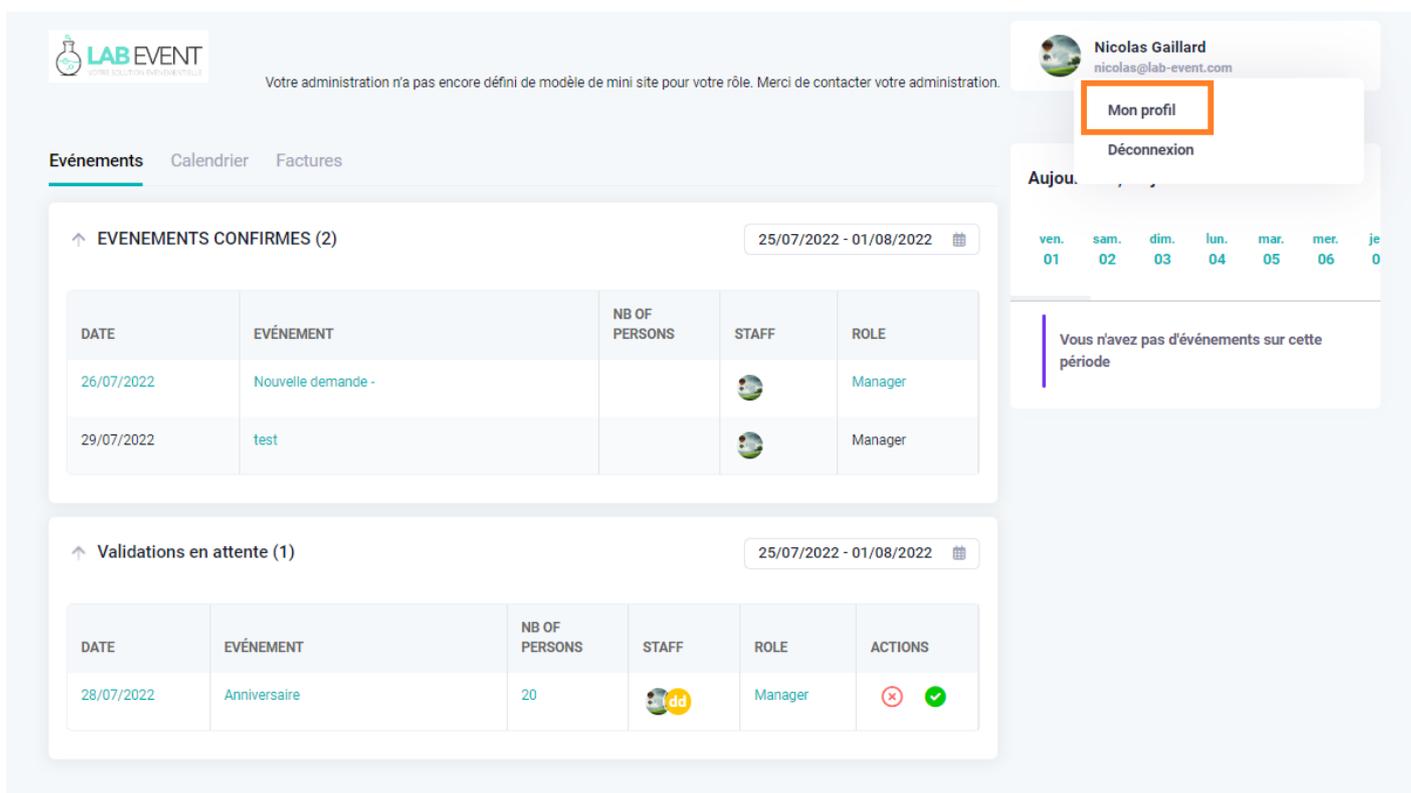


La page profil, où la construire ?

La page profil est la page où sont regroupées les informations concernant l'utilisateur externe. Cette page est accessible uniquement depuis le mini site. En revanche elle se construit dans l'administration.

Comment les utilisateurs externes vont accéder à leur page profil ?

Depuis le mini site en cliquant sur le nom de l'utilisateur externe, puis cliquez sur Mon profil.



