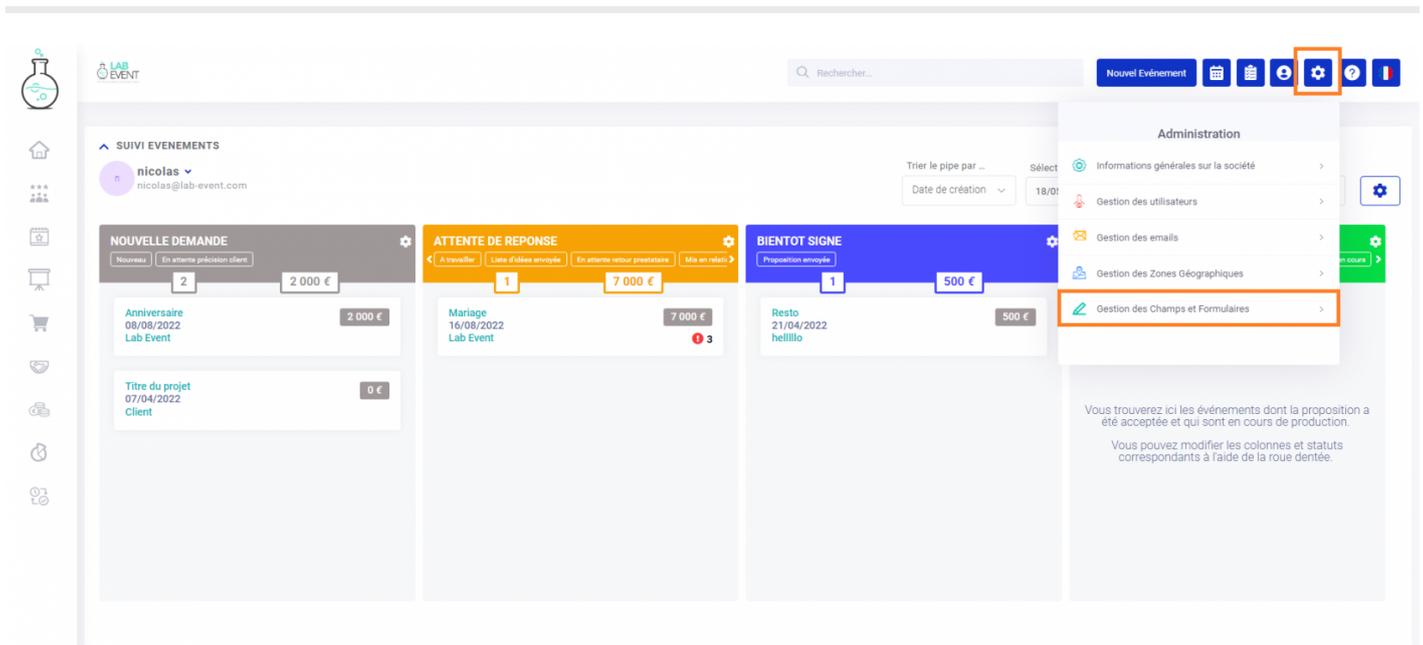


Langues utilisées

Vous avez la possibilité de traduire vos documents PDF (devis et factures) dans plusieurs langues

