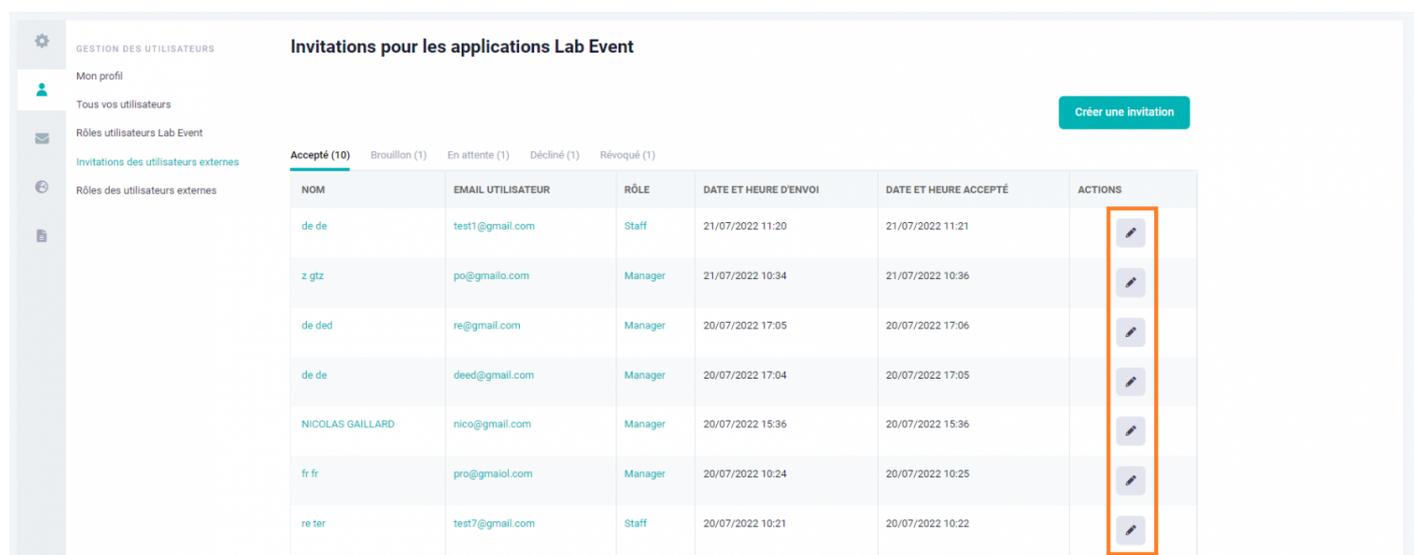


# Voir le profil de vos utilisateurs - Quelles actions sont disponibles ?

Vous pouvez retrouver toutes les informations d'un utilisateur externe grâce à sa page profil.

## 1- Les modes d'accès à la page profil

### Depuis la page de "Invitations des utilisateurs externes"



The screenshot shows the 'Invitations des utilisateurs externes' page. The table lists the following data:

NOM	EMAIL UTILISATEUR	RÔLE	DATE ET HEURE D'ENVOI	DATE ET HEURE ACCEPTÉ	ACTIONS
de de	test1@gmail.com	Staff	21/07/2022 11:20	21/07/2022 11:21	
z gtz	po@gmailo.com	Manager	21/07/2022 10:34	21/07/2022 10:36	
de ded	re@gmail.com	Manager	20/07/2022 17:05	20/07/2022 17:06	
de de	deed@gmail.com	Manager	20/07/2022 17:04	20/07/2022 17:05	
NICOLAS GAILLARD	nico@gmail.com	Manager	20/07/2022 15:36	20/07/2022 15:36	
fr fr	pro@gmailol.com	Manager	20/07/2022 10:24	20/07/2022 10:25	
re ter	test7@gmail.com	Staff	20/07/2022 10:21	20/07/2022 10:22	

### Depuis la page de "Tous vos utilisateurs"

GESTION DES UTILISATEURS

Mon profil

Tous vos utilisateurs

Rôles utilisateurs Lab Event

Invitations des utilisateurs externes

Rôles des utilisateurs externes

### Liste de tous vos utilisateurs (internes ou externes)

Administrez les utilisateurs internes et externes et donnez-leur un rôle qui définira leurs permissions sur l'outil Lab Event.

