

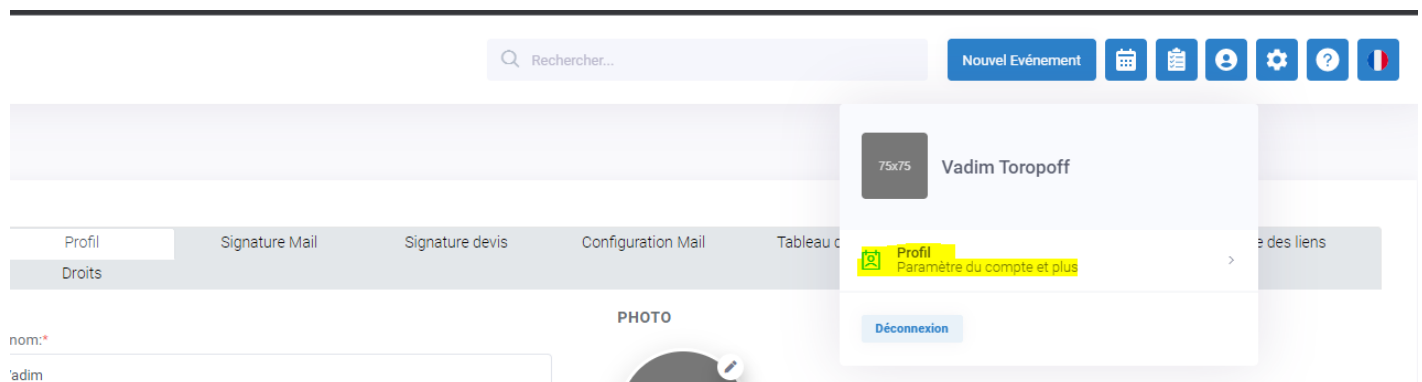
# Votre tableau de bord

## A quoi sert le Tableau de bord ?

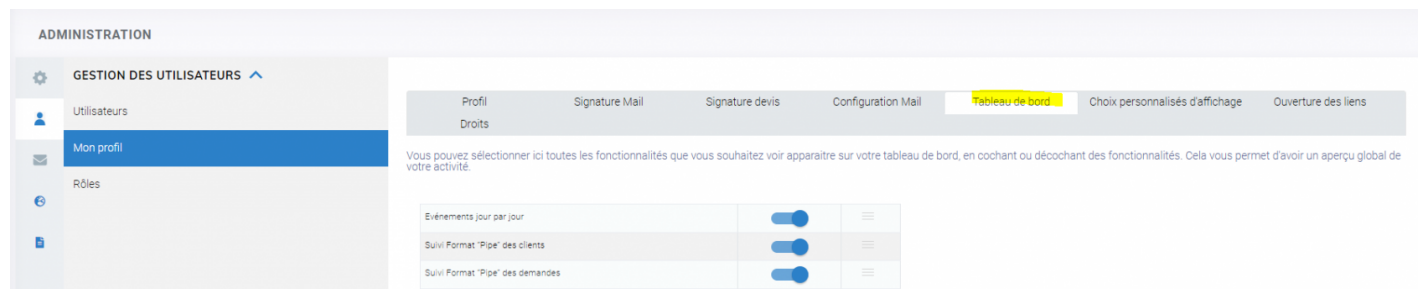
Le **tableau de bord** est la page d'accueil de votre logiciel, il vous donne un aperçu général de votre travail.

## Où configurer MON tableau de bord ?

Rendez-vous dans la partie "**MON PROFIL**",



puis dans l'onglet "**Tableau de bord**".



## Comment configurer le tableau de bord ?

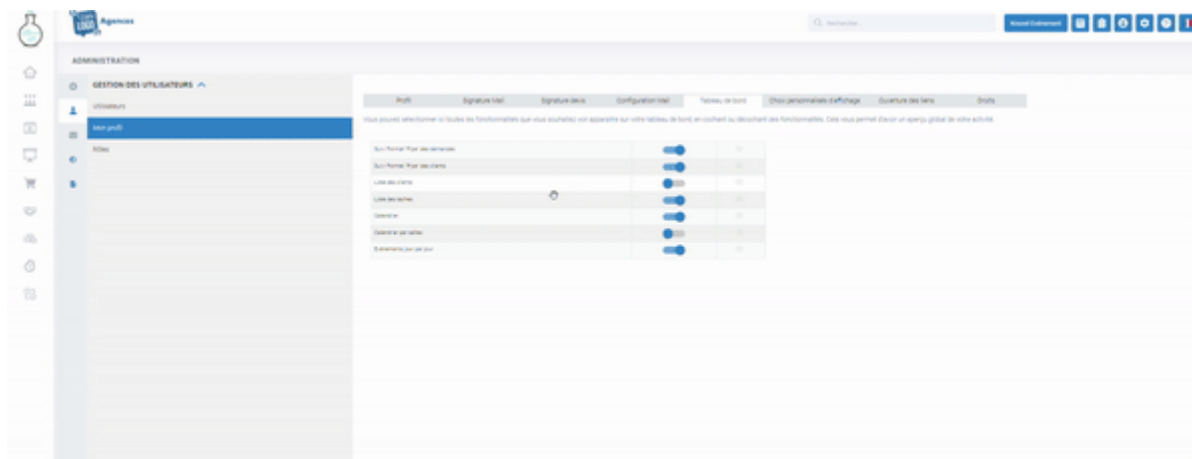
Vous avez le choix d'afficher jusqu'à 6 différentes vues sur le tableau de bord :

Suivi Format "Pipe" des demandes	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
Suivi Format "Pipe" des clients	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
Liste des clients	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
Liste des tâches	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
Calendrier	<input checked="" type="checkbox"/>	≡
Calendrier par salles	<input checked="" type="checkbox"/>	≡

- Suivi Pipeline des demandes d'événements. Pour en savoir plus, cliquez [ici](#).
- Suivi Pipeline des clients. Pour en savoir plus, cliquez [ici](#).
- Liste des clients.
- Liste des tâches. Pour en savoir plus, cliquez [ici](#).
- Calendrier. Pour en savoir plus, cliquez [ici](#).
- Calendrier par lieux et prestations (si vous avez plusieurs salles en gestion). Pour en savoir plus, cliquez [ici](#).

## Comment modifier la disposition du tableau de bord ?

Vous pouvez sélectionner un des élément de votre tableau de bord et le glisser de bas en haut selon vos désirs.



Révision #5

Créé Tue, Feb 8, 2022 5:52 PM par Vadim

Mis à jour Wed, Feb 21, 2024 11:38 AM par marta