The screenshot shows the LAB EVENT administration interface. At the top left is the logo 'LAB EVENT' with the tagline 'VOTRE SOLUTION ÉVÉNEMENTIELLE'. A message states: 'Votre administration n'a pas encore défini de modèle de mini site pour votre rôle. Merci de contacter votre administration.' Below this are navigation tabs for 'Événements', 'Calendrier', and 'Factures'. The main content area is divided into two sections: 'ÉVÉNEMENTS CONFIRMÉS (2)' and 'Validations en attente (1)'. The 'ÉVÉNEMENTS CONFIRMÉS' section contains a table with columns: DATE, ÉVÉNEMENT, NB OF PERSONS, STAFF, and ROLE. It lists two events: 'Nouvelle demande -' on 26/07/2022 and 'test' on 29/07/2022, both with a 'Manager' role. The 'Validations en attente' section contains a table with columns: DATE, ÉVÉNEMENT, NB OF PERSONS, STAFF, ROLE, and ACTIONS. It lists one event: 'Anniversaire' on 28/07/2022 with 20 persons and a 'Manager' role, with 'x' and '✓' icons in the actions column. On the right side, a user profile card for 'Nicolas Gaillard' (nicolas@lab-event.com) is shown, with a 'Mon profil' button highlighted in an orange box and a 'Déconnexion' button below it. Below the profile card is a calendar view for 'Aujou...' showing days from 'ven. 01' to 'je 0'. At the bottom of the profile card, a message reads: 'Vous n'avez pas d'événements sur cette période'.

La partie Informations générales est affichée par défaut. Si vous voulez demander des informations supplémentaires à vos utilisateurs externes, il faut utiliser les champs utilisateurs externes.

Votre administration n'a pas encore défini de modèle de page profil pour votre accès au mini site. Merci de contacter votre administration.

^ Informations générales

Prénom

Nom

Téléphone Direct

Portable

Email *

PHOTO



MOT DE PASSE

Nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe

Annuler

Enregister

Comment la créer de A à Z pour un administrateur

1- Créer vos champs utilisateurs externes

L'idée pour construire la page profil est la même que pour mini site. Nous allons créer un modèle de page profil que nous associerons à un rôle d'utilisateur externe.

Commençons par **construire nos champs utilisateurs externes**. Rendez vous dans Gestion des champs et formulaires, puis dans Champs utilisateurs externes.

Dans cette partie, nous créons les champs que nous utiliserons dans nos modèles de page profil. L'avantage des champs utilisateurs externes est que vous pouvez choisir le type du champs. (Fichiers, Texte, Paragraphe ...)

Champs personnalisables pour utilisateurs externes

Vous pouvez ici définir les champs que vous voulez créer pour le profil des utilisateurs externes. Il faudra ensuite les mettre dans les modèles de pages utilisateurs pour les intégrer dans le mini-site.

Ajouter un regroupement

Nom	Type	On/Off	Actions
CV	Fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	
Texte de motivation	Paragraphe	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ancien travail	Texte	<input checked="" type="checkbox"/>	
Date début ancien travail	Date	<input checked="" type="checkbox"/>	

+ Ajouter un champ

2- Créez et remplissez votre modèle de page profil

Rendez vous dans modèles pages utilisateurs externes.

Nous retrouvons les champs utilisateurs externes que nous avons créés au dessus. Pour les utiliser, nous devons créer une boîte grâce au bouton "+".

Construction de la page ORGANISATION d'EVENEMENT

Vous pouvez construire votre page "Organisation" qui sera constituée des **champs dynamiques** que vous aurez définiet de champs que nous appelons statiques. Ces champs statiques (titre, texte, ...) vous permettent de faire la mise en page que vous voulez.

Vous pouvez enregistrer des modèles pour pouvoir ensuite les importer dans vos pages organisation si vous avez plusieurs types d'organisation à préparer.

