

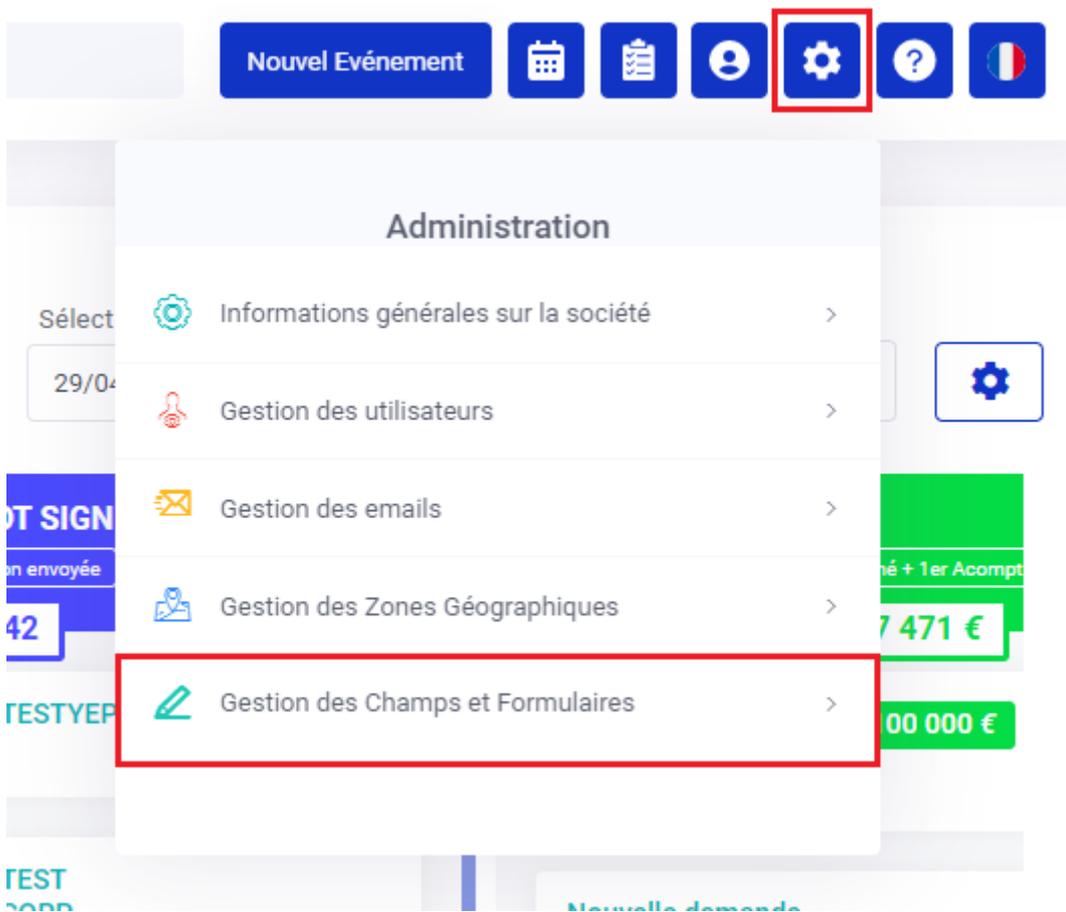
# Statut des participants

Ce champ est relatif à la création d'un **mini-site d'invitation**. Pour tout savoir concernant cette fonctionnalité, cliquez [ici](#)

Vous pouvez ici configurer les statuts des participants et définir l'avancée du participant dans sa commande sur le mini-site.

## 1- Accédez au Statut des participants

Avant de pouvoir parvenir au **Statut des participants**, rendez-vous dans la partie **Gestion des Champs et Formulaires** de la fenêtre **Administration**, puis allez dans l'onglet **Invitation** et enfin cliquez sur le champ **Statut des participants**.



**ADMINISTRATION**

**GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES**

**GENERAL**

Langues

Source

Catégorie des activités

**TACHE**

Champs Personnalisables

**CALENDRIER**

Calendrier par Lieux et prestations

Réglages du calendrier

**LANGUES**

Vous pouvez ici créer plusieurs langues. Cela va servir à traduire une partie de l'outil à l'intention des clients.