Vous pouvez créer un utilisateur interne Lab Event en appuyant sur le bouton "Ajouter un utilisateur" sur cette page. En revanche, vous devez aller dans la partie invitation pour créer utilisateurs externes.

5 de 10 licences du logiciel principal Lab Event sont utilisées  
9 utilisateurs externes sont utilisés

+ Utilisateur Interne + Inviter un Externe 1 sur 2 20

INTERNE	EXTERNE	NOM ET EMAIL	NOM D'UTILISATEUR	RÔLE LAB EVENT	STATUT INTERNE	ROLE EXTERNE	STATUT EXTERNE	ACTIONS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	lerbv@gmail.com		SUPERVISEUR	OFF ON	Manager	OFF ON	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	test@gmailo.com		SUPERVISEUR	OFF ON	Manager	OFF ON	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	dan Gret dan@gmail.com		SUPERVISEUR	OFF ON	Manager	OFF ON	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	de de f@gmail.com		SUPERVISEUR	OFF ON	Manager	OFF ON	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	de de de@gmail.com		SUPERVISEUR	OFF ON	Manager	OFF ON	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	de de deed@gmail.com		SUPERVISEUR	OFF ON	Manager	OFF ON	

## 2- La page profil

### 2-1 Les utilisateurs externes

Sur cette page profil vous pourrez éditer les informations concernant le profil de votre utilisateur externe. La page se compose de trois onglets : profil, informations personnalisées et droits :

- **Profil**

Indiquez les informations essentielles de l'utilisateur externe : prénom, nom, pseudo, poste occupé, téléphone direct, mobile, email, type (il s'agit du type d'utilisateur externe : consultez cette page pour en savoir plus), photo et mot de passe.

Couleur du staff : vous allez pouvoir définir la couleur pour cet utilisateur externe.

Profil Informations personnalisées Droits

Prénom  
MON

Nom  
STAFF

Pseudo

Poste occupé

Téléphone Direct

Mobile

Email

Type  
Veuillez sélectionner x v

PHOTO  
75x75

Couleur du staff:

MOT DE PASSE  
Nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe

## “ A quoi sert la couleur des staff ?

Sur votre tableau de bord, vous pouvez visualiser vos événements à partir de la vue "jour par jour".

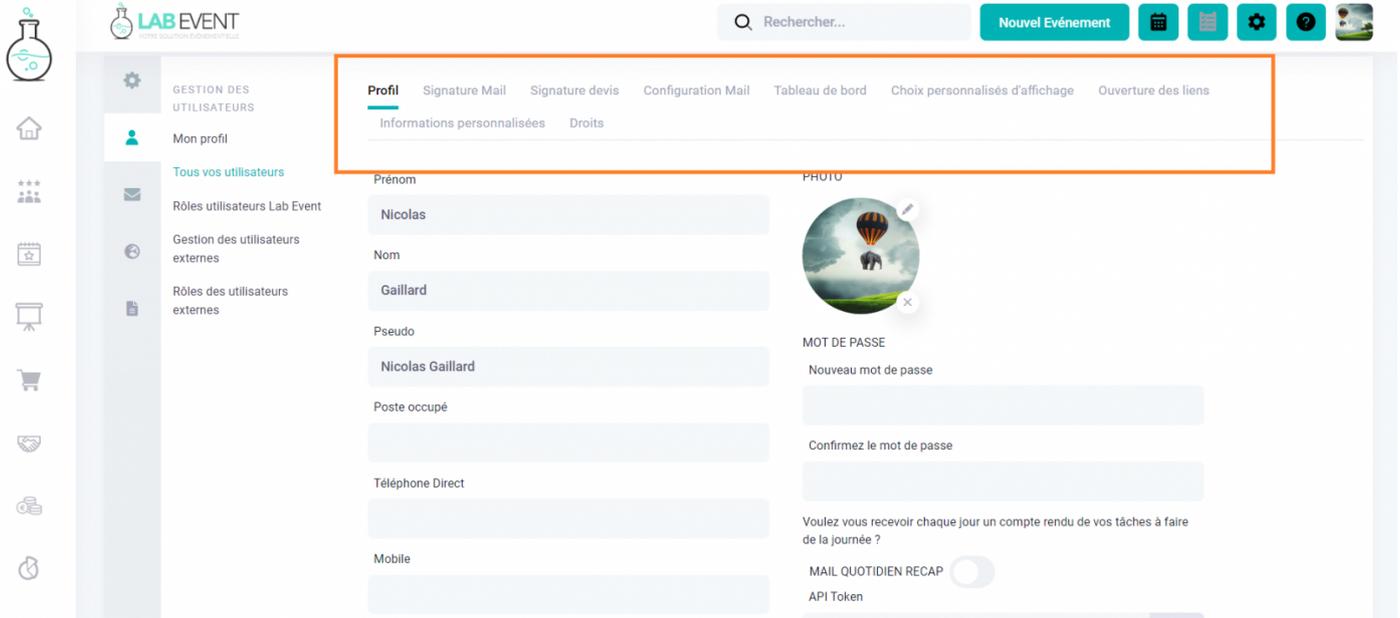
**En savoir plus sur la vue "jour par jour"**