Nom
Page pour manager

Annuler Enregistrer

+

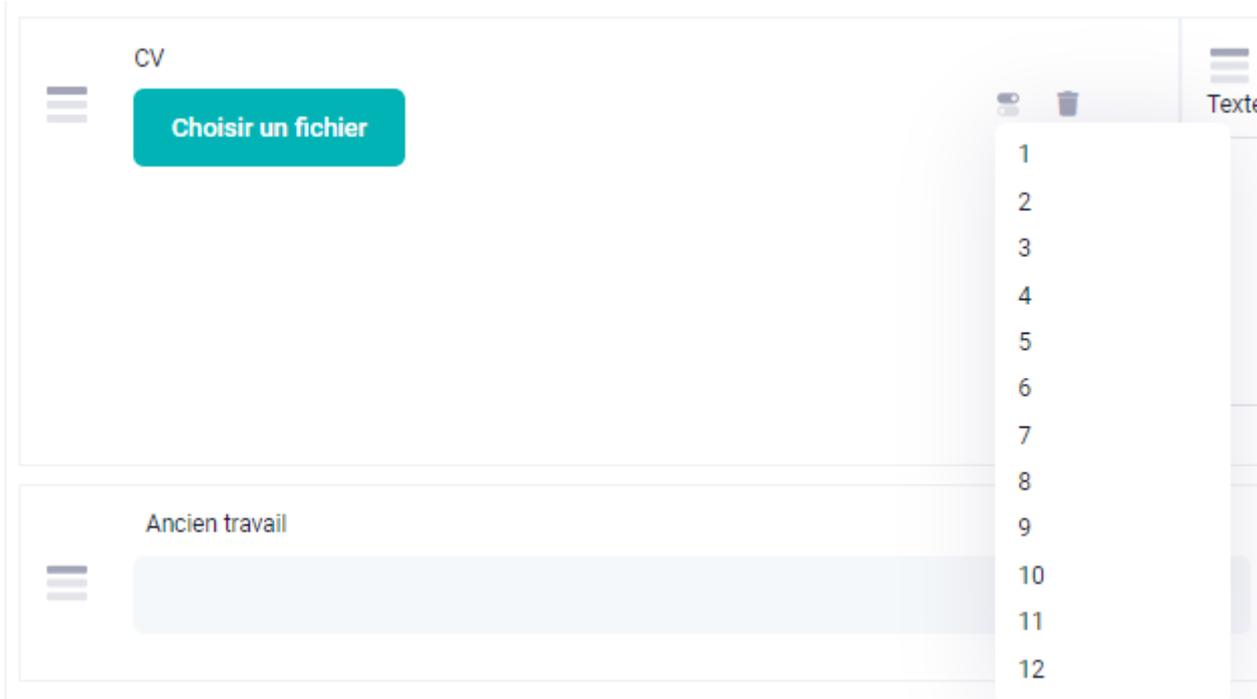
1- Appuyez sur le petit bouton "+" au dessus de ce texte pour créer une belle boîte pour classer vos champs personnalisables. Vous pouvez créer autant de "boîtes" que vous voulez pour bien les organiser !
 2- Dans cette boîte, vous allez pouvoir glisser-déposer depuis le menu de gauche des éléments statiques (texte, titre...) et dynamiques (les champs créés dans la partie **Champs personnalisables**)
 3- Enregistrer et vous pourrez ensuite importer ces modèles dans vos pages ORGANISATION dans vos événements.

- Documents
 - CV
 - Texte de motivation
 - Ancien travail
 - Date début ancien travail

En faisant un glisser déposer des champs utilisateurs externes, nous pouvons remplir notre boîte. Pour construire votre page, plusieurs actions sont disponibles.

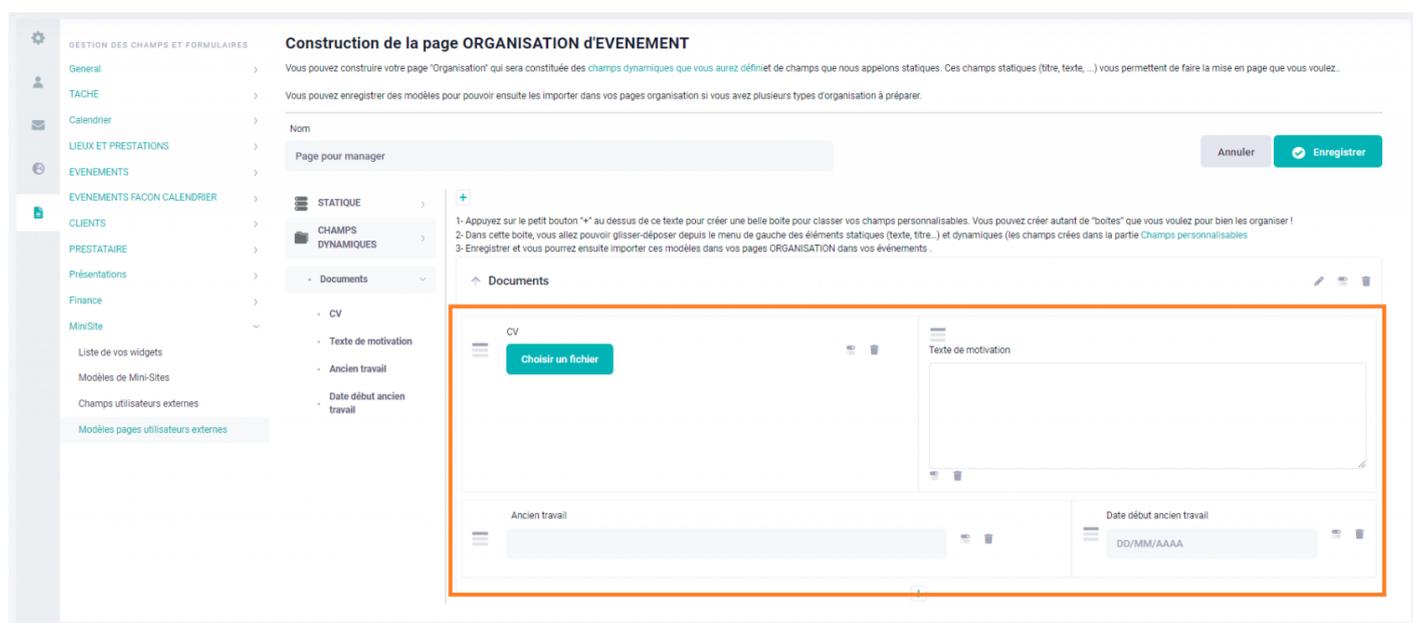
- Gérer la largeur grâce à l'icône des double boutons coulissants