Pour l'instant, nous donnons la possibilité de traduire :

- Les landings pages : les pages web de présentation des Lieux et Prestations
- Le Mini site d'invitation (en option) : le mini site pour inviter des participants sur de la réservation individuelle d'hôtels, de restaurants et de paiements en ligne

Pour aller configurer ces parties, choisissez d'abord la langue ci dessous

Masquer les inactifs  **Ajouter**

Nom	Actif / Inactif	Actions
English	ACTIF	
Espagnol	ACTIF	

**PRESTATAIRE**

Type de prestataire

Potentiel du prestataire

**INVITATION**

Langues pour Mini-Site

Type de participants

**Statut de participants**

Moyens de paiement

**PRÉSENTATIONS**

## 2 - Présentation de vos Statuts de participants

**A/** Ce tableau présente chaque **type de statut de participant** que vous aurez créé, leur statut, et le nombre de documents auxquels ils seront associés.

**ADMINISTRATION**

**GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES**

**GENERAL**

Langues

Source

Catégorie des activités

**TACHE**

Champs Personnalisables

**CALENDRIER**

**CONFIGUREZ LES STATUTS DES PARTICIPANTS**

Vous pouvez ici définir l'avancée du participant dans sa commande sur le mini-site

Masquer les inactifs  **Ajouter**

Nom	Actif / Inactif	Actions
Confirmation Website	ACTIF	
Nouveau	ACTIF	

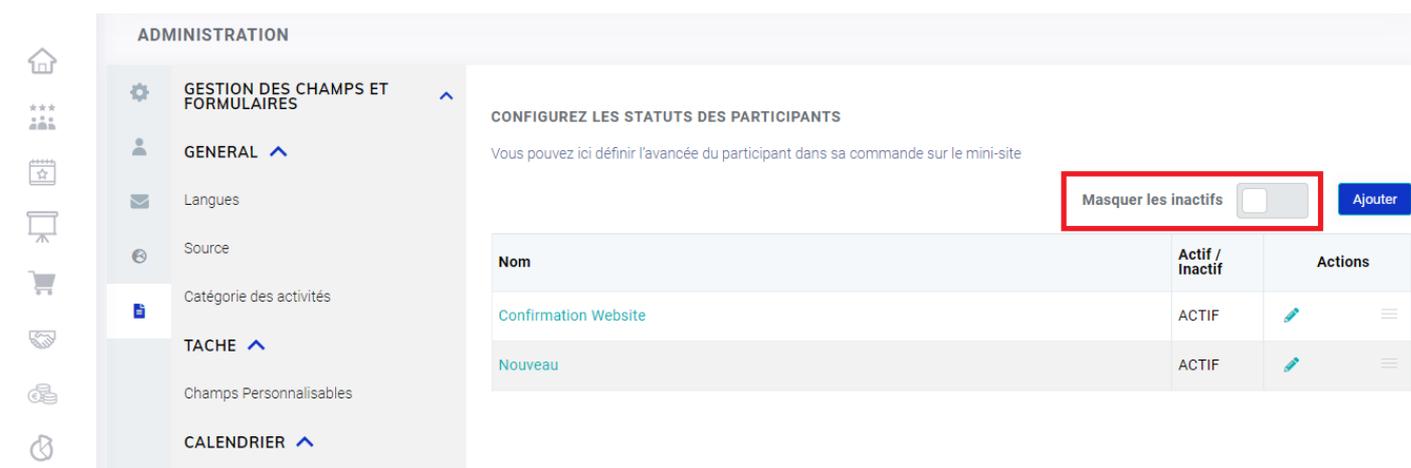
**B/** Vous pouvez **déplacer** chaque ligne en cliquant sur le bouton à l'extrémité de la ligne.

Nom	Actif / Inactif	Actions
Confirmation Website	ACTIF	 

**C/** Vous pouvez **Supprimer** un **Statut de participant** en cliquant sur l'icône "**corbeille**".

**D/** Vous pouvez **Désactiver** un **Statut de participant** afin qu'il ne soit plus visible sur le tableau sans que celui ci soit supprimé en appuyant sur l'icône "**interdiction**".

Ensuite, afin que les **Statuts des participants "désactivés"** n'apparaissent plus sur le tableau, cliquez sur le champ "**Masquer les inactifs**".