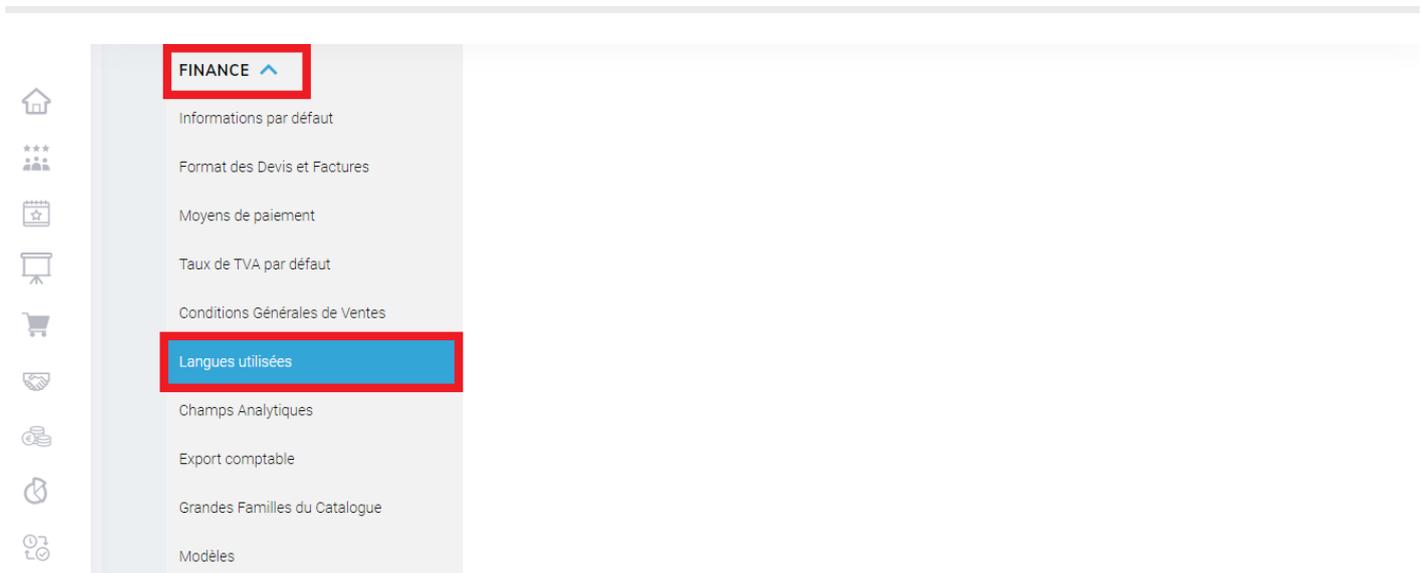
1/ Où trouver vos **Langues utilisées pour les devis et factures**

A) Rendez-vous dans la partie **Administration** de l'outil :



The screenshot displays the LAB EVENT software interface. At the top right, a settings gear icon is highlighted with an orange box. A dropdown menu titled "Administration" is open, listing several options: "Informations générales sur la société", "Gestion des utilisateurs", "Gestion des emails", "Gestion des Zones Géographiques", and "Gestion des Champs et Formulaires". The "Gestion des Champs et Formulaires" option is highlighted with an orange box. The main content area shows a dashboard with three columns: "NOUVELLE DEMANDE" (2 items, 2 000 €), "ATTENTE DE REPOSE" (1 item, 7 000 €), and "BIENTOT SIGNE" (1 item, 500 €). Each column contains event details such as "Anniversaire", "Mariage", and "Resto".

B) Puis cliquez sur la proposition **Langues utilisées**



The screenshot shows the "Administration" menu with the "Langues utilisées" option highlighted by a red box. The menu items are: "FINANCE", "Informations par défaut", "Format des Devis et Factures", "Moyens de paiement", "Taux de TVA par défaut", "Conditions Générales de Ventes", "Langues utilisées", "Champs Analytiques", "Export comptable", "Grandes Familles du Catalogue", and "Modèles".

Nom	Inactif / Actif	Actions
Anglais	ACTIF	
Espagnol	ACTIF	
Français	★ ACTIF	

2/ Paramétrez le module **Langues** avec d'autres langues que l'Espagnol et Anglais

Pour vous servir de langues déjà paramétrées, **merci de vous reporter à la gestion de langues** dans la partie 3. En effet, pour que vos langues puissent être applicables aux devis et factures, il faut au préalable que vous les paramétriez dans la partie **Langues**.