En cliquant, des valeurs de 1 à 12 vous seront proposées. Pour comprendre le fonctionnement, votre page est divisée en 12 colonnes égales en largeur. Chaque valeur correspond au nombre de colonnes que doit remplir le champ. 12, le champ fera toute la largeur disponible, 6 le champ prendra la moitié de la largeur disponible.



- Masquer le champ grâce à la croix

- Déplacer vos champs entre eux grâce à l'icône des 3 lignes



3- Associer votre modèle de page utilisateur externe à un rôle

Rendez vous dans la Gestion des utilisateurs, puis dans les rôles des utilisateurs externes. En cliquant sur le crayon ou bien sur le nom d'un rôle vous arriverez sur la page du rôle en question.

Rôles des utilisateurs externes
 Vous allez définir ici des niveaux d'accès pour l'application "Espace privé" qui gère les informations que vous donnez à votre staff et/ou à vos clients

Masquer les inactifs [Ajouter un Role](#)

RÔLE	ACTIFS / INACTIFS UTILISATEURS	ACTIF / INACTIF	ACTION
Manager	8 (Voir) / 5	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Staff	2 (Voir) / 2	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Client	0 (Voir) / 1	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Partenaire	0 (Voir) / 0	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Vous n'avez plus qu'à choisir le modèle de page profil que vous souhaitez dans la liste que vous avez.

Rôles des utilisateurs externes
 Vous allez définir ici des niveaux d'accès pour l'application "Espace privé" qui gère les informations que vous donnez à votre staff et/ou à vos clients

Nom du rôle: Actif

Modèle de page utilisateurs externes:
 Tous les utilisateurs externes ont des informations par défaut. Toutefois, en fonction du RÔLE de chaque utilisateur, vous pouvez vouloir rajouter des informations que l'utilisateur devra rentrer dans son mini-site pour vous donner plus d'informations sur lui. Par exemple, si c'est un staff, vous pouvez créer un champ dynamique qui demande l'upload d'une pièce d'identité et ensuite créer un modèle de page utilisateur qui va rajouter ce champ dans la page par défaut. Pour cela pensez bien après avoir créé votre champ et après l'avoir assigné, de choisir dans le menu déroulant ici présent le modèle de page utilisateur qui convient

Page pour manager

Choix du modèle Mini-Site:
 Les utilisateurs externes ont accès à un modèle de mini-site en fonction de leur RÔLE. Chaque utilisateur de ce rôle aura donc accès au mini-site qui lui est réservé

Modèle pour MANAGER

[Retour à la liste](#) [Enregistrer](#)

Lorsque le rôle d'un utilisateur externe n'est lié à aucun modèle de page profil, un message est affiché pour avertir l'utilisateur externe.

Votre administration n'a pas encore défini de modèle de page profil pour votre accès au mini site. Merci de contacter votre administration.

^ Informations générales

Prénom

Nicolas

Nom

Gaillard

Téléphone Direct

07 67 65 64 63

Portable

Email *

nicolas@lab-event.com

PHOTO



MOT DE PASSE

Nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe

Annuler

Enregister

Révision #6

Créé Tue, Jul 12, 2022 2:25 PM par Nicolas

Mis à jour Sun, Jan 8, 2023 6:27 PM par Vadim