

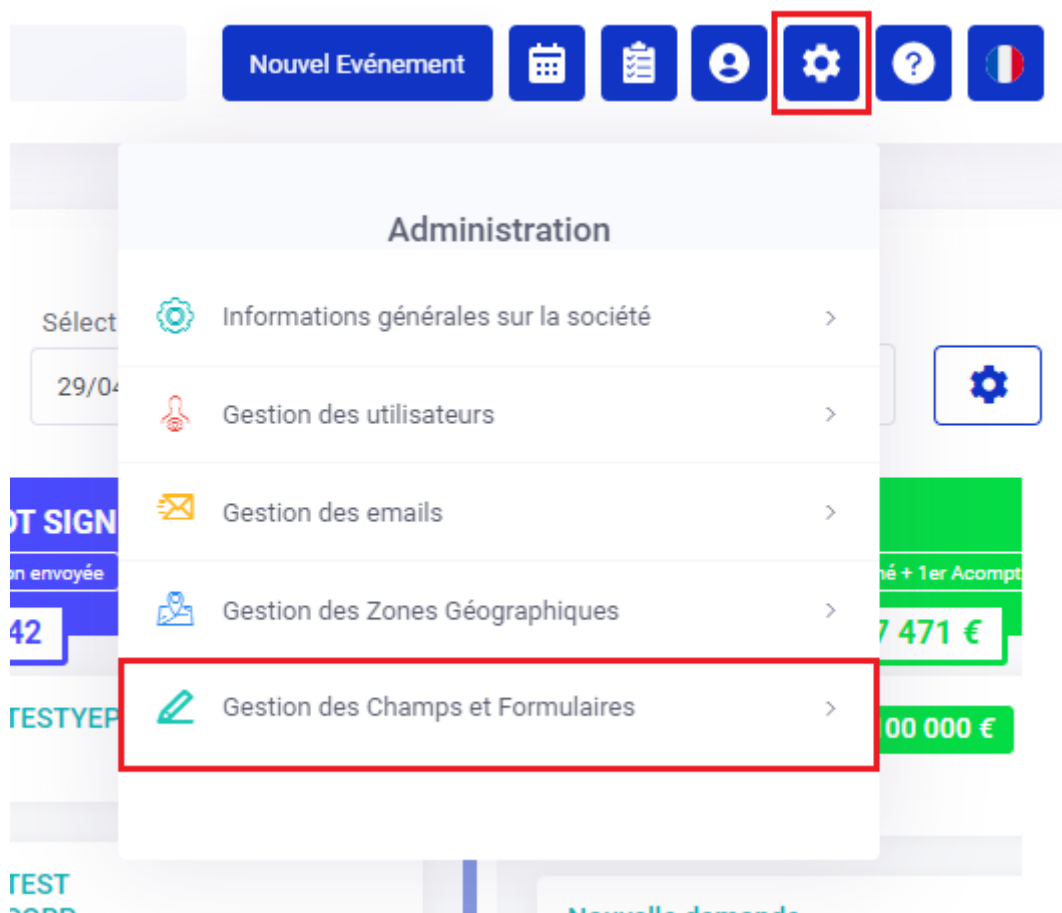
Moyens de paiement - invitation

Pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité, il faut au préalable configurer le module Moyens de paiement de la partie Finance dans la gestion des champs.

Ce champ est relatif à la création d'un **mini-site d'invitation**. Pour tout savoir concernant cette fonctionnalité, cliquez [ici](#)

Vous pouvez ici configurer et même traduire différents moyens de paiement pour vos mini-sites d'invitation.

1- Accédez aux **Moyens de paiement**



ADMINISTRATION

GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES

GENERAL

Langues

Source

Catégorie des activités

TACHE

Champs Personnalisables

CALENDRIER

Calendrier par Lieux et prestations

Réglages du calendrier

LANGUES

Vous pouvez ici créer plusieurs langues. Cela va servir à traduire une partie de l'outil à l'intention des clients.





Pour l'instant, nous donnons la possibilité de traduire :

- Les landings pages : les pages web de présentation des Lieux et Prestations
- Le Mini site d'invitation (en option) : le mini site pour inviter des participants sur de la réservation individuelle d'hotels, de restaurants et de paiements en ligne

Pour aller configurer ces parties, choisissez d'abord la langue ci dessous

Masquer les inactifs

Ajouter

Nom	Actif / Inactif	Actions
English	ACTIF	 
Espagnol	ACTIF	 

PRESTATAIRE

Type de prestataire

Potentiel du prestataire

INVITATION

Langues pour Mini-Site

Type de participants

Statut de participants

Moyens de paiement

PRÉSENTATIONS

2 - Présentation de vos Moyens de paiement

A/ Ce tableau présente les différents moyens de paiements (par défauts ou que vous aurez créé), que peuvent utiliser vos clients.



ADMINISTRATION

GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES

GENERAL

Langues

Source

Catégorie des activités

TACHE

Champs Personnalisables

CALENDRIER

Calendrier par Lieux et prestations

Réglages du calendrier

MOYENS DE PAIEMENT

Nous vous proposons de définir différents moyens de paiement. Ils vous permettront d'indiquer les différents règlements de vos factures.