Pour rappel, il faut cliquer sur la langue souhaitée dans la partie **GENERAL > LANGUES** et choisir **Devis & Factures** dans le tableau.

Si vous voulez qu'un des modules présentés puisse être **traduit**, il suffit de **cliquer** sur **le bouton coulissant correspondant**.

Si vous souhaitez **désactiver les options langues** pour **un module**, il vous suffira de faire de même.

Une fois les différentes modifications effectuées, **cliquez** sur le bouton **modifier**.

Une fois les modifications enregistrées, les modules sélectionnés pour la traduction d'une langue seront visibles dans les cases relatives à chaque langue, disposées sous le champ **Parties concernées**.

Vous pouvez ici créer plusieurs langues. Cela va servir à traduire une partie de l'outil à l'intention des clients.

Pour l'instant, nous donnons la possibilité de traduire :

- Les landings pages : les pages web de présentation des Lieux et Prestations
- Les devis et factures : pour les documents pdfs pour vos clients
- Le Mini site d'invitation (en option) : le mini site pour inviter des participants sur de la réservation individuelle d'hôtels, de restaurants et de paiements en ligne

Quand vous changez la langue par défaut, nous activons automatiquement toutes les parties où vous pouvez écrire du texte

Pour aller configurer ces parties, choisissez d'abord la langue ci dessous

Masquer les inactifs [Ajouter](#)

Nom	Parties concernées	Inactif / Actif	Actions
Anglais	Devis & Factures	ACTIF	
Espagnol	Landing Page, Devis & Factures, Mini site d'invitation	ACTIF	
Francais	Landing Page, Devis & Factures, Mini site d'invitation	ACTIF	

3/ Configuration de vos **Langues**

A) Modifier vos langues

Vous pouvez **éditer** vos différentes langues pour **modifier** le nom de cette dernière, les mots que vous souhaitez traduire etc., en cliquant sur **l'icône crayon**, ce qui vous renverra à une nouvelle page. Une fois les modifications effectuées, cliquez sur **un** des boutons **Modifier**, situés en haut et en bas de la page.

- GENERAL ^
- Langues
- Source
- Catégorie des activités
- TACHE ^
- Champs Personnalisables
- CALENDRIER ^
- Calendrier par Lieux et prestations
- Réglages du calendrier
- LIEUX ET PRESTATIONS ^
- Famille de lieux et prestations

LANGUES UTILISEES

Vous pouvez décider ici de traduire certaines parties que vous adressez à vos clients.
Un fichier de traduction (pour le texte des boutons, des titres, ...) de votre devis ou facture sera présent à l'intérieur de cette partie, dans la langue sélectionnée.

Masquer les inactifs Ajouter

Nom	Inactif / Actif	Actions
Anglais	ACTIF	✎ 🔕 🗑️
Espagnol	ACTIF	✎ 🔕 🗑️
Français	★ ACTIF	✎

- GENERAL ^
- Langues
- Source
- Catégorie des activités
- TACHE ^
- Champs Personnalisables
- CALENDRIER ^
- Calendrier par Lieux et prestations
- Réglages du calendrier
- LIEUX ET PRESTATIONS ^
- Famille de lieux et prestations

LANGUES UTILISEES

Vous pouvez décider ici de traduire certaines parties que vous adressez à vos clients.
Un fichier de traduction (pour le texte des boutons, des titres, ...) de votre devis ou facture sera présent à l'intérieur de cette partie, dans la langue sélectionnée.