- Informations personnalisées

- Droits

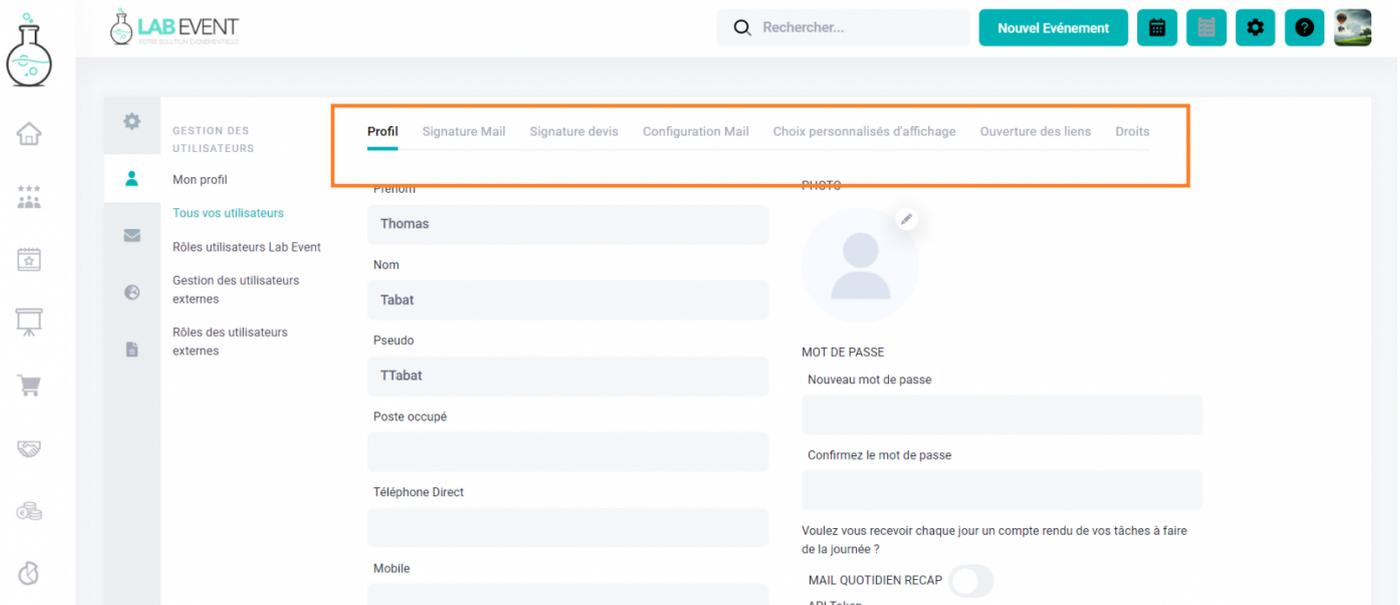
## 2-2 Les utilisateurs externes & internes

De nombreux onglets sont disponible pour une bonne personnalisation du profil



## 2-3 Les utilisateurs internes

Beaucoup d'onglets sont disponibles pour personnaliser suffisamment Lab Event.



Révision #6

Créé Tue, Jul 12, 2022 2:20 PM par Nicolas

Mis à jour Fri, Aug 25, 2023 4:04 PM par Ines