The screenshot shows the 'ADMINISTRATION' sidebar on the left with 'GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES' selected. The main content area is titled 'CONFIGUREZ LES STATUTS DES PARTICIPANTS' and includes a sub-header 'Vous pouvez ici définir l'avancée du participant dans sa commande sur le mini-site'. Below this is a table with columns 'Nom', 'Actif / Inactif', and 'Actions'. The table contains two rows: 'Confirmation Website' (ACTIF) and 'Nouveau' (ACTIF). To the right of the table is a toggle switch for 'Masquer les inactifs' (highlighted with a red box) and an 'Ajouter' button.

**E/** Vous pouvez également **Activer** un **Statut de participants** qui a été désactivé en appuyant sur l'icône "**interdiction**".

### 3 - Créez des statuts de participants

Pour créer des **statuts de participants**, cliquez sur le bouton "**Ajouter**".

## CONFIGUREZ LES STATUTS DES PARTICIPANTS

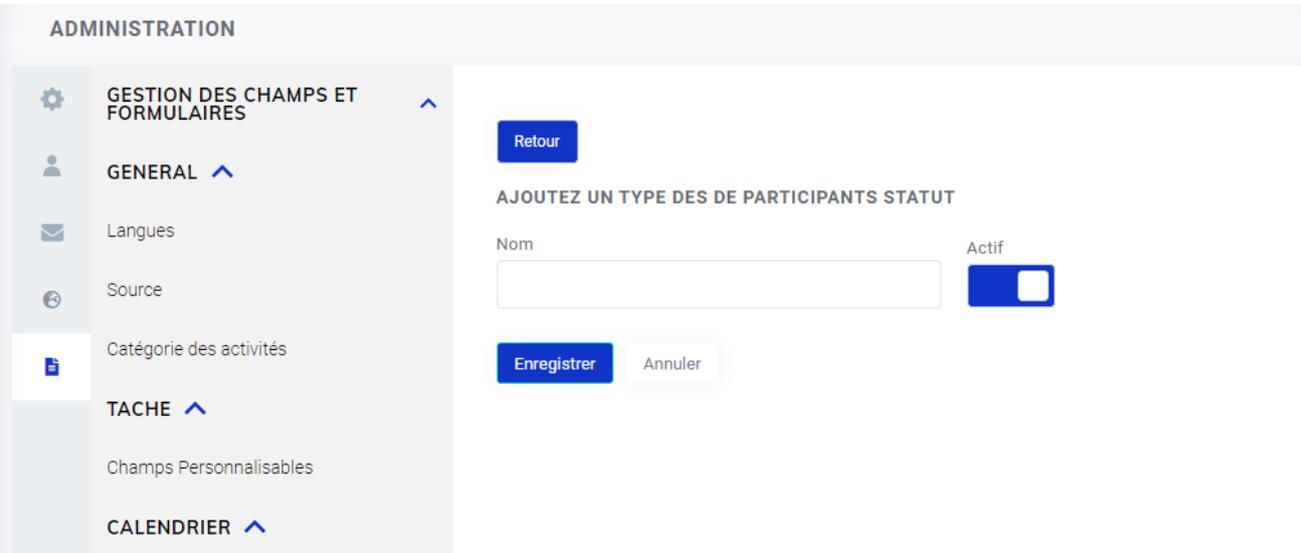
Vous pouvez ici définir l'avancée du participant dans sa commande sur le mini-site

Masquer les inactifs

Ajouter

Nom	Actif / Inactif	Actions
Confirmation Website	ACTIF	 
Nouveau	ACTIF	 

Une nouvelle fenêtre apparaît :



ADMINISTRATION

- GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES
  - GENERAL
    - Langues
    - Source
    - Catégorie des activités
  - TACHE
    - Champs Personnalisables
  - CALENDRIER

AJOUTEZ UN TYPE DES DE PARTICIPANTS STATUT

Nom

Actif

Retour

Enregistrer Annuler

**Nom** : Inscrivez le nom de votre statut de participant.

**Actif** : Vous pouvez définir si vous souhaitez voir apparaître le **statut de participant** que vous êtes en train d'éditer ou non dans votre tableau. Si vous le désactivez, il sera toujours possible de l'activer en appuyant sur l'icône "**interdiction**".