Masquer les inactifs

☐

Ajouter un Moyen de Paiement

Moyens de Paiement	Actions
Virement	
Chèque	
Espèces	
CB	

B/ Vous pouvez **déplacer** chaque ligne en cliquant sur le bouton à l'extrémité de la ligne.

Moyens de Paiement	Actions
Virement	

C/ Vous pouvez **Supprimer** un **Moyen de paiement** en cliquant sur l'icône "**corbeille**".

Moyens de Paiement	Actions
Virement	

D/ Vous pouvez **Désactiver** un **Moyen de paiement** afin qu'il ne soit plus visible sur le tableau sans que celui ci soit supprimé en appuyant sur l'icône "**rond barré**".

Moyens de Paiement	Actions
Virement	

Ensuite, afin que les **Statuts des participants "désactivés"** n'apparaissent plus sur le tableau, cliquez sur le champ "**Masquer les inactifs**".



ADMINISTRATION

GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES

GENERAL

Langues

Source

Catégorie des activités

TACHE

Champs Personnalisables

CALENDRIER

Calendrier par Lieux et prestations

MOYENS DE PAIEMENT

Nous vous proposons de définir différents moyens de paiement. Ils vous permettront d'indiquer les différents règlements de vos factures.

Masquer les inactifs

☐

Ajouter un Moyen de Paiement

Moyens de Paiement	Actions
Virement	
Chèque	
Espèces	
CB	

E/ Vous pouvez également **Activer** un **Moyen de paiement** qui a été désactivé en appuyant sur l'icône "**interdiction**".

3 - Créez des statuts de participants

Pour créer des **statuts de participants**, cliquez sur le bouton "**Ajouter un Moyen de paiement**".



ADMINISTRATION

GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES

GENERAL

Langues

Source

Catégorie des activités

TACHE

Champs Personnalisables

MOYENS DE PAIEMENT

Nous vous proposons de définir différents moyens de paiement. Ils vous permettront d'indiquer les différents règlements de vos factures.


Masquer les inactifs







☐










Ajouter un Moyen de Paiement

Moyens de Paiement	Actions
Virement	
Chèque	

Une nouvelle fenêtre apparaît :



Nouvel Événement







ADMINISTRATION

GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES

GENERAL

Langues

Source

Catégorie des activités

TACHE

Champs Personnalisables

CALENDRIER

Calendrier par Lieux et prestations

Réglages du calendrier

AJOUTER UN MOYEN DE PAIEMENT

Français
Anglais
Espagnol

Moyen de Paiement
CB

Compte comptable du moyen de paiement
512001

Journal du moyen de paiement
BQ

Actif
☒

Retour à la liste
Enregistrer

Pensez à créer un compte comptable de moyen de paiement pour chaque banque que vous utilisez !

Par exemple virement SG, Virement BNP ... et vous pourrez ainsi mettre les comptes 512 associés à ces différentes banques (voir même les journaux ci ceux-ci sont différents)





Inscrivez alors le titre de votre Moyen de paiement, : Inscrivez le **nom** de votre moyen de paiement, l'**information du compte comptable du moyen de paiement** et le **journal du moyen de paiement** dans les zones qui leurs sont destinées.

Actif : Vous pouvez définir si vous souhaitez voir apparaître le **Moyen de paiement** que vous êtes en train d'éditer ou non dans votre tableau. Si vous le désactivez, il sera toujours possible de l'activer en appuyant sur l'icône "**rond barré**".

Une fois les différents champs renseignés, appuyer sur "**Enregistrer**" pour voir votre **Moyen de paiement** apparaitre dans le tableau qui les recense tous.

4 - Modifiez des Moyens de paiements

Pour modifier des Moyens de paiements, cliquez sur l'icône "**crayon**".

Moyens de Paiement	Actions
Virement	   

Une nouvelle fenêtre apparaît :

The screenshot shows the LAB EVENT administration interface. On the left is a sidebar with icons for home, users, calendar, source, shopping cart, handshake, coins, clock, and a gear. The main header includes the LAB EVENT logo, a search bar, and buttons for 'Nouvel Evénement', calendar, list, user, settings, help, and a French flag. The 'ADMINISTRATION' section is active, with a sub-menu on the left containing 'GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES', 'GENERAL', 'Langues', 'Source', 'Catégorie des activités', 'TACHE', 'Champs Personnalisables', 'CALENDRIER', 'Calendrier par Lieux et prestations', and 'Réglages du calendrier'. The 'TACHE' section is expanded, showing 'MODIFIEZ UN TYPE DE PAIEMENT'. The form has tabs for 'Français', 'Anglais', and 'Espagnol'. It includes a 'Moyen de Paiement' dropdown set to 'Virement', a 'Compte comptable du moyen de paiement' input set to '5', and a 'Journal du moyen de paiement' input set to 'BQ'. There is an 'Actif' toggle switch that is currently on. At the bottom are 'Retour à la liste' and 'MODIFIER' buttons.

Une fois vos différentes modifications effectuées, appuyez sur "**Modifier**".

4 - Traduisez vos Moyens de paiement

Révision #11

Créé Mon, May 2, 2022 12:25 PM par Vadim

Mis à jour Fri, Jul 22, 2022 4:11 PM par Léo