Retour à la liste MODIFIER

MODIFIEZ UNE LANGUE

Nom

Code de langue(lettres latines uniquement)

Format du calendrier

Par défaut Actif

Devis & Factures

NOM D'ORIGINE	TRADUCTION
DEVIS	<input style="width: 90%;" type="text" value="QUOTE"/>
En date du	<input style="width: 90%;" type="text" value="Dated"/>
A signer avant le	<input style="width: 90%;" type="text" value="To be signed before"/>

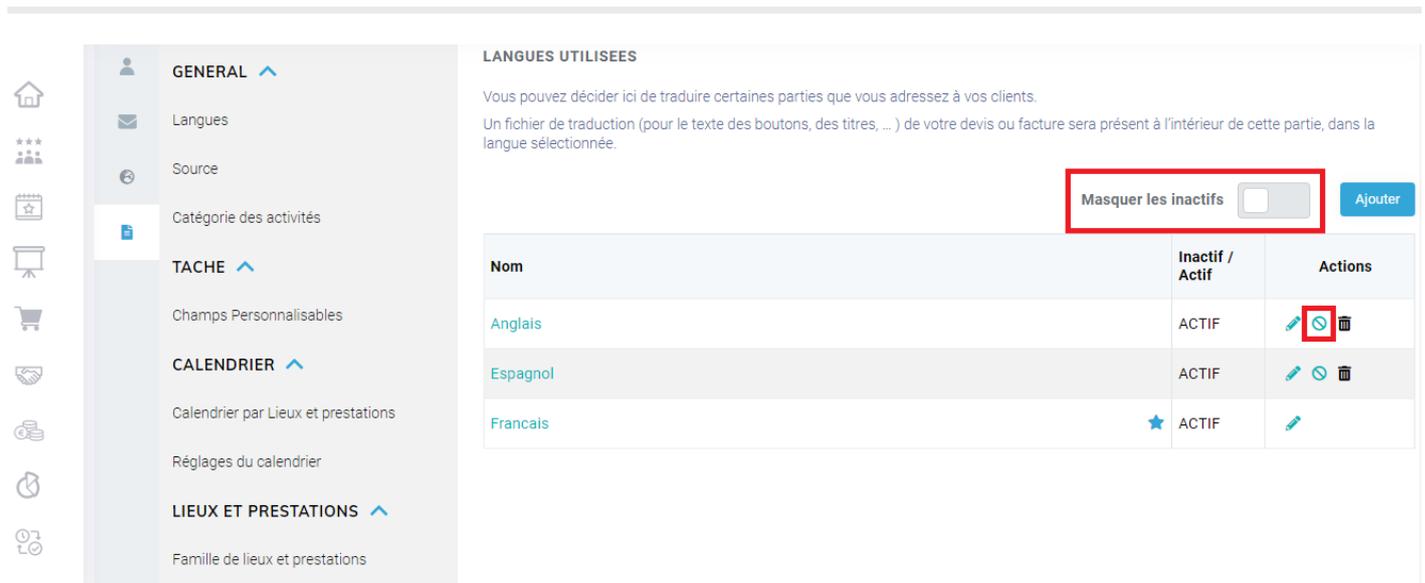
Annuler MODIFIER

Suivi des remboursements	<input style="width: 90%;" type="text" value="Reimbursement follow-u"/>
Suivi des règlements	<input style="width: 90%;" type="text" value="Payment follow-up"/>
Règlement par	<input style="width: 90%;" type="text" value="Settlement by"/>
Chèque à l'ordre de	<input style="width: 90%;" type="text" value="Check payable to"/>
Règlement en espèce	<input style="width: 90%;" type="text" value="Cash settlement"/>

C) Activez/Désactivez vos langues

Pour rendre une langue **Active** ou **Inactive**, cliquez sur l'**icône interdit**. Si vous souhaitez que les

langues inactives soient affichées ou non, cliquez sur le bouton coulissant **Masquer les inactifs**.