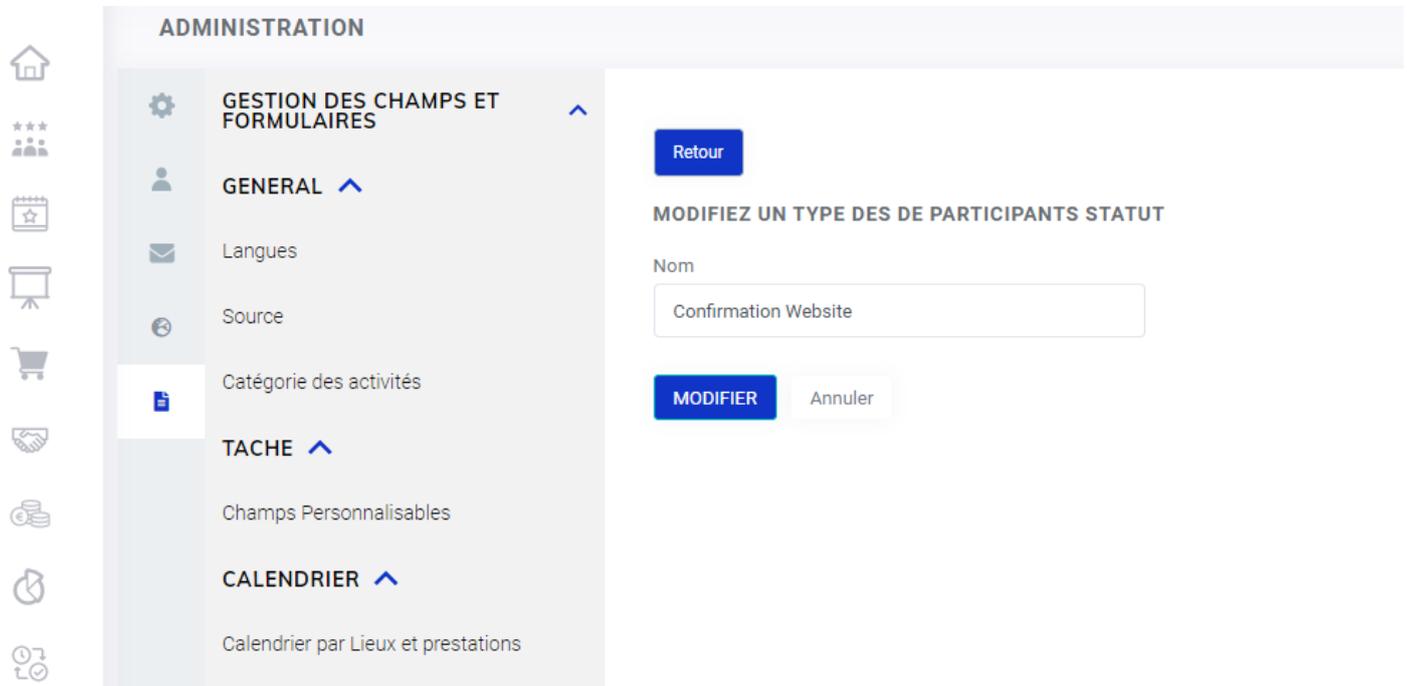
Une fois les différents champs renseignés, appuyer sur "**Enregistrer**" pour voir votre **statut de participant** apparaître dans le fil de vos statuts.

## 4 - Modifiez des statuts de participants

Pour modifier des tags événements, cliquez sur l'icône "**crayon**".

Nom	Actif / Inactif	Actions
Confirmation Website	ACTIF	 

Une nouvelle fenêtre apparaît :



The screenshot shows the 'ADMINISTRATION' dashboard. On the left is a sidebar with icons for home, users, calendar, presentations, shopping, and other functions. The main content area is titled 'ADMINISTRATION' and contains a menu with 'GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES' (expanded), 'GENERAL', 'Langues', 'Source', 'Catégorie des activités', 'TACHE', 'Champs Personnalisables', 'CALENDRIER', and 'Calendrier par Lieux et prestations'. The 'GESTION DES CHAMPS ET FORMULAIRES' section is active, showing a 'Retour' button, the title 'MODIFIEZ UN TYPE DES DE PARTICIPANTS STATUT', and a form with the label 'Nom' containing the text 'Confirmation Website'. Below the form are 'MODIFIER' and 'Annuler' buttons.

**Nom :** Modifiez le nom de votre **statut de participant**.

Une fois le nom de votre statut de participant changé, appuyez sur "**Modifier**".

Révision #4

Créé Mon, May 2, 2022 12:25 PM par Vadim

Mis à jour Fri, May 6, 2022 11:04 AM par Léo