LANGUES UTILISEES

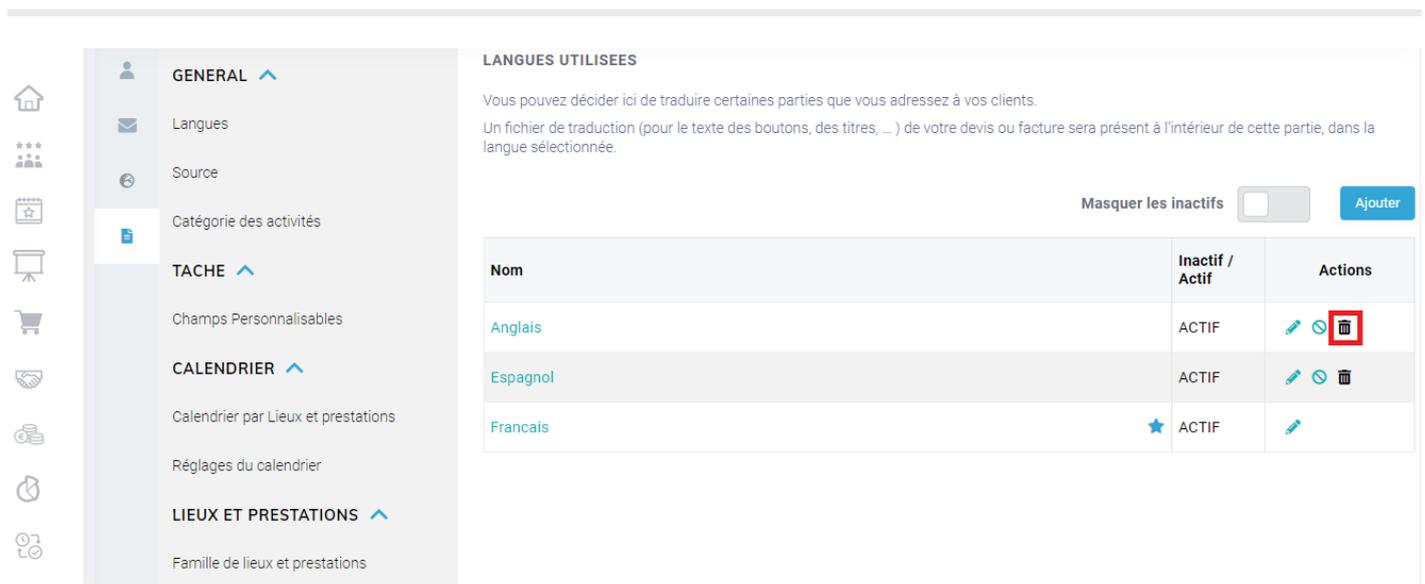
Vous pouvez décider ici de traduire certaines parties que vous adressez à vos clients.
Un fichier de traduction (pour le texte des boutons, des titres, ...) de votre devis ou facture sera présent à l'intérieur de cette partie, dans la langue sélectionnée.

Masquer les inactifs Ajouter

Nom	Inactif / Actif	Actions
Anglais	ACTIF	  
Espagnol	ACTIF	  
Francais	★ ACTIF	

D) Supprimez vos langues

Si vous voulez supprimer une langue, cliquez sur l'icône **corbeille**. Vous ne pouvez supprimer une langue qui a été mise en favori.



LANGUES UTILISEES

Vous pouvez décider ici de traduire certaines parties que vous adressez à vos clients.
Un fichier de traduction (pour le texte des boutons, des titres, ...) de votre devis ou facture sera présent à l'intérieur de cette partie, dans la langue sélectionnée.

Masquer les inactifs Ajouter

Nom	Inactif / Actif	Actions
Anglais	ACTIF	  
Espagnol	ACTIF	  
Francais	★ ACTIF	

Pour savoir comment créer une langue, cliquez ici

Vous avez la possibilité de traduire vos articles, pour en savoir plus : cliquez ici

Pour savoir comment traduire vos Landing page, cliquez ici

Si vous souhaitez savoir comment traduire vos mini-sites d'invitation, cliquez [ici](#)

Révision #31

Créé Fri, Jul 1, 2022 4:56 PM par Léo

Mis à jour Thu, Aug 29, 2024 9:38 AM par Léo